

**QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH
HỌC TẠI TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**

1. Trình tự thực hiện	<p>I. HỌC SINH CHUYỂN ĐI:</p> <p>1. Đối với Phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ: Bước 1: Viết Đơn xin chuyển trường có xác nhận đồng ý của Hiệu trưởng trường muốn chuyển đến. Bước 2: Làm thủ tục rút hồ sơ tại bộ phận Văn thư nhà trường.</p> <p>2. Đối với cán bộ thụ lý hồ sơ: <u>Bước 1:</u> - Tiếp nhận Đơn xin chuyển trường đi nơi khác có xác nhận đồng ý của Hiệu trưởng và ghi phiếu hẹn trả hồ sơ (có thể trả luôn trong ngày). <u>Bước 2:</u> Chuẩn bị hồ sơ : Kiểm tra thông tin, đối chiếu hồ sơ gốc - Báo GVCN cấp Phiếu điểm đối với trường hợp học sinh học hết học kỳ I của năm học; rà soát các thông tin trong hồ sơ của HS đối với trường hợp đã hoàn thành chương trình năm học - Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường <u>Bước 3:</u> Bàn giao hồ sơ cho PHHS hoặc người giám hộ (PHHS ký nhận vào sổ chuyển đi - chuyển đến)</p> <p>II. HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN:</p> <p>1. Đối với Phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ: Bước 1: Viết Đơn xin chuyển trường có xác nhận đồng ý của Hiệu trưởng trường THCS Long Biên. Bước 2: Làm thủ tục rút hồ sơ tại trường HS đang học. Bước 3: Nhận đầy đủ hồ sơ của học sinh nộp về bộ phận Văn thư trường THCS Long Biên đối với trường hợp học sinh học tại các trường nằm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Nộp về phòng GD &ĐT quận Long Biên đối với trường hợp học sinh học tại các trường bên ngoài thành phố Hà Nội</p> <p>2. Đối với cán bộ thụ lý hồ sơ: - Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ (nếu đủ) sẽ nhận luôn và chuyển BGH nhà trường xếp lớp và báo GVCN lớp và bàn giao hồ sơ cho GVCN lớp</p>
------------------------------	---

2. Cách thức thực hiện	Nộp và nhận kết quả trực tiếp tại bộ phận Văn thư trường THCS Long Biên.
3. Thành phần, số lượng hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin chuyển trường - Giấy giới thiệu chuyển trường theo phân cấp - Học bạ học sinh (bản gốc) (Các giấy tờ liên quan bản sao đều có công chứng) - Số lượng Hồ sơ: 01 bộ
4. Thời gian và thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ: Sáng thứ hai và sáng thứ tư hàng tuần (trong giờ hành chính) - Trả hồ sơ: 02 ngày (có thể trả luôn nếu đủ hồ sơ).
5. Đối tượng thực hiện	Phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ
6. Cơ quan thực hiện	Trường THCS Long Biên
7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin chuyển trường - Giấy giới thiệu chuyển trường theo phân cấp - Học bạ học sinh (bản gốc) (Các giấy tờ liên quan bản sao đều có công chứng) - Số lượng Hồ sơ: 01 bộ
8. Lệ phí	Không
9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đơn xin chuyển trường(có file đính kèm)
10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện	Không
11. Cơ sở pháp lý	Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”.
12. Tài liệu đính kèm	Không