|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LONG BIÊN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số: 262 /KH-THCSLB | *Long Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021 – 2022**

*Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;*

*Căn cứ vào bản số 3354/SGD&ĐT-VP ngày 22/09/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2021 – 2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/092021 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọn tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2021 – 2022;*

*Căn cứ kế hoạch số 29/KH-PGD&ĐT ngày 30/9/2021 về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 – 2022;*

Trường THCS Long Biênxây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 – 2022 như sau:

1. **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục thực hiện mô hình một phần trường học điện tử.

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2021 – 2022.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GD&ĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm mon, giáo dục phổ thông; Tăng cường sử dụng sổ điện tử, triển khai có hiệu quả sổ liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lí của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kế nối với Hệ tri thức Việt số hoá của Bộ GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phụ vụ HS học tập.

- Tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện phần mềm EnetViet, email, website của trường.

- Ứng dụng văn bản xác thực điện tử, chữ kí điện tử trong giao dịch hành chính.

- Tăng cường sử dụng ị sách giáo khoa điện tử các môn học khối 6 cho thư viện nhà trường

- Phấn đấu thực hiện giải pháp thu phí không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của Sở GDĐT

**II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN:**

**1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lí giáo dục:**

- Tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn về kỹ năng CNTT do Sở GD, Phòng GD&ĐT quận tập huấn. Tâp trung ứng dụng nâng cao các kỹ năng về công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá, quản lí lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học… Triển khai áp dụng vào công tác quản lí, dạy học trong nhà trường để đạt được hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục , áp dụng hệ thống phần mềm học sinh trực tuyến, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử trên trang <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://hanoi.edu.vn>, phần mềm EnetViet.

- Trong công tác quản lý phần mềm học sinh trực tuyến nhà trường thực hiện: Xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm Quản lý HS trực tuyến, Quản lý nhân sự PMIS, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, Thống kê

- Tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, sổ mượn trả đồ dùng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT.

- Thực hiện quản lí trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.haoi.edu.vn> (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ kí điện tử);

- Sử dụng hiệu quả phần mềm truyền thông enetViet trong việc đăng tải các hoạt động giáo dục, thông báo kết quả học tập.

- Thường xuyên cập nhật các hoạt động của nhà trường, hoạt động dạy và học, dữ liệu trên cổng thông tin điện tử.

- Quản lí, khai thác, sử dụng hiệu quả trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

- Có hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>.Hướng dẫn các trường tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động các đơn vị và giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 4 bài giảng điện tử được đăng tải lên kho tài nguyên điện tử của trường, sở GD&ĐT.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lí văn bản, chữ kí điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục;

-Nhà trường công triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt *(Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội).*

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn *(sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GD phổ thông 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường…)*

- Trong công tác quản lí phần mềm học sinh trực tuyến các Nhà trường cần thực hiện: Xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử, phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lí kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại công chức, viện chức, người lao động hàng tháng…

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lí cơ sở giáo dục, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ [www.hainoi.edu.vn](http://www.hainoi.edu.vn). Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo lịch đăng bài từng tháng ở tất cả các nội dung. Đảm bảo mọi thông tin luôn được công khai cập nhật.

- Giáo viên tin học được tập huấn phần mềm dạy – học *(phần mềm lập trình Python…),* các giáo viên bộ môn thường xuyên được tập huấn để sử dụng hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học và tăng cường tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- Nhà trường đảm bảo việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

**2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá.**

- Tổ chức dạy học trực tuyến theo qui định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT trong thời gian HS tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp với điều kiện nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Sử dụng hệ thống <http://study.edu.vn> nhằm ứng dụng CNTT hỗ trợ đổ mới nội dung, phương pháp dạy học, thi và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học, triển khai phương thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình…

- Nhà trường lựa chọn phần mềm Zoom Meeting để dạy học trực tuyến, ưu tiên sử dụng hệ thống quản lí học tập (LMS) đáp ứng thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chức chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

Cụ thể: Mỗi giáo viên soạn giảng 2 bài giảng điện tử đăng tải trên trang Web nhà trường mỗi tuần. Ban công nghệ thông tin kiểm duyệt nội dung và duyệt bài đăng.

- Nhà trường thống nhất quy trình sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập, suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tổ chức 04 chuyên về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lí, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho GV sử dụng Internet tại nhà trường, các GV cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoi.edu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Phát động GV xây dựng bài giảng E-learning, tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi về phòng GD. Mỗi giáo viên 1 bài giảng E-learning/ học kì.

**3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông.**

- Tăng cường đầu tư hạ tầng, thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CnTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

+ Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

+ Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên nhằm phục vụ công tác dạy học môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lí, trong dạy và học.

+ Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân tích rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

**4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBGVNV, xây dựng đội ngũ CB CNTT**

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗ itoro nhóm chuyên môn có giáo viên cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lí và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lí, giáo viên tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng KLN VTVL chuẩn nghề nghiệp chương trình GDPT 2018 kĩ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

1. **Tham gia dự thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức**

- Phát động GV tham gia dự thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức.

Mỗi tổ chuyên môn 2 bài giảng, chọn 2 bài giảng xuất sắc gửi về PGD.

- Thể lệ cuộc thi đúng theo văn bản qui định của Bộ GD&ĐT *(Quyết định số 2915/QĐ-BGD&ĐT ngày 17/09/2021)*

- Thời gian gửi bài dự thi về PDG ngày 20/10/2021 gồm: Danh sách CBGVNV tham dự thi *(Theo mẫu PGD gửi sau):* Đĩa chứa bài giảng được đóng gói theo qui định ngày hội CNTT cấp Thành phố lần thứ V).

**III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. **Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:**

Tăng cường công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lí, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

- Đạo tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kĩ năng ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường phân công đồng chí Cao Thị Phương Anh và đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thúy đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

1. **Ứng dụng CNTT**

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lí, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: CSDL, quản lí thư viện trường học, Quản lí HS trực tuyến, Kế toán,…

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lí chuyên ngành.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử E-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại các nhà trường.

1. **Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT.**

- Thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

1. **Công tác đầu tư:**

Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy trì, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu** :

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới GV trong nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong trường, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán các nhà trường.

- Đưa công tác CNTT vào đánh giá thi đua của GV,NV.

- Nội dung thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021-2022 (Nội dung cụ thể đính kèm)

**2. Tổ chuyên môn**:

- Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch về việc thực hiện CNTT của nhà trường

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT GV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

**3. Giáo viên**

- Nghiêm túc thực hiện theo sự chỉ đạo của BGH về ứng dụng CNTT trong dạy và học

- Tự học, tự nâng cao trình độ CNTT đáp ứng yêu cầu đổi mới trong phương pháp giảng dạy và hiệu quả công việc. Thường xuyên sử dụng CNTT trong giảng dạy và công việc được giao.

- Hoàn thành chứng chỉ CNTT theo quy định

- Đánh giá công tác ứng dụng CNTT hàng tháng

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Hiệu trưởng để b/cáo;  - Tổ CM để th/h;  - Lưu VP, (5). | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Cao Thị Phương Anh** |

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2022 - 2023**

*(kèm theo KH số /ngày tháng 10 năm 2022)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nhiệm vụ** | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** |
| 8 | - Đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT  - Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong các phòng học, phòng chức năng, phòng hành chính  - Kí kết hợp đồng bảo trì máy tính, bảo trì mạng internet | -Kế toán  - quản lý cơ sở vật chất đ/c Quân  - Nhân viên thiết bị đ/c Thanh | Đ/c Diệu Thúy |
| 9 | - Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tới toàn thể Hôi đồng  - Kiện toàn và phân công hoạt động của Ban chỉ đạo CNTT | BGH | Đ/c Phương Anh |
| - Tập huấn cho GV toàn trường các phần mềm hỗ trợ cho hoạt động dạy, học trực tuyến  - Tập huấn sử dụng các phần mềm hỗ trợ kiểm tra đánh giá trực tuyến  Kiểm tra thường xuyên: Google form, Quizziz, Azota, OLM  Kiểm tra định kì trực tuyến: trang web: study.hanoi.edu.vn | BGH | Đ/c Phương Anh |
| 10 | - Xây dựng kho dữ liệu điện tử. Yêu cầu mỗi GV gửi ít nhất 2 giáo án điện tử/ tuần trong kho dữ liệu  - Phát động soạn bài giảng e-learning trong toàn thể GV. Mỗi GV xây dựng 1 bài giảng e-learning/ học kì  - Thực hiện công tác bảo trì máy tính  - Triển khai thư viện sách nói | - Tổ CM, GV  - Kế toán  - quản lý cơ sở vật chất đ/c Quân  - Nhân viên thiết bị đ/c Thanh  - Nhân viên thư viện  Đ/c Thanh  GVCN, HS K6,7,8 | Đ/c Phương Anh  Đ/c Diệu Thúy  Đ/c Phương Anh |
| 11 | - Tổ chức hội thi GVG cấp trường. Các tiết dự thi phải ứng dụng CNTT vào giảng dạy | Tổ CM | Đ/c Phương Anh |
| 12 | - Tham gia hội thi GVDG cấp Quận  - Thực hiện đánh giá khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT trong nhà trường  - Trang bị sách giáo khoa điện tử các môn học khối 6 | - Tổ CM  - Nhân viên thư viện | - Đ/c Phương Anh  Đ/c Phương Anh |
| 1 | Kiểm tra hoạt động của Ban chỉ đạo mô hình một phần THĐT; Ban phụ trách cổng TTĐT; Ban quản trị phần mềm sổ điểm điện tử  Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử của giáo viên | Ban chỉ đạo mô hình một phần THĐT; Ban phụ trách cổng TTĐT; Ban quản trị phần mềm sổ điểm điện tử | Đ/c Phương Anh |
| 2 | Thực hiện công tác bảo tri máy tính và các thiết bị CNTT. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã bị hỏng | - Kế toán  - quản lý cơ sở vật chất đ/c Quân  - Nhân viên thiết bị đ/c Hiếu | Đ/c Diệu Thúy |
| 3 | Các tổ chuyên môn tập hợp giáo án e-learning từ GV, tổ chức phân loại, tuyển chọn gửi về PGD | Tổ CM | Đ/c Phương Anh |
| 4. | Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu của nhà trường | Ban chỉ đạo mô hình một phần THĐT | Đ/c Phương Anh |
| 5. | Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử của giáo viên; kho dữ liệu điện tử  Thực hiện đánh giá khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT trong giáo viên | - Ban phụ trách cổng TTĐT; Ban quản trị phần mềm sổ điểm điện tử  -Tổ CM | Đ/c Phương Anh |