|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**  Số: /KH-THCSLB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng 12 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Đánh giá**  **Kết quả thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930 – 03/2/2020) và mừng xuân Canh Tý tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm. | Tuần 1 | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Năm nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, chủ đề của quận Long Biên “Hành động vì một quận Long Biên Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”; thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị, An toàn thực phẩm” | Cả tháng | TPT, CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Phát động thi đua năm 2020. | Sơ kết học kì I (theo lịch của PGD) | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐCP về quản lý và sử dụng pháo của Thủ tướng chính phủ. Và HD tại công văn 2143/UBND-CA ngày 05/12/2019 về việc tăng cường các biên pháp quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ , pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học; an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Canh Tý. | Cả tháng | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông theo HD tại công văn 5220/SGD&ĐT-CTTT ngày 15/11/2019. Tuyên truyền ATGT xây dựng văn hóa tham gia giao thông của người Long Biên. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND về thực hiện ATGT trong các trường học trên địa bàn. Thực hiên nếp sống văn minh đô thị trong trường học. | Cả tháng | TPT | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Sốt xuất huyết theo chỉ đạo tại công văn số 3672/SGDĐT-CTTT ngày 23/8/2019 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đảm bảo ATTP của Sở GD&ĐT Hà Nội. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch viêm kết mạc và phòng chống dịch bệnh Thu – Đông, công tác y tế trường học. | Tuần 2 | Đ/c Hiền | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu theo HD tại công văn 5609/VP-DDT của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch 30/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. | Tuần 2 | Đ/c Hương | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo. | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền phòng chống ma túy theo công văn 4563/SGDĐT-CTTT ngày 14/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Tuần 3 | TPT | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền về chủ trương thu học phí không sử dụng tiền mặt theo chỉ đạo tại công văn 9533/VP-KGVX ngày 08/10/2019 của UBND Thành phố Hà Nội và hướng dẫn 4511/SGDĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Cả tháng | GVCN | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tuyên truyền và triển khai tới GV và HS về nội dung Công văn số 4474/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 01/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hưởng ứng triển khai Cuộc thi trắc nghiệm tìm hiểu 90 năm lịch sử vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam. | Tuần 1 | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền và phát động Tết trồng cây chào mừng xuân Canh Tý 2020. | Tuần 3 | CTCĐ, TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền và thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ công chức, viên chức nói không với tiêu cực” theo hướng dẫn tại công văn 5534/UBND-NC ngày 02/12/2009 của UBND quận Long Biên. | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
|  | Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường hoặc nghỉ học không có lí do, GVCN hoặc GVBM cấn báo cáo ngay về BGH đồng thời liên lạc với gia đình để năm bắt kịp thời chuyên cần của học sinh. , thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại công văn số 3951/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 khung thời gian năm học về việc nghỉ học kỳ I năm học 2019-2020 và công văn 5659/SGD&ĐT-VP ngày 16/12/2019 về việc nghỉ Tết Dương lịch 2020. | Cả tháng | Đ/c Hiền, GVBM | GVCN | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. | Cả tháng | Đ/c Thanh,GVCN | CB-GV-NV | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2019, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2019 của Sở GD&ĐT. | Tuần 1 | Đ/c Thanh | GVCN | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học. HKII bắt đầu từ 30/12/2019 (thứ hai) | Cả tháng | Tổ chuyên môn | CB-GV-NV | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD. **Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho câu hỏi trực tuyến**.(*PGD sẽ tổng hợp số liệu vào tuần 1/01/2020*) | Cả tháng | GVBM | Tổ nhóm CM | Phó Hiệu trưởng |  |
|  | Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020. | Theo kế hoạch | GV được phân công | Tổ nhóm chuyên môn | P. Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện chuyên đề khai thác trường học điện tử . | Cả tháng | GV được phân công | Tổ nhóm CM | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề, tham gia diễn đàn mạng trên trang trường học kết nối và Ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng. | Cả tháng | GV được phân công | Tổ nhóm CM | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Ôn tập tốt cho HSG đội tuyển dự thi cấp Thành phố vào ngày 08/01/2020. | Tuần 1 | Đ.c Thuận, Trang | Tổ nhóm CM | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện công tác tự kiểm định theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 10/10/2018. | Cả tháng | Ban kiểm định | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
|  | Gửi thời khoá biểu, phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp trường, | Tuần 1 | Đ/c Thúy | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành sơ kết học kỳ I. | Theo lịch của PGD | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Niêm phong sổ gọi tên ghi điểm khối 6,7,8 khoá học 2016-2020 và lưu đủ biên bản. In sổ điểm chính học kì I năm học 2019-2020 sau khi BGH kí duyệt đánh giá xếp loại học kì I. | Tuần 1 | Đ/c Thanh | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm. | Cả tháng | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số giai đoạn 2016-2020 năm 2020 đối với các trường có điều chỉnh kế hoạch. | Tuần 2 | Đ/c Hà | GVCN, GV Sinh | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức họp Phụ huynh học sinh sơ kết học kì I. | Đã thực hiện 29/12/2019 | GVCN | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Canh Tý. | Tuần 3 | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- Nở hoa” và “Nhà vệ sinh thân thiện” trong trường học. | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | **Rà soát, hoàn thiện thông tin HS lớp 9 trên phần mềm Esam** gồm: *Mã HS, Họ và tên, ngày/tháng/năm sinh, nơi sinh, HKTT, nơi cư trú xong trước ngày 20/02/2020.* | Tuần 2 | GVCN 9 | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hướng dẫn CMHS sử dụng sổ liên lạc điện tử PINO trong cuộc họp phụ huynh tổng kết học kỳ I. | Đã thực hiện 29/12/2019 | GVCN | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |

**Hiệu trưởng**

**Thẩm Thị Lý**