

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 302/KH-THCSLB

Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.	Tuần 4	Đ/c Linh (xây dựng kế hoạch), GVCN (phổ biến tới HS)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
3.	Phát động thi đua năm 2022.	Tuần 2	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	

			GVCN (phổ biến tới HS)			
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS))	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đặc biệt là đảm bảo an toàn về phòng chống dịch Covid-19 trong các trường học trên địa bàn.	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
6.	Tuyên truyền, vận động thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.	30-31/12	Nhận viên y tế (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	CB-GV-NV  Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “ <i>Chống rác thải nhựa</i> ” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2022 và các năm tiếp theo.	Tuần 2	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền) GVCN (phổ biến tới HS)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					

1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Cả tháng	GVCN, GVBM điểm danh hàng ngày, TPT kiểm tra việc thực hiện nề nếp	GVBM	P.Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Cả tháng	Đ/c Hoa	Đ/c Thanh	Hiệu trưởng	
3.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 17/01/2022 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2021-2022. - Phân công chuyên môn - Xếp thời khóa biểu (Nộp về PGD, chậm nhất 30/12/2021)	Từ tuần 3	Đ/c Phương Anh	CB-GV-NV  Ban CNTT đăng tải trên WEB	P.Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Quận và cấp Thành phố.	Cả tháng	GV phụ trách đội tuyển	Tổ nhóm chuyên môn	P.Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tuần 3	Nhóm trưởng (thảo luận, xây dựng và thống kết nội dung)	TTCM (dự giờ, kiểm tra)	P.Hiệu trưởng	
6.	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 6 và	Theo kế hoạch thực hiện chuyên đề	GV được phân công	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	

	<p>trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ nhóm CM thảo luận nội dung, phương pháp</li> <li>- Viết tin bài, dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết chuyên đề</li> <li>- Áp dụng ở các lớp khác trong khối.</li> </ul>			Ban CNTT đăng tải trên website		
7.	<p>Thực hiện chuyên đề ghi hình môn Toán lớp 9 với trường THCS Ngọc Lâm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ nhóm CM chọn bài, phân công GV thực hiện</li> <li>- Tiến hành ghi hình và nộp về PGD theo kế hoạch</li> </ul>	Tuần 2	GV Toán 9	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
8.	<p>Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm quy trình, thời gian hoàn thành các đầu điểm</li> <li>- Đăng tải câu hỏi trắc nghiệm, đề kiểm tra học kì</li> </ul>	Cả tháng	GV  Đ/c Hải Linh	CB-GV-NV	P.Hiệu trưởng	
9.	<p>Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận</p>	Cả tháng	GV được phân công bồi dưỡng	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					

1.	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD chậm nhất <b>30/12/2021</b> ;	Trước 30/12	Hiệu phó	TTCM	Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thành sơ kết học kỳ I. - Xây dựng kế hoạch (đ/c Linh) - Triển khai sơ kết trong Hội đồng và các lớp (GVCN)	Tuần 2	Hiệu phó	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
3.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2021-2022.	Tuần 1	Đ/c Thanh Thúy	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Cả tháng	Tài vụ, GVCN	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
5.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I. - Xây dựng kế hoạch (đ/c Linh) - Họp PHHS các lớp (GVCN)	Tuần 1	Đ/c Linh (xây dựng kế hoạch), GVCN triển khai ở các lớp	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
6.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần;	Tuần 2	CTCĐ	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
7.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Cả tháng	Đ/c Linh (xây dựng kế hoạch)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
8.	Duy trì Mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Cả tháng	CTCĐ	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

9.	Hoàn thiện hồ sơ thẩm định thư viện cấp Quận.	Theo kế hoạch	Đ/c Thanh	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
10.	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Cả tháng	GV được phân công, GV giảng dạy các lớp	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
11.	Triển khai ghi hình các tiết ghi hình tháng 01/2022 theo Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT.	Tuần 2	Nhóm Toán 9	Tổ nhóm CM	P.Hiệu trưởng	
12.	Trường THCS Chu Văn An hoàn thiện khung chương trình, Chương trình bổ sung nâng cao và hồ sơ Đánh giá ngoài nộp đảm bảo tiến độ.	Theo kế hoạch của PGD	BGH	TTCM	Hiệu trưởng	
13.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Theo kế hoạch	Đ/c Hoa	GVCN	Hiệu trưởng	
14.	Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo độ tuổi; lập danh sách học sinh để chuẩn bị tiêm mũi 2 theo kế hoạch của cơ quan y tế.	Hoàn thiện trước ngày 30/12	Đ/c Hiền	GVCN	Hiệu trưởng	
15.	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2021-2022 và công văn 4354/SGDĐT-VP ngày 27/12/2021 về việc nghỉ Tết Dương lịch 2022.	Theo kế hoạch	Đ/c Phương Anh	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

**HIỆU TRƯỞNG**  
( Đã kí)

**Nguyễn Thị Diệu Thúy**