

Số: 92/KH-THCSLB

Long Biên, ngày 02 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chú trọng tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, tuyên truyền về công tác tiêm vắc xin Covid-19 đến giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS.	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	

	tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.					
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Cả tháng	Đ/c Linh, Hiền (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề năm của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ” và chủ đề của quận Long Biên: “ <i>Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị</i> ”; thực hiện phong trào “ <i>Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc</i> ”;	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 77 năm	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế	Ban CNTT đăng tải trên	Hiệu trưởng	

	ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2022); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2022 và 77 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022)		hoạch tuyên truyền)	WEB		
6.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Cả tháng	Đ/c Linh (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
7.	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2022 và nhận bàn giao học sinh.	Tuần 4	Đ/c Linh, Chu Thu (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	Ban CNTT đăng tải trên WEB	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2022-2026 và sổ Phổ cập năm 2022. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2022.	Tuần 2	Đ/c Hoa (Xây dựng kế hoạch tuyên truyền)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Tuần 1	Đ/c Thanh Thúy	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng	
3.	Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối	Tuần 2	GVCN	Các ban ngành, đoàn thể	P.Hiệu trưởng	

	khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.					
4.	Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Cả tháng	GVCN	Các ban ngành, đoàn thể	P.Hiệu trưởng	
5.	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;	Cả tháng	GVCN	Các ban ngành, đoàn thể	P.Hiệu trưởng	
6.	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Cả tháng	Đ/c Linh, Chu Thu (Xây dựng kế hoạch phối hợp)	Các ban ngành, đoàn thể	P.Hiệu trưởng	
7.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Tuần 1	BGH	Tổ trưởng chuyên môn	Hiệu trưởng	

8.	Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Tuần 1,2	GV phụ trách các lớp có học sinh thi lại	GVCN, tổ nhóm chuyên môn	P.Hiệu trưởng	
9.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử.	Tuần 3	Đ/c Phương Anh (Xây dựng kế hoạch phối hợp)	Tổ nhóm chuyên môn	P.Hiệu trưởng	
10.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Tuần 1,2	Đ/c Phương Anh (Xây dựng kế hoạch phối hợp)	CB-GV-NV	P.Hiệu trưởng	
11.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích.	Cả tháng	GV phụ trách CLB	Tổ nhóm chuyên môn	P.Hiệu trưởng	
12.	Tổ chức thu phiếu sinh hoạt hè của học sinh, tổng kết, biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 4	GVCN	TPT	P.Hiệu trưởng	

13.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên, phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết.	Tuần 4	Đ/c Phương Anh (Xây dựng kế hoạch phối hợp)	GV dạy Tin	P.Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả	Cả tháng	GV phụ trách CLB	Tổ nhóm chuyên môn	P.Hiệu trưởng	
2.	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 25/8/2022 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Tuần 3	Đ/c Thanh Thúy	Đ/c Phương Anh	Hiệu trưởng	
3.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;	Tuần 3	Đ/c Phương Anh (Xây dựng kế hoạch)	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
4.	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chính trị hè theo kế hoạch.	Theo kế hoạch của cấp trên	Hiệu phó	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
5.	Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư	Cả tháng	Đ/c Phương	CB-GV-NV	Hiệu	

	chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; quan tâm chú trọng đến công tác phòng dịch Covid-19 chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho việc đón học sinh khối 6, khai giảng và học năm học mới 2022-2023.		Anh (Xây dựng kế hoạch)		trưởng	
6.	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định.	Cả tháng	Đ/c Thanh	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
7.	Hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.	Theo kế hoạch	Đ/c Diệu Thúy	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
8.	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của Sở GDĐT, phòng GDĐT, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	Theo kế hoạch	GV có tên theo yêu cầu	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

9.	Tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có); tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2022-2023.	Tuần 3	Đ/c Phương Anh	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
10.	Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi.	Theo kế hoạch	Hiệu phó	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
11.	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (<i>Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử</i>).	Tuần 2	Hiệu phó	Ban CNTT đăng tải trên website	Hiệu trưởng	
12.	Họp Giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GDĐT.	Theo kế hoạch	BGH	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
13.	Tăng cường đầu tư, chỉnh trang CSVC, khung cảnh sư phạm nhà trường.	Cả tháng	Hiệu phó	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
14.	Tiếp tục triển khai tập huấn đại trà về CT Giáo dục phổ thông 2018 trên hệ thống LMS.	Theo kế hoạch	Hiệu phó	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

15.	Tham gia Hội thi “Giai điệu tuổi hồng”.	Theo kế hoạch	Đ/c Linh	Đoàn Đội	Hiệu trưởng	
16.	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất;	Theo kế hoạch	Các bộ phận, ban ngành.	CB-GV-NV	Hiệu trưởng	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệu Thúy