|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**  Số: /KH-THCSLB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Đánh giá**  **Kết quả thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 66 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô. | 12/10 | TPT | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường. | Tuần 1 | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT. | Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa | TPT, Nhân viên y tế | GVCN- CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP. | Cả tháng | Đ/c Hiền y tế | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên xanh - Sạch - Đẹp -Văn minh”, giữ gìn trường học Xanh - Sạch - Đẹp; duy trì và tiếp tục triển khai mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”; thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ. | Cả tháng | TPT, CTCĐ | CB- GV -NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh. | Trong giờ chào cờ, sinh hoạt cờ và ngoại khóa | TPT, Nhân viên y tế, GVCN các lớp | GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 26/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Kế hoạch số 3081/KH-SGD&ĐT ngày 21/9/2020 về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch 332/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND quận Long Biên về tuyên truyền Ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10. | Tuần 2 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn. | Tuần 1 | GVCN | CB-GV-NV-PHHS | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2020. | Tuần 1 | Đ/c Thanh | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
|  | Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn. | Tất cả các ngày trong tháng | Giáo viên | TTCM, nhóm trưởng | Hiệu trưởng |  |
|  | Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh và tham gia trang trường học kết nối, Tập trung hiệu quả sinh hoạt của “ *Ngày chuyên môn*”. | Các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM | TTCM, nhóm trưởng | Giáo viên | Hiệu trưởng |  |
|  | GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành. | 1/10 | GVCN +TPT | Cán bộ Tin học | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo chủ đề môn học và liên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; | Theo kế hoạch chuyên môn từ đầu năm | Giáo viên được phân công | Giáo viên toàn trường | Hiệu trưởng |  |
|  | Phát động viết thư UPU lần thứ 50. | 1/10 | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
|  | Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2020-2021 theo các văn bản hướng dẫn. | 1/10 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CĐ và CM, kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua.  Tổ chức HNCB-VC | Tuần 1 | Đ/c Lý, An, Nhung, Bình | CB-GV-NV | Hiệu trưởng  Hiệu trưởng |  |
|  | Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2020 - 07/10/2020. | 1/10 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của các GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi.  Họp PHHS đầu năm học | Tuần 1  4/10 | Đ/c Lý  Đ/c Lý | GVCN  GVCN các lớp | Hiệu trưởng |  |
|  | Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị ” của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường. | 1/10 | Đ.c Nhung Diệu Linh | GVCN các lớp | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể. | Theo lịch hàng tuần | Đ/c Thanh, Thùy Linh | Đ/c Qhu, Quân, Linh, các nhóm trưởng | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể. | Theo kế hoạch kiểm tra | GV các môn dạy | TTCM | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD. | Các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM | TTCM, nhóm trưởng | Giáo viên | Hiệu trưởng |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Thẩm Thị Lý**