

Số: 08 /KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 02 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3 /2022

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c X.Mai, TPT, Công đoàn, Chi đoàn, GVCN các lớp.	Trong tháng 3.
- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.		Đ/c Hương, X. Mai, toàn thể GV-HS.	Theo kế hoạch chi đạo của Quận và kế hoạch trường.
- Tuyên truyền và thực hiện chủ đề Thành phố “Kỷ cương-Trách nhiệm- Hành động- Sáng tạo- Phát triển”, chủ đề của Quận Long Biên “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”; Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, chăm sóc giáo dục trẻ em,...		Đ/c Hương - TPT Đội, GVCN lớp.	Giờ chào cờ, giờ SHĐ và các tiết HĐNGLL.
- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền sử dụng các hệ thống học tập trực tuyến, sử dụng mạng an toàn, đúng mục đích ; Tuyên truyền đến CMHS, HS và GV công tác tiêm vacxin theo hướng dẫn của y tế.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c C.Hương, Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng, hoàn thành ký cam kết.
- Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, Tổng vệ sinh và khử khuẩn lớp học, các khu vực chung trong trường hàng ngày sau mỗi buổi học. Thực hiện tốt phương án phòng chống dịch, có khu cách ly y tế,...	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, BCH Công đoàn, Chi đoàn GV, GVCN.	Trong tháng.
- Tuyên truyền trong toàn HĐSP và CMHS các văn bản của các cấp chỉ đạo về PCD : QĐ 534/QĐ-BGDĐT ; Hướng dẫn 796/HD-BYT ; Công văn 358/SGDĐT,...		Toàn HĐSP	Trong tháng.
- Quản lý chặt chẽ khách ra vào trường. Tuyên truyền trong CMHS về quản lý F0 ; F1 và cho học sinh đi học trực tiếp tại trường,...		Toàn HĐSP	Trong tháng.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. - BGH phối hợp với địa phương điều tra đối tượng tuyển sinh lớp 6 năm 2022 - 2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Các đ/c GVCN, GV bộ môn. Đ/c TPT đội, Bí thư chi đoàn giáo viên.	Kiểm tra thường xuyên vào đầu và cuối mỗi buổi học.
- Hoàn thiện danh sách điều tra tuyển sinh đầu cấp.		Đ/c Hồng Vân.	Tuần 4 tháng 3.

2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh sau đợt tạm dừng đến trường đặc biệt là khối 9.	Đ/c Cung Lan Hương	CB- GV	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch SHCM liên trường; Khảo sát chất lượng các môn Văn-Toán-Anh khối 9.		BGH, TT, NTCM và giáo viên dạy trực tiếp.	Trong tháng và theo kế hoạch đã xây dựng
- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 6,7,8,9 trên hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy theo quy định đặc biệt là khối 9.		GV dạy và GVCN.	Hàng tuần.
- Triển khai tới toàn thể GV đường link giới thiệu SGK lớp 7 dùng cho năm học 2022-2023, chuẩn bị cho công tác lựa chọn bộ sách và tập huấn SGK mới.		BGH, tổ nhóm bộ môn và giáo viên.	Theo kế hoạch PGD.
- Tiếp tục tiến hành công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGD & ĐT ngày 22/8/2018. Hoàn thiện các hồ sơ minh chứng theo KH của PGD.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Hương, tổ VP, tổ trưởng và các đ/c trong tổ KĐ	Triển khai trong theo KH chỉ đạo của PGD.
- Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch và triển khai chuyên đề tại trường. Xây dựng kế hoạch ôn tập và ra duyệt đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, tổ, nhóm chuyên môn.	Theo kế hoạch.
- Giao các đ/c GVCN quản lý chặt chẽ số lượng TK truy cập theo tuần lượng học sinh vào hệ thống ôn tập trực tuyến đặc biệt ở khối 8,9.		GVCN - GV - HS	Trong tháng.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Quản lý chặt chẽ, bám sát việc dạy và học, không để xảy ra tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, bảo lực học đường, tăng cường quản lý nề nếp sau đợt tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, TTCM, Giáo viên	Trong tháng.
- Chỉ đạo công tác thực hiện đổi mới SHCM, dạy tự chọn và kế hoạch hướng nghiệp,...	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, các tổ nhóm chuyên môn.	Theo kế hoạch đã xây dựng.
- Tham gia đầy đủ chuyên đề quận, tổ chức triển khai các chuyên đề ở cấp trường,		Đ/c C.Hương, TTCM, NTCM và GV thực hiện	Theo KH đã xây dựng.
- Thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn trường học theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND quận và TP vào sau mỗi buổi học hàng ngày.		BGH, GV, HS	Hàng ngày.
- Tiếp tục duy trì tốt mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc”.		Đ/c C.Hương, và các đ/c GVCN, HS, GV, NV.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BCH Công đoàn. GV-HS	Trong tháng.
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng		Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Xong trước 31.3.2022
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.		Đ/c Hoa, GV dạy thêm	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng.		BGH, BCH Công đoàn, Ban TTND.	Trong tháng.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề của TP “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”. Tiến hành đánh giá hiệu quả công tác tháng đối với HT, HP , CB, GV ,NV trong tháng.		BGH, BCH Công đoàn, các tổ chuyên môn.	Trong tháng.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh, chú trọng bồi dưỡng kiến thức ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 đảm bảo chất lượng hiệu quả cao.		Đ/c Cung Lan Hương	BGH, Tổ nhóm ch/môn

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, tổ VP. Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.		Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo thực hiện)
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện)
- Lưu. (5)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường