

a/ Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế hoạch năm học của nhà trường giúp CC,VC, người lao động định hướng các công việc cần phải làm trên cơ sở đó mỗi cá nhân, bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể trong từng tháng, từng tuần... Kế hoạch năm học được bàn bạc từ tổ chuyên môn, bộ phận sau đó đưa ra hội nghị CC,VC đầu năm học để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến biện pháp thực hiện.

- Công khai kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng trong HĐSP và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của CB-GV, công dân (nếu có).

- Xây dựng hộp thư góp ý trong nhà trường, lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng trong tuần.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Công khai cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.

- Công khai thu, chi tài chính.

b/ Ngoài các nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, tùy từng thời điểm, các chế độ chính sách liên quan đến người lao động, thủ trưởng tiến hành công khai trước khi thực hiện:

- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết,...

- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động trước chuyển khoản.

- Công khai về phân công chuyên môn, công tác quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

- Công khai các khoản tài trợ (nếu có) theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

c/ Hình thức công khai:

Tùy theo tính chất sự việc Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

- Niêm yết tại góc công khai của nhà trường, bảng tin;

- Gửi văn bản đến từng CC,VC và người lao động;

- Gửi qua hộp thư gmail của cá nhân, bộ phận;

- Thông báo trong các phiên họp Hội đồng giáo dục nhà trường;

- Công khai trên cổng TTĐT nhà trường.