

Long Biên, ngày 29 tháng 8 năm 2020

QUY CHẾ

Về việc quản lý và sử dụng tài sản công của trường THCS Lý Thường Kiệt
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-HT ngày 29 tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng trường THCS Lý Thường Kiệt)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

Mục đích thực hiện thống nhất về quản lý, sử dụng tài sản công của trường THCS Lý Thường Kiệt. Đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Khai thác, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công của đơn vị để phục vụ công tác của đơn vị. Phát huy quyền làm chủ tập thể, công khai, dân chủ trong công tác quản lý và sử dụng tài sản công. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các Bộ phận trong công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ cũng như phát huy tốt tài sản được trang bị.

Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng: Quy chế này hướng dẫn việc quản lý và sử dụng tài sản công trong trường THCS Lý Thường Kiệt. Tất cả các bộ phận và cá nhân được giao quản lý và sử dụng các tài sản Nhà nước thuộc nhà trường phải thực hiện đúng các quy định của quy chế này.

Điều 2.

Tài sản Nhà nước do nhà trường quản lý, sau đây gọi chung là tài sản công thuộc trường THCS Lý Thường Kiệt, là những tài sản được hình thành từ các nguồn ngân sách Nhà nước hoặc có nguồn gốc từ Ngân sách Nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn thu của đơn vị được phép sử dụng theo quy định, từ nguồn Quỹ phát triển sự nghiệp và Quỹ phúc lợi của đơn vị; Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, cho của các tổ chức, cá nhân bao gồm:

1. Toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường gồm: đất, phòng học, phòng làm việc, các phòng chức năng, phòng bộ môn và các công trình phụ trợ phục