

Số: 210/PGDDĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 12/2021.

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2021 cấp học THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Các hoạt động chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.
2. Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021.
3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19.
4. Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của Phòng GDĐT Quận.
5. Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: Cuộc thi “Anh toàn giao thông Thủ đô”.
6. Tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.
7. Tuyên truyền thực hiện công văn 2181/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; công văn 2182/UBND - GDĐT ngày 12/11/2021 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022; công văn 205/PGDDĐT ngày 23/11/2021 về việc thực hiện công tác thu chi năm học 2021-2022.
8. Tuyên truyền về Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.
9. Trường THCS Gia Thụy phối hợp Công an Thành phố Hà Nội tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật năm 2021 tại trường khi học sinh đến trường học trực tiếp.



II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học trực tuyến (trực tiếp)

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2021.

2. Công tác dạy và học

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai xây dựng KHBD và ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021. (Nộp đĩa ghi hình về PGD trước ngày 30/12/2021)

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận;

- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG

1. Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh COVID -19; các điều kiện chuẩn bị đón học sinh đi học.

2. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

3. BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy trực tuyến (trực tiếp) của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo kiến thức, vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

4. Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 6 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 7.

6. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

7. Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

8. Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 6. Triển khai ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04 của Phòng GDĐT.

9. Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.

10. Tham gia thi GVG cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT. Tiếp tục bồi dưỡng CLB học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận.

11. Trường THCS Bồ Đề, Sài Đồng, Chu Văn An chuẩn bị hồ sơ minh chứng, các điều kiện về CSVC đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT theo Kế hoạch.

12. Chuẩn bị các điều kiện CSVC; xây dựng phương án dạy học để đón học sinh đi học khi có quyết định của UBND Thành phố Hà Nội.

13. Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy đảm bảo hiệu quả.

14. Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh

giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.

15. Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,

16. Nộp phân công chuyên môn học kỳ II về Phòng GDĐT trước ngày 26/12/2020.

17. Rà soát, khảo sát ý kiến CMHS về việc tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh; đăng kí địa điểm tiêm và xây dựng phương án để tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh tại trường.

18. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).

19. Chuẩn bị các điều kiện, hồ sơ, số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 đón đoàn giám sát của HĐND Quận theo Kế hoạch số 07./KH-UBND ngày 05/11/2021 của HĐND Quận.

IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO

1. Tiếp tục kiểm tra các trường về nề nếp chuyên môn, công tác quản lý và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022; kiểm tra các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón học sinh đi học.

2. Triển khai tổ chức ôn tập cho CLB môn học em yêu thích cấp Quận; thi, công nhận học sinh giỏi cấp Quận và tuyển chọn tham gia dự thi cấp dự thi cấp Thành phố.

3. Xây dựng Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ I năm học 2021-2022

4. Ra đề kiểm tra cuối kỳ I môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6,9;

5. Tham gia đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT Hà Nội; Đón đoàn ĐGN của Sở GDĐT về các trường THCS Bồ Đề, Sài Đồng, Chu Văn An.

6. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo lịch của Sở GDĐT;

7. Tiếp tục kiểm tra hồ sơ thực hiện nhiệm vụ năm học; kiểm tra nề nếp chuyên môn và công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

8. Xây dựng Hướng dẫn thi GVG cấp Quận năm học 2021-2022 và tham gia thi GVG cấp Thành phố theo KH của Sở GDĐT.

9. Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra công vụ các trường THCS theo Kế hoạch của UBND Quận;

10. Kiểm tra hồ sơ công tác PCGD;

11. Tư vấn các tiết ghi hình tiết ôn tập Toán, Ngữ văn 9.

12. Tổ chức Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên môn Tiếng Anh xây dựng KHBD theo công văn 5512.

13. Tham gia đoàn giám sát của HĐND Quận về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022;

14. Chỉ đạo các nhà trường; phối hợp TTYT quận, UBND phường triển khai công tác tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh THCS trên địa bàn Quận.

15. Tham mưu điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT năm 2022.

16. Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).

Trên đây là hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường THCS (để t/h);
- Lưu tổ THCS, VP, ().

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

