

Số: *01* /TB-PGD&ĐT

Long Biên, ngày *10* tháng *01* năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc thi học sinh giỏi cấp Quận năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-PGDĐT ngày 24/4/2021 về việc Bồi dưỡng và thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa và khoa học năm học 2021-2022;

Để kì thi được diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế, phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo tới các nhà trường một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm thi

- Thời gian: *13h30 ngày 13/01/2022*

- Điểm thi: đặt tại 22 trường THCS trên địa bàn Quận (riêng học sinh trường THCS Lê Quý Đôn thi tại trường THCS Phúc Lợi, học sinh trường Wellspring thi tại trường THCS Bồ Đề).

2. Điểm thi, số phòng thi và số báo danh của thí sinh

- Số lượng điểm thi: 22 điểm

- Số phòng thi: 39 phòng (môn tin học 02 phòng, 9 môn còn lại 37 phòng), cụ thể:

+ Môn Tin học: học sinh thi tại trường THCS Gia Thụy

+ Các môn: Toán, Vật lí, Ngữ văn, GDCD, Địa lí, Lịch sử, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh - học sinh thi tại trường nơi học sinh đang theo học năm học 2021-2022.

3. Công tác tổ chức

Mỗi điểm thi có 01 Trưởng điểm thi, 01 Phó trưởng điểm thi và các thành viên. Điểm thi làm việc dưới sự phân công và tuân thủ nghiêm túc sự điều hành của Trưởng điểm thi và thực hiện theo đúng qui chế thi.

- Trưởng điểm thi: Là Hiệu trưởng trường khác được điều động đến làm nhiệm vụ và chịu trách nhiệm toàn bộ trong các khâu của coi thi tại điểm thi.

- Phó Trưởng điểm thi: là Phó hiệu trưởng trường sở tại, chịu trách nhiệm về các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kì thi;

- Cán bộ coi thi: là giáo viên các trường THCS trên địa bàn Quận được điều động đến làm nhiệm vụ coi thi.

- Nhân viên phục vụ: là nhân viên của trường sở tại, được điều động làm nhiệm vụ phục vụ kì thi.



* Lưu ý: Các thành viên trong điểm thi nếu có con hoặc anh, chị, em; cháu ruột vợ (hoặc chồng), người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc được đỡ đầu dự thi tại điểm cần báo cáo ngay với Hiệu trưởng nhà trường để cử người đi thay thế;

4. Về cơ sở vật chất tại các điểm thi

- Đối với phòng thi 9 môn văn hóa (không tính môn tin học): Mỗi điểm thi chuẩn bị số lượng phòng thi chính thức theo danh sách phòng Giáo dục và Đào tạo gửi và **01 phòng dự phòng**;

- Đối với 02 phòng thi môn tin học: thi tại trường THCS Gia Thụy

+ Trường THCS Gia Thụy chuẩn bị 02 phòng thi, mỗi phòng thi 14 máy chính thức và 05 máy dự phòng; kiểm tra toàn bộ hệ thống máy tính của phòng thi đảm bảo 100% các máy tính hoạt động tốt;

+ 01 máy in (để in bài học sinh)

Các máy tính được cài đặt trước chương trình Turbo Pascal hoặc Free Pascal kết nối với 01 máy in;

- Tại sân trường: Các điểm thi niêm yết tại bảng tin hoặc nơi phù hợp để học sinh dễ quan sát gồm: Nội quy, Quy chế thi; Danh sách thí sinh theo từng phòng thi.

- Các phòng làm thi phải được vệ sinh, khử khuẩn sạch sẽ, đảm bảo đúng các khâu về phòng chống dịch bệnh. Thực hiện đúng qui định 5K của bộ y tế tại điểm thi, đo thân nhiệt cho các cá nhân có liên quan trước khi vào điểm thi.

- Những cá nhân không có nhiệm vụ không được vào điểm thi, Trưởng điểm thi chịu trách nhiệm toàn bộ về an ninh, an toàn tại điểm thi.

- Các loại biên bản của kì thi, nội quy, qui chế thi, mẫu tờ giấy in bài thi môn Tin học..(Phòng GDĐT sẽ gửi email tới các trường ngày 12/01/2022).

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường

- Thực hiện việc test nhanh covid-19 cho toàn bộ học sinh và giáo viên, nhân viên được điều động tham gia làm thi trước khi diễn ra kì thi 01 ngày; các trường hợp đủ điều kiện (âm tính) mới được tham gia thi và làm thi; báo cáo nhanh kết quả về phòng GDĐT chậm nhất 16h ngày 12/01/2022 (đ/c Nguyễn Thị Hoàn Cẩm) và báo cáo đồng chí Trưởng điểm thi;

- Thông báo lịch thi, qui chế thi và các nội dung liên quan đến học sinh và cha mẹ học sinh;

- Nhắc học sinh đến điểm thi đúng giờ, khi đi mang theo thẻ học sinh hoặc căn cước công dân để xuất trình trước khi vào phòng thi.

- Lập danh sách và cử cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi theo đúng chỉ tiêu, số liệu phòng Giáo dục và Đào tạo giao.



Các nội dung công việc trên hoàn thiện chậm nhất 10h00 ngày 13/01/2022; nếu có vướng mắc báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo (d/c Nguyễn Đà Giang – CV phòng) chậm nhất 11h00 ngày 13/01/2022./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS (đề t/h);
- Lưu tổ THCS, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

