

Số: 217/PGDDĐT

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2021

V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 01/2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01 năm 2022 cấp THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.

2. Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.

3. Phát động thi đua năm 2022.

4. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đặc biệt là đảm bảo an toàn về phòng chống dịch Covid-19 trong các trường học trên địa bàn.

6. Tuyên truyền, vận động thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.

7. Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2022 và các năm tiếp theo.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.



- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

2. Công tác dạy và học:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 17/01/2022 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2021-2022.

- Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Quận và cấp Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

- Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 6 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề ghi hình môn Toán, Văn lớp 9.

+ Môn Ngữ văn: **Ngọc Thụy** - Thanh Am; **Ái Mộ** - Lý Thường Kiệt; **Việt Hưng** - Thượng Thanh; **Đức Giang** - Phúc Lợi - Lê Quý Đôn

+ Môn Toán: **Ái Mộ** - Ngọc Thụy; **Gia Thụy**-Bồ Đề; **Ngọc Lâm**-Long Biên

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.

- Trường THCS Chu Văn An hoàn thiện khung chương trình và chương trình bổ sung nâng cao trình Sở GDĐT thẩm định theo lịch.

- Hướng dẫn học sinh tham gia dự thi và tham gia dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho giáo viên và học sinh trung học năm học 2021-2022.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG

1. Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD chậm nhất **30/12/2021**;

2. Hoàn thành sơ kết học kỳ I.

3. Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2021-2022.

4. Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.

X.H.T
PHÒNG
CƠ D
ĐÀO
S. BIỂ

5. Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kì I.
6. Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần;
7. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
8. Duy trì Mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.
9. Hoàn thiện hồ sơ thẩm định thư viện cấp Quận.
10. Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.
11. Trường THCS Gia Thụy, Chu Văn An hoàn thiện dự án NCKHKT tham gia dự thi cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.
12. Triển khai ghi hình các tiết ghi hình tháng 01/2022 theo Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT.
13. Trường THCS Chu Văn An hoàn thiện khung chương trình, Chương trình bổ sung nâng cao và hồ sơ Đánh giá ngoài nộp đảm bảo tiến độ.
14. Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.
15. Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo độ tuổi; lập danh sách học sinh để chuẩn bị tiêm mũi 2 theo kế hoạch của cơ quan y tế.
16. Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2021-2022 và công văn 4354/SGDDĐT-VP ngày 27/12/2021 về việc nghỉ Tết Dương lịch 2022.
17. Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho giáo viên và học sinh trung học năm học 2021-2022 tới 100% giáo viên và học sinh trong đơn vị.

IV. CÔNG TÁC CỦA PHÒNG GIÁO DỤC

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn, hồ sơ CBQL, hồ sơ chuyên môn của các nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.
2. Tổ chức thi HSG cấp Quận công nhận HSG cấp Quận và lựa chọn học sinh tham gia dự thi cấp Thành phố (dự kiến vào tháng 3/2022)
3. Chuẩn bị hồ sơ, phối hợp với UBND các Phường và nhà trường đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục năm 2021 của Thành phố.
4. Hoàn thành các báo cáo sơ kết HKI nộp Sở GDĐT theo qui định.
5. Thẩm định công tác thư viện cấp Quận.

6. Thẩm định khung chương trình và Chương trình bổ sung nâng cao THCS Chu Văn An.

7. Rà soát hồ sơ đánh giá ngoài trường THCS Chu Văn An, nộp về Sở GD theo lịch.

8. Tư vấn, hoàn thiện dự án của trường THCS Gia Thụy và Chu Văn An tham gia thi NCKHKT cấp Thành phố.

9. Xây dựng báo cáo sơ kết công tác Thanh tra học kì I;

10. Tham gia các đoàn Đánh giá ngoài theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo

11. Xây dựng kế hoạch Kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia năm 2022.

12. Tư vấn các chuyên đề ghi hình ôn tập thi vào lớp 10 THPT theo kế hoạch.

13. Đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập Giáo dục năm 2021 của Thành phố.

14. Kiểm tra các trường theo kế hoạch của UBND Quận.

15. Tiếp tục phối hợp với cơ quan y tế, tổng hợp danh sách CBGVNV và học sinh để tiêm Vắc xin phòng Covid-19 theo kế hoạch tiêm chủng của Quận.

Trên đây là hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01/2022, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: tổ THCS, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

