

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
QUẬN ỦY LONG BIÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2022

\*  
Số 528 - CV/QU  
về việc triển khai phần mềm đánh giá  
CBCCVC hằng tháng của Thành phố

- HỎA-TỐC** →
- Kính gửi: - Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND Quận,  
- Các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy, TTCT Quận,  
- UB MTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận,  
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận  
- Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận,  
- Đảng ủy, UBND các phường,  
- Các trường học công lập thuộc UBND Quận.

Thực hiện Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng (CBCCVC, LDHD) trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Quyết định số 2021-QĐ/TU, ngày 22/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội ban hành Quy chế về việc quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CBCCVC, LDHD trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 1102-CV/BTCTU, ngày 06/01/2022 về việc tổ chức triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CBCCVC, LDHD trên hệ thống phần mềm của Thành phố,

Ban Thường vụ Quận ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc Quận tập trung thực hiện một số nội dung sau:

**I. ĐỐI VỚI THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ:**

1. Tập trung quán triệt nội dung các văn bản của Thành ủy về việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CBCCVC, LDHD trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội đến CBCCVC, LDHD trong đơn vị.

2. Tổ chức tập huấn, triển khai việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CBCCVC, LDHD trong đơn vị theo Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội trên phần mềm do Thành phố triển khai bắt đầu từ tháng 01/2022, trong đó lưu ý một số nội dung sau:





## **2.1 Về đối tượng áp dụng:**

- CBCCVV khối Đảng, chính quyền, MTTQ, các đoàn thể CT-XH, Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận, phường và trường học.
- Người hoạt động không chuyên trách tại các phường.
- LĐHĐ theo Điều 1 Nghị định 68/2000/NĐ-CP và khoản 1 Điều 3 Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

## **2.2 Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại:**

### **a) Khối Đảng, đoàn thể:**

- Tập thể Thường trực Thành ủy ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành ủy quyết định xếp loại đối với: đồng chí Bí thư Quận ủy - Chủ tịch HĐND Quận trên cơ sở nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại của tập thể Thường trực Quận ủy.

- Đồng chí Bí thư Quận ủy chủ trì cùng tập thể Thường trực Quận ủy đánh giá đối với: (1) Các đồng chí Thường trực Quận ủy (đối với chức danh Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND trên cơ sở đề xuất của tập thể Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND Quận); (2) Trưởng các Ban Đảng, Chánh Văn phòng, Trung tâm chính trị, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội Quận; Bí thư Đảng ủy khối Doanh nghiệp Quận; (3) Bí thư Đảng ủy phường.

- Trưởng các ban đảng, Văn phòng Quận ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Quận; Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Quận đánh giá đối với: cấp phó, CCVC, LĐHĐ trong đơn vị.

- Bí thư Đảng ủy phường đánh giá đối với: Phó Bí thư thường trực Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường; LĐHĐ thuộc Đảng ủy, người hoạt động không chuyên trách tại phường có chức danh chính thuộc khối Đảng, đoàn thể.

### **b) Khối chính quyền**

- Chủ tịch HĐND Quận đánh giá đối với: Phó Chủ tịch HĐND Quận; Trưởng, phó ban chuyên trách HĐND Quận.

- Chủ tịch UBND Quận đánh giá đối với: Phó Chủ tịch UBND Quận; cấp trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận (trừ khối trường học) và Chủ tịch UBND phường.

Lưu ý: có tham khảo đánh giá, nhận xét của các Phó Chủ tịch UBND Quận phụ trách theo từng lĩnh vực trước khi quyết định.

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận (trừ khối trường học) đánh giá đối với: cấp phó và CCVC, LĐHĐ của đơn vị



mình (*áp dụng đối với phòng, ban, đơn vị có dưới 20 CBCCVC*). Đối với đơn vị có từ 20 CBCCVC, LĐHĐ trở lên, cấp trưởng phòng, ban, đơn vị ủy quyền cho cấp phó trực tiếp phụ trách nhận xét, đánh giá và cấp trưởng đơn vị quyết định xếp loại.

- Chủ tịch UBND phường đánh giá, quyết định xếp loại đối với: Phó Chủ tịch UBND và công chức, LĐHĐ phường, người hoạt động không chuyên trách tại phường có chức danh chính thuộc khối chính quyền.

**c) Khối trường học (Mầm non, Tiểu học, phổ thông cơ sở, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận)**

- Đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đánh giá, xếp loại đối với: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận đánh giá đối với: Phó hiệu trưởng của đơn vị.

- Ban Giám hiệu nhà trường đánh giá đối với: Giáo viên, viên chức, lao động hợp đồng theo lĩnh vực phụ trách; Hiệu trưởng quyết định xếp loại.

### **2.3 Quy trình đánh giá, xếp loại**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch công tác

Cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch công tác tháng vào đầu mỗi tháng; CBCCVC, LĐHĐ xây dựng kế hoạch công tác tháng, lịch công tác tuần vào đầu mỗi tháng, tuần (*trên cơ sở nhiệm vụ được giao và kế hoạch công tác của đơn vị*), thường xuyên cập nhật các công việc đột xuất, phát sinh làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá hằng tháng.

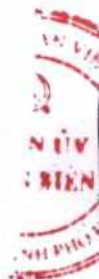
**Bước 2:** CBCCVC, LĐHĐ tự đánh giá, nhận mức xếp loại bằng phiếu đánh giá (*trước ngày 25 hằng tháng*).

**Bước 3:** Cấp có thẩm quyền (*theo quy chế, phân công của đơn vị*) xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại CBCCVC, LĐHĐ (*trước ngày 28 hằng tháng*).

**Bước 4:** Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC, LĐHĐ; tổ chức biểu dương, khen thưởng tại cuộc họp cơ quan đầu tháng (*trước ngày 05 của tháng kế tiếp*).

\* Lưu ý: Việc đánh giá xếp loại CBCCVC, LĐHĐ tháng 12 hằng năm hoàn thành trước ngày 15/12 hằng năm.

Bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm: đã được đăng tải trên phần mềm đánh giá xếp loại CBCCVC, LĐHĐ hằng tháng của Thành phố.





## **2.4 Phương thức thực hiện**

\* **Từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2022**, việc đánh giá xếp loại CBCCVC, LĐHĐ hằng tháng được thực hiện đồng thời bằng 02 phương thức sau:

(1) Đánh giá trên phần mềm đánh giá, xếp loại CBCCVC, LĐHĐ hằng tháng do Thành phố triển khai.

(2) Đánh giá trên phần mềm điều hành tác nghiệp do Quận triển khai. Riêng khối trường học thực hiện bằng bản giấy.

\* **Từ tháng 4/2022**, việc đánh giá xếp loại CBCCVC, LĐHĐ hằng tháng được thực hiện hoàn toàn trên phần mềm đánh giá, xếp loại CBCCVC, LĐHĐ hằng tháng do Thành phố triển khai.

## **2.5 Mức đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CBCCVC, LĐHĐ**

**a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Loại A):** Đạt từ 90 điểm đến 100 điểm,

- Tổng số trường hợp “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá **20%** tổng số CBCCVC được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng.

- Đơn vị hoặc nhóm đối tượng có dưới 05 người thì được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với 01 đồng chí, nếu đồng chí đó đạt đủ điều kiện “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

**b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ (Loại B):** Đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm.

**c) Hoàn thành nhiệm vụ (Loại C):** Đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

**d) Không hoàn thành nhiệm vụ (Loại D):** Dưới 50 điểm.

## **2.6 Hồ sơ đánh giá, xếp loại**

- Phiếu tự đánh giá, chấm điểm xếp loại của từng cá nhân.

- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC, LĐHĐ của đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng.

## **II. VỀ VIỆC PHÂN CẤP, QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP TRÊN PHẦN MỀM**

### **1. Quản lý tài khoản đăng nhập phần mềm**

- Cơ quan, đơn vị và cá nhân CBCCVC, LĐHĐ được cấp tài khoản người dùng để đăng nhập, quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm theo phân cấp, phân quyền.

- Ban Tổ chức Quận uỷ là cơ quan tham mưu giúp Thường trực, Ban Thường vụ Quận uỷ về công tác đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên phạm vi toàn Quận; là cơ quan được giao sử dụng tài khoản quản trị để cấp, phân quyền tài khoản người dùng thuộc khối Đảng, đoàn thể; chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc,



kiểm tra, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC, LDHĐ trên phần mềm của các cơ quan đơn vị khối Đảng, đoàn thể.

- Phòng Nội vụ Quận là cơ quan tham mưu giúp UBND Quận về công tác đánh giá CBCCVC, LDHĐ khối Chính quyền, được phép sử dụng tài khoản quản trị để cấp, phân quyền tài khoản người dùng cho các cơ quan, đơn vị thuộc khối Chính quyền; chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC, LDHĐ trên phần mềm của các cơ quan đơn vị khối Chính quyền.

- Phòng Giáo dục và đào tạo Quận là cơ quan tham mưu giúp UBND Quận về công tác đánh giá CBCCVC, LDHĐ của trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở, trung học cơ sở công lập thuộc UBND Quận được phép sử dụng tài khoản quản trị để cấp, phân quyền tài khoản người dùng; chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC, LDHĐ trên phần mềm của các cơ quan đơn vị khối trường học.

- Các đơn vị, cá nhân được giao tài khoản quản trị và tài khoản người dùng phần mềm có trách nhiệm quản lý, bảo quản, bảo đảm an toàn bảo mật thông tin về tài khoản được cấp. Cán bộ sử dụng tài khoản quản trị có nhiệm vụ quản lý tài khoản quản trị, cấp, phân quyền tài khoản cho các đơn vị, cá nhân và tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC, NLĐ trên phần mềm (*theo khối*).

## **2. Việc rà soát, hiệu chỉnh thông tin về cấu hình và phân quyền tài khoản người dùng trên phần mềm**

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Quận cử 01 cán bộ phối hợp với đơn vị, cá nhân được giao tài khoản quản trị, tài khoản người dùng phần mềm và cán bộ CNTT hỗ trợ thực hiện rà soát, đối chiếu, hiệu chỉnh thông tin cấu hình và phân quyền người dùng theo quy định, thời gian hoàn thành chậm nhất ngày **22/01/2022**.

- Người dùng sau khi được cấp tài khoản thực hiện đổi mật khẩu chậm nhất ngày **23/01/2022**. Sau thời gian trên, những tài khoản chưa thực hiện việc đổi mật khẩu sẽ tự động bị khóa. Đề được cấp lại mật khẩu trong trường hợp bị khóa, người sử dụng liên hệ với cán bộ quản trị để được cấp lại mật khẩu.

- Đối với các tài khoản do cán bộ quản trị cấp mới, trong thời gian **05** ngày kể từ ngày cấp, người sử dụng phải đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn thông tin cá nhân. Sau thời gian trên, những tài khoản chưa thực hiện việc đổi mật khẩu sẽ tự động bị khóa. Đề được cấp lại mật khẩu trong trường hợp bị khóa, người sử dụng dùng chức năng “Quên mật khẩu” trên giao diện đăng nhập (*đối với người dùng đã cập nhật thông tin email*) hoặc liên hệ với cán bộ quản trị để được cấp lại mật khẩu.

### 3. Việc tổng hợp thông tin góp ý, kiến nghị:

Trong quá trình tổ chức thực hiện, đề nghị các đơn vị kịp thời thông tin những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp khắc phục về Quận (qua các đồng chí quản trị tài khoản và cán bộ CNTT hỗ trợ), đầu mối liên hệ:

**\* Khối Đảng, đoàn thể:**

- Tài khoản quản trị: đồng chí **Dương Thị Kiều Uyên** - Chuyên viên Ban Tổ chức Quận ủy.

- Cán bộ hướng dẫn cấu hình và phân quyền tài khoản người dùng: đồng chí **Nguyễn Mạnh Hà** - nhân viên Văn phòng Quận ủy.

**\* Khối Chính quyền:**

- Tài khoản quản trị: đồng chí **Vũ Thị Thu Hoài** - Chuyên viên phòng Nội vụ Quận.

- Cán bộ hướng dẫn cấu hình và phân quyền tài khoản người dùng: đồng chí **Nguyễn Minh Đức** - cán bộ Văn phòng HĐND&UBND Quận.

**\* Khối trường học:**

- Tài khoản quản trị: đồng chí **Nguyễn Thị Hải Huệ** - Chuyên viên phòng Giáo dục và đào tạo Quận.

- Cán bộ hướng dẫn cấu hình và phân quyền tài khoản người dùng: đồng chí **Nguyễn Minh Đức** - cán bộ Văn phòng HĐND&UBND Quận.

Giao Ban Tổ chức Quận ủy tổng hợp các ý kiến góp ý, kiến nghị, báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy, Ban Tổ chức Thành ủy xem xét, giải quyết.

Ban Thường vụ Quận ủy yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.



**Ngô Mạnh Điềm**