

Số: 158/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9/2022.

Long Biên, ngày 29 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 cấp học THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới.

2. Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

3. Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.

4. Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.

6. Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7

7. Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

2. Công tác chuyên môn.



- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử đối với 8 trường và thực hiện mới đối với trường Lê Quý Đôn, Ngọc Lâm.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2022, thực hiện theo Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 24/8/2022 của UBND quận Long Biên.

2. Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.

4. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

5. Bổ sung, trang bị sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng hóc.

6. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí năm học 2022-2023 theo văn bản hướng dẫn số 2534/SGDĐT-KT ngày 26/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

K.H.C.
PHÒNG
DẠY HỌC VÀ ĐÀO TẠO
BIÊN

7. Triển khai dạy học hai buổi /ngày.
 8. Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.
 9. Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh lớp 6, rà soát thông tin học sinh học sinh lớp 7,8,9 trên phần mềm CSDL ngành.
 10. Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.
 11. Đăng kí ít nhất 01 nội dung mới để triển khai thực hiện trong năm học 2022-2023 đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).
- Triển khai giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” đối với các cặp trường Long Biên - Gia Thụy, Bồ Đề - Ngọc Lâm, Lý Thường Kiệt - Ái Mộ, Cự Khối - Thạch Bàn, Phúc Đồng - DT Việt Hưng, Lê Quý Đôn - Giang Biên.
12. Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GDĐT vào 15/9/2022 (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.
 13. Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.
 14. Trường THCS Gia Thụy, Nguyễn Bình Khiêm hoàn thiện báo cáo tự đánh giá để chuẩn bị đón đoàn ĐGN của Sở Giáo dục và Đào tạo.
 15. Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.
 16. Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022. Trường THCS DT Việt Hưng cử chọn học sinh tham gia Đại hội TDTT cấp Quận.
 17. Tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ năm học 2022-2023.
 18. Đơn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Xây dựng hệ thống văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học 2022-2023.
2. Hướng dẫn các trường thực hiện thu chi đầu năm theo quy định.
3. Hướng dẫn các trường tổ chức khai giảng theo quy định của Sở GD và UBND Quận.



4. Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm, công tác tuyển sinh, phòng chống dịch bệnh, công tác thu chi các nhà trường.

5. Rà soát, xác nhận kế hoạch dạy học, chương trình nhà trường, TKB, phân công chuyên môn của các nhà trường.

6. Kiểm tra việc tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới các nhà trường

7. Phối hợp hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị Cán bộ - Viên chức - Người lao động đầu năm.

8. Duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ và tự đăng kí chỉ tiêu năm học của các nhà trường

9. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các chuyên đề ĐMPP, chuyên đề triển khai CT GDPT2018.

10. Triển khai Hội nghị giao ban Phó HT.

11. Tiếp tục triển khai học Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận

12. Tham mưu điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2022-2023 cấp THCS.

13. Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023.

14. Rà soát báo cáo tự đánh giá KĐCL đối với trường THCS Gia Thụy và Nguyễn Bình Khiêm.

15. Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm gửi Sở Giáo dục và Đào tạo

16. Kiểm tra, rà soát công tác tập huấn đại trà của các nhà trường trên hệ thống LMS.

17. Công tác phát hành hồ sơ, sổ sách đầu năm.

18. Kiểm tra các trung tâm NN, tin học, ôn tập văn hóa trên địa bàn.

Trên đây là Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 cấp THCS, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: tổ THCS, VP(03)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa