

Số: 34/PGDDĐT

Long Biên, ngày 24 tháng 02 năm 2020

V/v triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến các môn Sử, Địa, GDCD, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng Anh khối 8, 9

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường THCS trong Quận.

Thực hiện công văn số 514/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 20/02/2020 về việc triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến các môn Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh khối 8,9;

Để việc triển khai ôn tập trực tuyến cho học sinh khối 8,9 được thuận lợi, đạt hiệu quả. Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Cấp tài khoản cho học sinh

- Các trường THCS rà soát, cập nhật bổ sung danh sách **mã định danh** học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> (Hướng dẫn số 01 đính kèm) để đảm bảo tất cả học sinh đều có mã định danh. Trường hợp quên mật khẩu truy cập các trường liên hệ về PGD (đ/c Sơn) để được hỗ trợ.

- Mã định danh của học sinh chính là tên đăng nhập và mật khẩu đăng nhập lần đầu vào hệ thống ôn tập trực tuyến. Mã định danh có mười ký tự, bắt đầu là chữ số 0.

* Lưu ý: **Mã định danh KHÁC** với mã PINO của học sinh.

- Các trường THCS chịu trách nhiệm cung cấp, bảo mật thông tin tài khoản ôn tập cho học sinh. Không được cung cấp tài khoản cho học sinh khác lớp hoặc ngoài nhà trường.

2. Nội dung các bài ôn tập trực tuyến

- Học sinh ôn tập kiến thức bằng hình thức trắc nghiệm khách quan trên hệ thống Hanoi Study (Hướng dẫn số 02 đính kèm)

- Ngân hàng câu hỏi ôn tập trực tuyến gồm 07 môn học dành cho khối lớp 8 và lớp 9 (Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh). Mỗi môn có các bài ôn tập kiến thức học kỳ 1, học kỳ 2 và ôn tập chung.

3. Trách nhiệm của nhà trường

- Quản lý, theo dõi việc truy cập của từng học sinh theo lớp, phối hợp với CMHS để công tác ôn tập của học sinh được hiệu quả đảm bảo 100% học sinh khối 8,9 có tài khoản;



- Giáo viên bộ môn theo dõi và hướng dẫn việc ôn tập của học sinh theo từng đề thi trên hệ thống, tổng hợp vướng mắc (GV, HS) báo cáo về BGH để tổng hợp báo cáo phòng Giáo dục&Đào tạo;

- Thống kê, báo cáo việc ôn luyện của học sinh theo từng lớp, từng học sinh (*Hướng dẫn số 03 đính kèm*). Thời điểm báo cáo chốt số liệu chậm nhất 17h00 hàng ngày theo biểu trực tuyến.

Nhận được văn bản này đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai, phối hợp chặt chẽ với CMHS để việc ôn tập đạt hiệu quả cao, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về phòng GD&ĐT (*đ/c Đào Thị Hoa- Phó trưởng phòng, đ/c Nguyễn Ngọc Sơn- Chuyên viên*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP. (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa