

Số: 33/KH- THCS

Long Biên, ngày 29 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ngọc Lâm năm học 2020-2021

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND Quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn phường; Tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2020-2021,

Trường THCS Ngọc Lâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển

sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số học sinh trong độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn phường Bồ Đề, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, đảm bảo sĩ số học sinh không quá 45 HS/lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường phải có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS trong nhà trường.

- Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 270 học sinh/ 6 lớp. Bình quân 45 HS/Lớp. Trong đó tuyển 03 lớp học ngoại ngữ 2: Tiếng Nhật.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 3, 7, 8, 10, 18, 19, 20, 21, 22 phường Bồ Đề; Chung cư Berriver và Bộ Quốc Phòng.

III. Đối tượng- Độ tuổi dự tuyển:

1. Đối tượng: Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- DT 1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh.

- DT 2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh.

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2009).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 30 tháng 6 năm 2020. Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2019- 2020: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2020.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm học 2019-2020 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 07/8/2020 đến hết ngày 09/8/2020;

b. Địa điểm:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet...

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Ngọc Lâm hoặc các trường tiểu học để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ theo thời gian sau:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30.

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

+ Địa điểm: Phòng Hội đồng- Dãy nhà B- Tầng 2- Trường THCS Ngọc Lâm.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách

1	07,08,	Trần Minh Ngọc	0982.058.347	Ngô Hồng Giang- HT
	09/8	Nguyễn Thu An	034.650.3017	Nguyễn T Thu Hằng- P.HT
		Nguyễn Thiên Trang	0906.101.092	Nguyễn Ngọc Lan- P.HT

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết ngày **15/8/2020**.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ ngày 13/8/2020 đến ngày 15/8/2020.

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30.

- Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

b. Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng học lớp 6A2, 6A3, Tầng 1- dãy nhà B, trường THCS Ngọc Lâm.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/8/2020 → 14/8/2020	Ngô Hồng Giang	Hiệu trưởng	0912.338.993
		Nguyễn Thị Thu Hằng	Phó hiệu trưởng	0983.839.568
		Nguyễn Tuyết Hạnh	TB TTND	0988.090.774
		Lưu Hoàng Trang	TTCM	0934.646.177
		Nguyễn Thị Mai	CTCĐ	0982.098.089
		Nguyễn Thị Diệu Hà	TKHĐ	0934.479.098
2	15/8/2020	Nguyễn Ngọc Lan	Phó hiệu trưởng	0986.267.919
		Phạm Thị Hải Yến	TTCM	0978.426.716
		Đỗ Minh Phượng	TTCM	0983.904.708
		Nguyễn Quỳnh Diệp	TTCM	0913.317.077
		Phạm Thu Trang	BCHCĐ	0985.067.222

* **Lưu ý:**

- Sau ngày **15/8/2020**, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT- CQTT); Căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày **18/8/2020** đến ngày **20/8/2020**.

3. Thời gian tập trung học sinh: 8h00' ngày 26/8/2020 (Thứ Tư).

VII. Phương án tuyển sinh diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu:

Nếu còn chỉ tiêu, nhà trường lập danh sách báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT- CQTT) để xin tuyển bổ sung theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Học sinh được cấp mã phân tuyển tuyển sinh về trường, có giấy xác nhận tạm trú của Công an phường nhưng hộ khẩu khác Tỉnh, Thành phố.

- Học sinh được cấp mã phân tuyến tuyển sinh về trường, có giấy xác nhận tạm trú của Công an phường nhưng hộ khẩu khác Quận.

- Học sinh được cấp mã phân tuyến tuyển sinh về trường, có giấy xác nhận tạm trú của Công an phường nhưng hộ khẩu khác Phường.

- Học sinh được cấp mã phân tuyến tuyển sinh về trường, có hộ khẩu tại phường Bồ Đề không thuộc tuyến tuyển sinh của trường nhưng đã có hồ sơ nhà đất đang ở tại khu vực tuyển sinh của trường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm trong công tác tuyển sinh:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Phối hợp với UBND phường Bồ Đề trong công tác điều tra số HS trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ,

đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”**, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao, các trường hợp trái tuyến phải báo cáo và được lãnh đạo UBND Quận phê duyệt.

+ Xây dựng phương án tuyển diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu;

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Ban tuyển sinh:

2.1. Bà Ngô Hồng Giang- Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng- Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021

đúng quy định. Phụ trách CSVC các phòng tuyển sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh theo kế hoạch của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công.

2.3. Bà Nguyễn Ngọc Lan- Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh theo kế hoạch của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.4. Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh- Trưởng ban TTND- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 3,10 Phường Bồ Đề.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.5. Bà Nguyễn Thị Mai- CTCD- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 18, 19 Phường Bồ Đề.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.6. Bà Phạm Thị Hải Yến- TTCM- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 20, 21 Phường Bồ Đề.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.7. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Diệp- TTCM- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 7 Phường Bồ Đề.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.8. Bà Đỗ Minh Phượng- TTCM- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 8 Phường Bồ Đề.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.9. Bà Lưu Hoàng Trang- TTCM- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 22 Phường Bồ Đề.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.10. Bà Phạm Thu Trang- BCHCD- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh thuộc: Chung cư Beriver và Bộ Quốc Phòng.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.11. Bà Nguyễn Thị Diệu Hà- TKHĐ- Thư ký.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Tổng hợp báo cáo hàng ngày số lượng tuyển sinh (cả trực tuyến và trực tiếp).
- Hoàn thiện các loại biên bản, báo cáo trong quá trình thực hiện TS trực tuyến và trực tiếp.

2.12. Bà Trần Minh Ngọc; Nguyễn Thiên Trang; Nguyễn Thu An- Giáo viên- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trực công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, đăng tải thông tin về công tác tuyển sinh trên trang Web của trường.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.13. Ông Vũ Hồng Tâm- Giáo viên- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Thực hiện các công tác trang trí, CSVC cho HĐ tuyển sinh.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.14. Bà Đặng Hồng Nga- Kế toán- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chịu trách nhiệm về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
- Theo dõi, chăm công thành viên hội đồng tuyển sinh hàng ngày.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ tài chính trong công tác tuyển sinh.

2.15. Bà Bùi Bích Hiền- Văn phòng- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh sau khi được bàn giao.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các loại báo cáo, thông tin, các nhiệm vụ được phân công.
- Báo cáo hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tuyến và trực tiếp) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 30/06/2020: Niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Bồ Đề, bảng tin, cổng thông tin điện tử của trường THCS Ngọc Lâm.
- Từ ngày 7/8/2020 đến 9/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/08/2020: Báo cáo số lượng tuyển sinh trực tuyến về Phòng giáo dục.
- Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020: Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.
- Ngày 16/8/2020: Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 17/8/2020: Nhận kết quả tuyển bổ sung (nếu có).
- Ngày 18/8/2020 đến 20/8/2020: Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển. (Đợt bổ sung- nếu có).

- Ngày 25/8/2020: Nộp về Phòng GD:
- + Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm ESAM)
- + Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 của trường THCS Ngọc Lâm kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.


Ngô Hồng Giang

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà