

Số: 186/HD-PGDĐT
V/v Hướng dẫn công tác tháng 10/2021.

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2021

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 cấp học THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.

2. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

4. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”;

6. Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

7. Tuyên truyền, phổ biến trong CB - GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND; Chỉ thị 22/CT-UBND; Chỉ thị 800/CT-BGDĐT...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật số phổ cập, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2021.

- Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022.

2. Công tác dạy và học:



- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn 4040/BGDĐT-GDTH và 3313/SGDĐT-GDPT.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo kế hoạch;

- Phát động viết thư UPU lần thứ 51.

- Hoàn thiện giải pháp của giáo viên tham gia dự thi GVG cấp Thành phố năm học 2021-2022

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG

1. Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2021-2022 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học

2. Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022.

3. Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021.

4. Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; chỉ triển khai các khoản thu tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;

5. Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

6. Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện, thực hiện giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;

7. Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.

8. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường sau khi có hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

ĐANG
DỤC
TẠO
V - T

9. THCS Đức Giang, Đô Thị Việt Hưng, Ái Mộ, Ngọc Thụy, Sài Đồng, Thanh Am, Chu Văn An, Nguyễn Bình Khiêm triển khai mô hình trường học điện tử.

10. Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

11. Thực hiện các chuyên đề theo lịch.

12. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho việc đón học sinh trở lại trường.

13. THCS Việt Hưng, Ái Mộ hoàn thiện hồ sơ KĐCL nộp về phòng Giáo dục chậm nhất 01/10/2021.

14. Trường THCS Bồ Đề, Sài Đồng, Chu Văn An hoàn thiện báo cáo tự đánh giá nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 06/10/2021;

15. Kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 04/10/2021.

16. Hoàn thiện báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với GVG cấp Thành phố.

17. Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2021.

18. Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;

IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC:

1. Kiểm tra các trường nề nếp chuyên môn, kế hoạch dạy học (có điều chỉnh), phân công chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ; việc triển khai các khoản thu đầu năm;

2. Kiểm tra công tác PCGD các phường

3. Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp Quận.

4. Đăng kí danh hiệu thư viện.

5. Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

6. Giao chỉ tiêu cho các trường năm học 2021-2022. Rà soát, điều chỉnh biểu chấm điểm thi đua các trường THCS

7. Dự Hội nghị CBCC các nhà trường.

8. Phối hợp trường Bồi dưỡng CBGD tổ chức các lớp bồi dưỡng giáo viên theo lịch.

9. Xây dựng KH kiểm tra năm học 2021-2022;

10. Thực hiện in, trả bằng tốt nghiệp THCS.

11. Kiểm tra các nhà trường về điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị đón HS đi học. Kiểm tra công tác tuyển sinh. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, dự giờ giáo viên.



12. Tiếp tục triển khai bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi. Tổ chức thi HSG cấp Quận (nếu học sinh được đến trường học).

13. Duyệt hồ sơ KĐCL trường THCS Việt Hưng, Ái Mộ; nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

15. Thẩm định báo cáo tự đánh giá của trường THCS Bồ Đề, Sài Đồng, Chu Văn An.

16. Duyệt giải pháp của giáo viên tham gia thi GVG cấp Thành phố.

18. Xây dựng hướng dẫn kiểm tra nội bộ các nhà trường; tham mưu UBND quận kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022.

19. Duyệt kế hoạch dạy học (sau khi điều chỉnh theo công văn 3313/SGDDT-GDPT)

Trên đây là Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 cấp THCS, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu tổ THCS, VP, ().


Đào Thị Hoa