

Số: 73 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v triển khai công tác phụ đạo học sinh yếu năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 175/PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 cấp THCS; Hướng dẫn số 04/PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS,

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phụ đạo học sinh yếu năm học 2021 – 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên đa số nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm.
- Phần lớn các bậc phụ huynh có quan tâm đến việc học của con em mình, trong cuộc họp PHHS đầu năm nhiều phụ huynh đã đề nghị nhà trường mở lớp dạy phụ đạo cho đối tượng học sinh học yếu.
- Một số học sinh có tinh thần thái độ học tập tốt.

2. Khó khăn:

- Một số gia đình học sinh trên địa bàn phường có hoàn cảnh khó khăn nên chưa thật sự quan tâm đến việc học của con em mình.
- Một số học sinh quá yếu chưa có động cơ học tập đúng đắn; tinh thần, thái độ học tập chưa tốt.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức:

- Với những thuận lợi và khó khăn trên, nhà trường phải thực hiện kế hoạch phụ đạo bằng cách chọn lọc những học sinh quá yếu trong từng lớp, từng môn để dạy phụ đạo.

- Về số lượng: Qua quá trình giảng dạy của các giáo viên bộ môn để chọn thêm một số học sinh yếu, nhà trường tổ chức mở các lớp phụ đạo cho từng khối lớp (có danh sách kèm theo)

- Về môn học: Nhà trường tổ chức dạy và học 3 môn là Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 7, 8, 9.

- Thời gian phụ đạo cho học sinh: bắt đầu từ ngày 11/9/2021.

+ Mỗi tuần học 01 buổi/lớp vào chiều thứ 7 hàng tuần.

+ Mỗi môn học 01 buổi mỗi buổi học 02 tiết.

- Thông qua phiên họp PHHS đầu năm, nhà trường phổ biến rộng rãi trong PHHS về kế hoạch phụ đạo cho học sinh yếu trong năm học, những học sinh được ghi tên trong danh sách phụ đạo phải tham gia học đầy đủ, thông qua giáo viên chủ nhiệm nhà trường kêu gọi sự quan tâm của các bậc PHHS để nhắc nhở, động viên cho các em tham gia học tập đầy đủ, nhằm hỗ trợ cho kế hoạch phụ đạo học sinh yếu của nhà trường được tiến hành có hiệu quả.

2. Thực hiện:

- Nhà trường tổ chức gặp mặt tất cả học sinh có tên trong danh sách phụ đạo để quán triệt tinh thần và thái độ học tập của các em.

- Tiến hành họp phụ huynh của học sinh yếu để thông báo và phối hợp Giáo dục, đặc biệt giao trách nhiệm cho phụ huynh quản lý con em học tập ở nhà.

- Lập danh sách học sinh theo lớp học phụ đạo.

- Chọn giáo viên dạy phụ đạo các lớp yếu kém và giao chỉ tiêu phấn đấu xóa học sinh yếu trong từng tháng, từng kỳ.

- Lập sổ theo dõi về chuyên cần của học sinh, điểm danh, nội dung dạy ở từng buổi và nhận xét của giáo viên dạy.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp và giáo viên hỗ trợ chính:

STT	Môn học	Khối	Giáo viên phụ trách	Giáo viên hỗ trợ
1	Toán	7	Lê Thị Lan Hương	Nguyễn Thùy Linh
		8	Hoàng Thị Thu	Nguyễn Thị Vân Anh
		9	Đào Lệ Hà	Lưu Thị Thanh Bình
2	Ngữ văn	7	Thiều Ngọc Trâm	Trần Linh Chi
		8	Ngô Thị Hồng	Nguyễn Thu Thủy
		9	Lê Triệu Oanh	Đặng Thị Mai Trang
3	Tiếng Anh	7	Đào Ngọc Lợi	
		8	Khổng Ngọc Linh	Lưu Thị Thanh Minh
		9	Nguyễn Thị Hiếu	Nguyễn Thị Thanh Huyền

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch triển khai công tác phụ đạo học sinh yếu năm học 2021 – 2022.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của giáo viên và việc học tập chuyên cần của học sinh.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Xây dựng Kế hoạch dạy học phụ đạo học sinh yếu.

- Xây dựng Đề thi khảo sát, đánh giá sự tiến bộ của học sinh giữa học kỳ và cuối học kỳ.

3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

- Tăng cường công tác giáo dục ý thức học tập của học sinh, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để kịp thời uốn nắn học sinh.

- Tích cực đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia học tập đầy đủ, giờ sinh hoạt lớp cần nghiêm khắc kiểm điểm những học sinh chưa tham gia học tốt.

- Phối hợp với GVBM, lập danh sách học sinh yếu và nộp về BGH.

4. Đối với Giáo viên bộ môn:

- Tìm tòi ra những biện pháp giáo dục có hiệu quả, thường xuyên theo dõi học lực của học sinh để so sánh và đánh giá mức độ tiến bộ của học sinh, phải thường xuyên rèn luyện nghiệp vụ sư phạm để giáo dục học sinh.

- Trực tiếp giảng dạy, nhận xét đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, lập danh sách học sinh yếu và nộp về BGH.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phụ đạo học sinh yếu của trường THCS Ngọc Thụy năm học 2021 - 2022. BGH yêu cầu các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

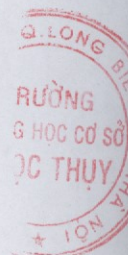
Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- TTCM, GV: để thực hiện;
- Lưu VP./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGỌC THỤY

Đặng Sỹ Đức



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(kèm theo Kế hoạch số 73 /KH – THCS NT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của trường THCS Ngọc Thụy)

STT	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phụ đạo học sinh yếu năm học 2021 – 2022	Đ/c Đức – Phó hiệu trưởng	Trước 04/9/2021
2	Nộp danh sách học sinh yếu các lớp về BGH	GVCN, GVBM khối 7, 8, 9	Trước 11/9/2021
3	Nộp Kế hoạch dạy học phụ đạo học sinh yếu	GV phụ trách lớp	Trước 11/9/2021
4	Xây dựng thời khóa biểu	Đ/c Đức, đ/c Quang	Trước 11/9/2021
5	Triển khai kế hoạch dạy học	GV phụ trách lớp	Chiều thứ 7 hàng tuần bắt đầu từ 11/9/2021
6	Nộp đề thi khảo sát học sinh yếu	GV phụ trách lớp	Trước ngày thi 01 tuần
7	Tổ chức thi khảo sát học sinh yếu	BGH, GV phụ trách lớp	Giữa học kỳ, Cuối học kỳ
8	Chấm, chữa bài; nhập điểm khảo sát	GV phụ trách lớp	Sau ngày thi 01 tuần
9	Điều chỉnh danh sách học sinh yếu	GV phụ trách lớp, GVCN	Sau mỗi lần khảo sát