

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BÁO CÁO THÔNG TIN TIÊM VẮC XIN CHO HỌC SINH

(Kèm theo Công văn số /BGDDĐT-GDTC ngày /11/2021)

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các nhà trường, phòng GDĐT, sở GDĐT thực hiện báo cáo thông tin tiêm vắc xin cho học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Nhà trường sử dụng tài khoản quản trị đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

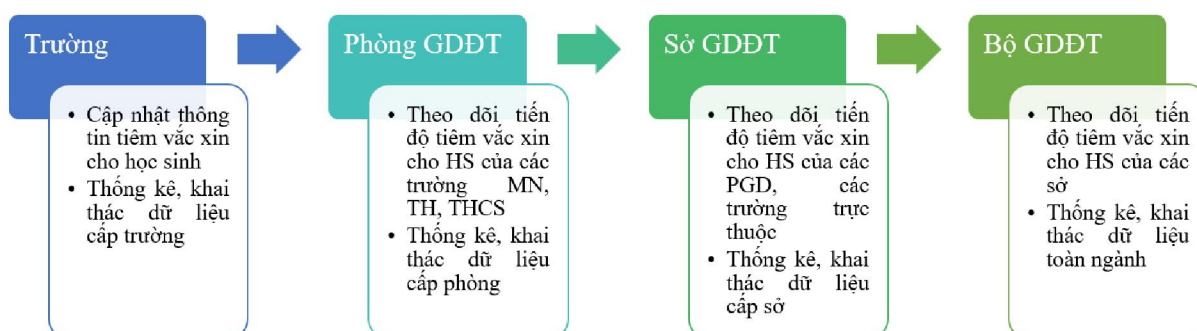
II. Nhà trường cập nhật thông tin tiêm vắc xin cho học sinh

- Yêu cầu:

+ Nhà trường chuẩn bị, thu thập thông tin về tiêm vắc xin của tất cả học sinh trong trường trước khi thực hiện trên phần mềm.

+ Nhà trường cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý một cách thường xuyên, liên tục ngay sau khi học sinh được tiêm vắc xin.

- Quy trình nhập liệu, thống kê các cấp:



1. Hướng dẫn nhà trường

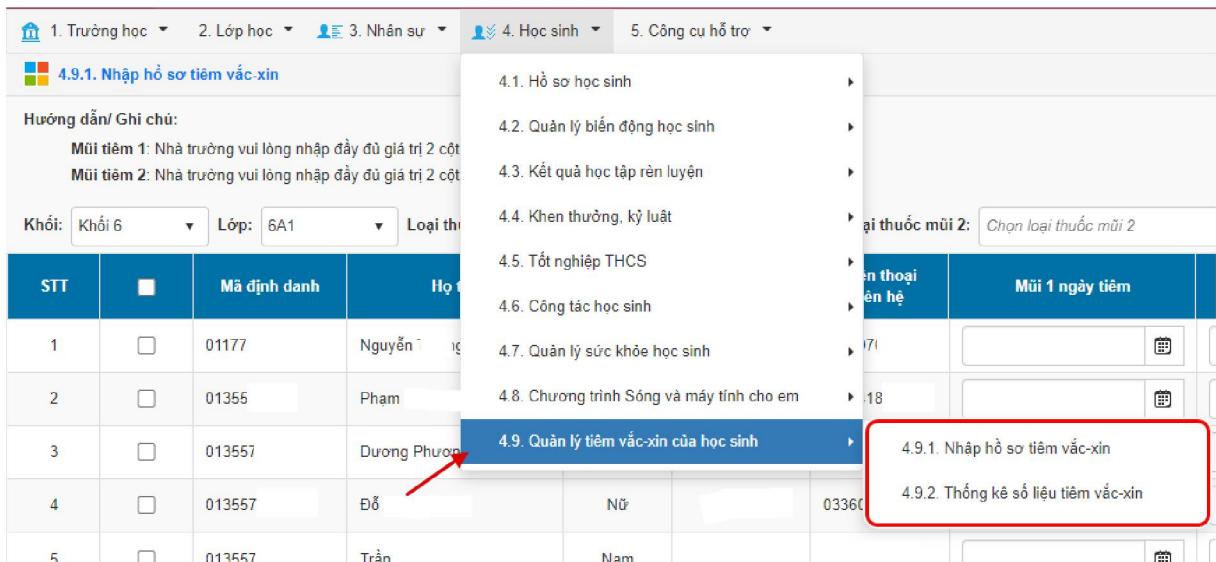
1.1. Cập nhật thông tin tiêm vắc xin cho học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin tiêm vắc xin của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

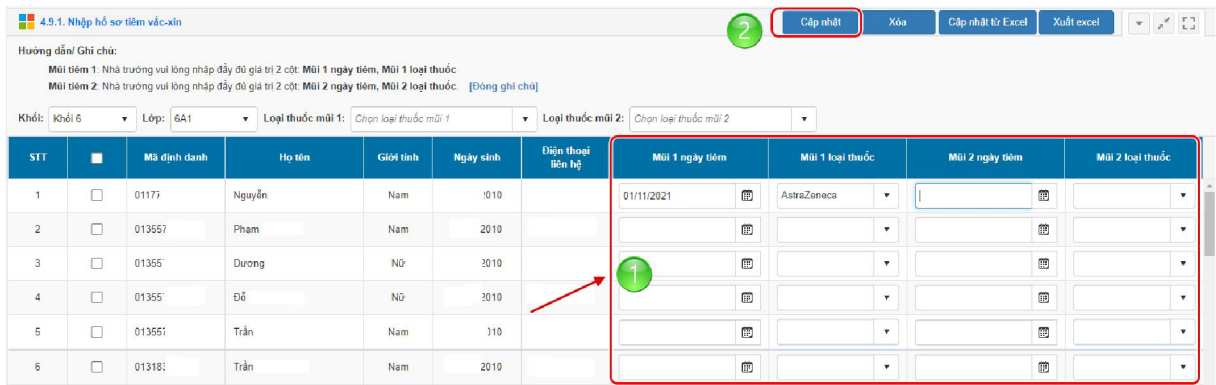
a) Cập nhật trực tiếp

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], kích chọn mục **4. Học sinh/4.9. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh/4.9.1. Nhập hồ sơ tiêm vắc-xin.**



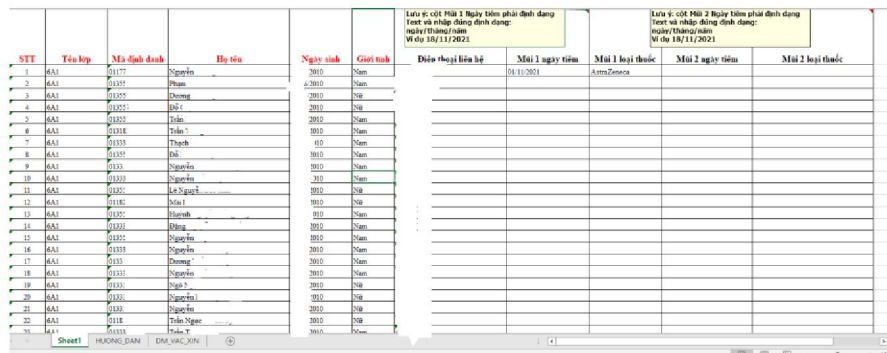
Ghi chú:

- Khối phổ thông (các trường TH, THCS, THPT): Thực hiện tại [Quản lý giáo dục...]/4.9. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh
- Khối GDNN-GDTX: Thực hiện tại [Quản lý giáo dục GDTX]/ 4.8. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh
- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhập đầy đủ thông tin về ngày tiêm, loại thuốc tiêm, kích nút **[Cập nhật]** để lưu lại.

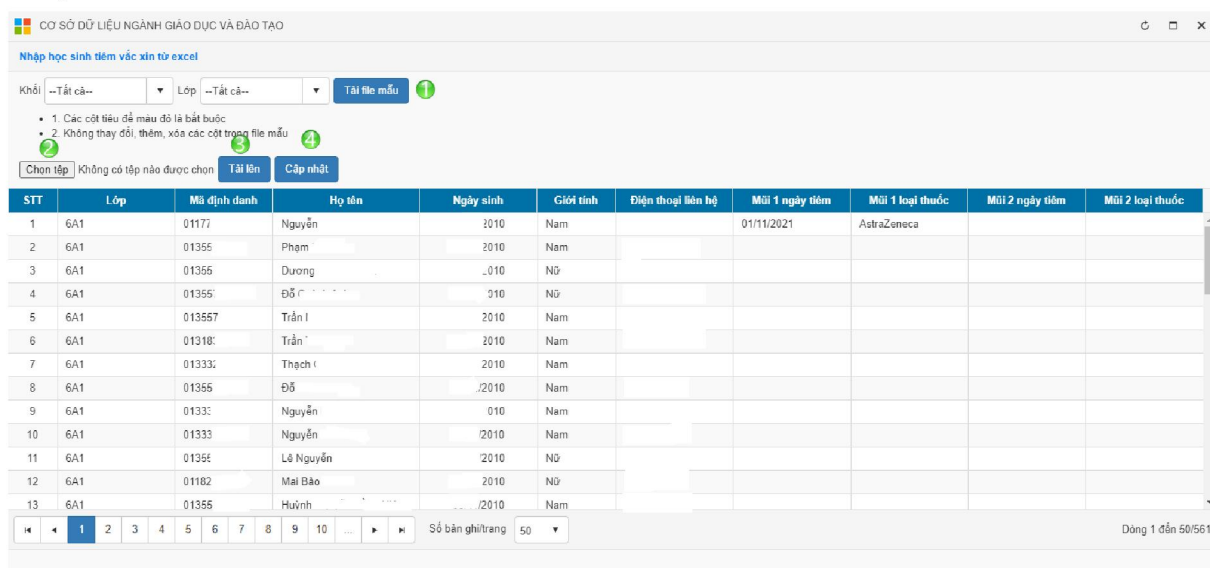


b) Cập nhật nhanh từ file Excel

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], kích chọn mục **4. Học sinh/4.9. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh/4.9.1. Nhập hồ sơ tiêm vắc-xin.**
- **Bước 2:** Kích nút **[Cập nhật từ Excel]** và **[Tải file mẫu]**, tham khảo cách nhập liệu tại sheet **Huong_Dan** và thực hiện nhập liệu tại **Sheet1**.



- **Bước 3:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện chọn tệp, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích Tải lên.



- **Bước 4:** Kích nút [**Cập nhật**] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file.

1.2. Thống kê số liệu tiêm vắc xin

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường thống kê số lượng tiêm vắc xin (các mũi tiêm) cho học sinh của toàn trường theo từng khối học, lớp học.

Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục...**], kích chọn mục **4. Học sinh/4.9. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh/4.9.2. Thống kê số liệu tiêm vắc-xin.**

STT	Khối	Lớp	Sĩ số	Tiêm vắc xin mũi 1			Tiêm vắc xin mũi 2			
				Tổng số	Pfizer	Moderna	AstraZeneca	Tổng số	Pfizer	Moderna
1		TỔNG SỐ	551	1			1			
2	06	Tổng khối 06	138	1			1			
3	06	6A1	36							
4	06	6A2	35	1			1			
5	06	6A3	34							
6	06	6A4	33							
7	07	Tổng khối 07	134							
8	07	7A1	36							
9	07	7A2	32							
10	07	7A3	32							
11	07	7A4	34							
12	08	Tổng khối 08	150							
13	08	8A1	44							

2. Hướng dẫn các cấp quản lý

Các phòng GDĐT, các sở GDĐT theo dõi tiến độ tiêm vắc xin cho học sinh, thống kê số liệu tiêm vắc xin của các đơn vị trực thuộc tại phân hệ **Quản lý tiêm vắc xin cho học sinh.**

III. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

- Về kỹ thuật sử dụng phần mềm quản lý liên hệ với Cục Công nghệ thông tin: email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>).