

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1842**/UBND-GD&ĐT
V/v đón đoàn kiểm tra, công nhận
kết quả PCGD, XMC năm 2022
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Long Biên, ngày **26** tháng **9** năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các phường;
- Hiệu trưởng các trường THCS công lập thuộc Quận.

Thực hiện Quyết định số 2122/QĐ-BGDĐT ngày 02/8/2022 của Bộ GDĐT về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Công văn số 4234/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc kiểm tra công nhận PCGD, XMC Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 2862/SGDDĐT-GDTrH về việc chuẩn bị kiểm tra công nhận công tác PCGD, XMC năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

UBND quận Long Biên yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. HỒ SƠ PHỔ CẬP GIÁO DỤC

1. Đối với các Phường

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo sắp xếp theo từng cấp (TW, Thành phố, Quận, Phường): 01 bộ
- Hồ sơ đề nghị công nhận Phường đạt chuẩn năm 2021: 02 bộ
- + Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra.
- + Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- + Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2021
- + Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD
- + Biên bản kiểm tra PCGD-XMC
- + Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC
- + Các biểu thống kê xuất từ phần mềm có đủ chữ ký và dấu của đơn vị phường và trường được xếp theo thứ tự: MN, TH, THCS, XMC.

2. Các trường THCS

- Sổ đăng bộ, sổ phổ cập giáo dục THCS.
- Các biểu mẫu thông kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD của trường.
- Danh sách học sinh bỏ học trong độ tuổi phổ cập
- Sổ gọi tên ghi điểm 4 năm học (từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021) in sổ điểm từ phần có ký đóng dấu của hiệu trưởng
- Danh sách học sinh:
- + Tốt nghiệp THCS (từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021);



- + Danh sách học sinh thi lại, kết quả sau thi lại;
- + Danh sách học sinh lưu ban năm học 2020-2021
- + Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến, danh sách học sinh khuyết tật đang học tại trường.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA ĐÓN ĐOÀN KIỂM TRA

1. UBND Quận Long Biên: Trưởng Ban chỉ đạo PCGD, XMC; Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, đại diện các đơn vị liên quan trong công tác PCGD, XMC.

2. Các phường gồm: Trưởng Ban chỉ đạo PCGD, XMC; nhân viên phụ trách công tác PCGD;

3. Các trường THCS: Hiệu trưởng, nhân viên phụ trách PCGD

III. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian-địa điểm: 8h ngày 04/10/2022 tại Phòng họp số 2 - QU

2. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ của các đơn vị tại phòng họp số 02-QU
- Kiểm tra thực tế 02 hộ dân tại phường Thượng Thanh, Việt Hưng.

IV. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý

1. Dữ liệu phổ cập trên hệ thống

- Các phường cần rà soát dữ liệu để khớp các thông tin trên phiếu điều tra tập trung các đối tượng sau:

+ Đối tượng chuyển cấp (trẻ 6 tuổi vào lớp 1, 11 tuổi vào lớp 6, đối tượng tốt nghiệp THCS vào học THPT)

+ Trường hợp chuyển đi, chuyển đến.

+ Học sinh bỏ học, lưu ban.

+ Học sinh diện PCGD không học tại các trường trên địa bàn phường.

- Sử dụng chức năng kiểm tra dữ liệu trên phần mềm để rà soát dữ liệu, chỉnh lại các thông tin trên phần mềm để trùng khớp phiếu điều tra.

- Khớp các thông tin với các trường trên địa bàn về báo cáo biểu CSVG, đội ngũ GV, đội ngũ quản lý trong biểu thống kê.

2. Phiếu điều tra:

- Chú ý các thông tin điều tra, chữ kí của chủ hộ, cán bộ điều tra.

- Các thông tin về lớp học, năm tốt nghiệp không đúng theo quy định do cán bộ điều tra cập nhật chưa đúng.

- Khớp các thông tin học sinh lưu ban, tốt nghiệp, bỏ học của các trường trên địa bàn với phiếu điều tra.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận

- **Quyết định kiểm tra** gồm: Lãnh đạo UBND, các đoàn thể của Phường, đại diện nhà trường.

- **Biên bản tự kiểm tra của phường**



- **Phần kí tên:** Kí tại 02 nơi (mục người lập và UBND xác nhận)
- **Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC năm 2021**
- **Các biểu mẫu:** Chốt ngày, tháng, năm; kí tên của cấp có thẩm quyền.

Đề nghị UBND các phường, các trường THCS thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về UBND Quận (**qua phòng GDĐT đ/c Nguyễn Mạnh Hùng - Chuyên viên**) để phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận: *W*

- CTUBND Quận (để b/c);
- UBND các phường (để t/h);
- Các nhà trường (để t/h);
- Phòng GDĐT;
- Lưu VT, GDĐT (04)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



h
Đinh Thị Thu Hương

