

Số: 67/PGD&ĐT
Vv: chuẩn bị cho học sinh
đi học trở lại

Long Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực trên địa bàn Quận.

Thực hiện công văn số 1341/SGDDĐT-VP ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về phương án cho học sinh, học viên đi học trở lại;

Thực hiện công văn số 1335/SGDDĐT-CTTT ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học;

Phòng GD&ĐT Quận yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp; chuẩn bị vật tư, trang thiết bị đảm bảo công tác phòng dịch theo các văn bản hướng dẫn của các cấp trước khi học sinh đến trường. Triển khai hoạt động hoạt động diễn tập các kịch bản, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn cho CBGVNV và học sinh trong trường học. Cấp THCS hoàn thành chậm nhất vào ngày 02/5/2020.

2. Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tình hình triển khai dạy và học trong thời gian vừa qua của nhà trường để xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường đáp ứng Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học để thực hiện chương trình nhà trường, kế hoạch dạy học.

Cấp THCS đi học trở lại từ ngày 04/5/2020. Nhà trường có 10 tuần để tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá. Đặc biệt quan tâm, ưu tiên cho học sinh khối 9 để hoàn thành chương trình xét tốt nghiệp THCS và đảm bảo chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021.



Cấp MN, TH đi học trở lại từ ngày 11/5/2020. Nhà trường có 9 tuần tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá (đối với TH), tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ (đối với MN).

Các trường phải xây dựng kế hoạch dạy học, thời khóa biểu chi tiết cho từng tuần, đảm bảo thời gian kết thúc chương trình học kỳ II năm học 2019-2020 vào ngày 10/7/2020, cụ thể như sau:

- Phân công nhiệm vụ giáo viên rõ số tiết dạy tại trường, dạy trực tuyến.
- Số khối, số lớp, số môn và số tiết học tại trường, học trực tuyến đảm bảo không quá 04 tiết/buổi;
- Thời gian học sinh đến trường, thời gian kết thúc buổi học.
- Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ các bộ môn theo quy định, kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020.

Chỉ đạo các lớp tổ chức họp cha mẹ học sinh trực tuyến: triển khai thống nhất sự phối hợp trong công tác quản lý, chăm sóc, phòng chống dịch bệnh cho học sinh khi học sinh trở lại trường học tập; thông báo lịch học thời khóa biểu học tại trường và học trực tuyến để cha mẹ học sinh phối hợp, tạo điều kiện cho học sinh thực hiện.

Các trường nộp phương án triển khai, phân công nhiệm vụ, thời khóa biểu về phòng GD&ĐT:

- Cấp THCS: gửi qua thư điện tử trước 17h00' ngày 02/5/2020 và nộp bản có dấu trước 9h ngày 04/5/2020.
- Cấp MN, TH: nộp bản có dấu ngày 07/5/2020.

Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên và phòng GD&ĐT Quận sẽ tổ chức kiểm tra việc thực hiện của các nhà trường. Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP. (02)



Vũ Thị Thu Hà