

Số: 02/TB-THCS NT

Long Biên, ngày 17 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC NGHỈ TẾT CANH TÝ 2020

Thực hiện công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ học dịp Tết Nguyên đán Canh tý 2020.

Ban Giám hiệu trường THCS Ngọc Thụy thông báo để CB- GV- NV- CMHS và học sinh toàn trường được biết về việc nghỉ học dịp Tết như sau:

1. Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường và niêm phong CSVC:

- Các đ/c CB-GV-NV và HS thực hiện tổng vệ sinh toàn trường, các lớp học, các phòng chức năng,... xong trước 17h15 chiều 21/ 01/ 2020.

- 17h15 ngày 21/ 01/ 2020: Các phòng làm việc, phòng chức năng, lớp học,... thực hiện niêm phong theo quy định.

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Canh tý:

Nghỉ từ ngày 22/ 01/ 2020 đến hết ngày 29/ 01/ 2020 (*Tức là từ 28/ 12 năm Kỷ Hợi đến hết ngày 05/ 01 năm Canh Tý*).

Thực hiện nghiêm túc các quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tham gia lịch trực cơ quan đúng quy định theo phân công của BGH nhà trường.

Sau kỳ nghỉ Tết, thực hiện dạy và học bình thường theo thời khóa biểu. Các đ/c GVCN và CMHS tuyên truyền nhắc nhở học sinh thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để báo cáo);
- Trang Web; Bảng tin trường;
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP.



Nguyễn Phú Cường

PHÂN CÔNG TRỰC TẾT CANH TÝ 2020

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều
Tư	22/ 01/ 2020 (28 Tết Canh Tý)	Đ/c Trịnh Thị Giang	Đ/c Nguyễn Văn Hưng
Năm	23/ 01/ 2020 (29 Tết Canh Tý)	Đ/c Lưu Thị Thu Dung	Đ/c Lê Thị Thu Hoa
Sáu	24/ 01/ 2020 (30 Tết Canh Tý)	Đ/c Cao Thị Phương Anh	Đ/c Nguyễn Phú Cường
Bảy	25/ 01/ 2020 (1 Tết Canh Tý)	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Thị Lan Hương
Chủ Nhật	26/ 01/ 2020 (2 Tết Canh Tý)	Đ/c Phan Thị Xuân Mai	Đ/c Đỗ Hữu Tuấn
Hai	27/ 01/ 2020 (3 Tết Canh Tý)	Đ/c Phạm Thị Tuyết Mai	Đ/c Nguyễn Thanh Xuân
Ba	28/ 01/ 2020 (4 Tết Canh Tý)	Đ/c Cung Thị Lan Hương	Đ/c Đào Văn Quang
Tư	29/ 01/ 2020 (5 Tết Canh Tý)	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Ngô Thị Hồng

*** Ghi chú:**

Thời gian trực: Sáng từ 8h00 đến 11h30

Chiều từ 14h00 đến 17h00.

Các đ/c trực có trách nhiệm bàn giao với bảo vệ, ghi sổ trực diễn biến ca trực, tình hình an ninh trật tự nhà trường.

Khi có hiện tượng bất thường xảy ra cần báo cáo ngay với đ/c Hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời.



Nguyễn Phú Cường