

QUẬN ỦY LONG BIÊN
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Long Biên, ngày 07 tháng 5 năm 2021

Số 96 - CV/BTC

V/v rà soát bằng cấp về bằng cấp, chứng chỉ
theo yêu cầu của KNL, VTVL

Kính gửi: - Các Ban xây dựng Đảng, VPQU, TTCT Quận,
- UB MTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận,
- HĐND, UBND Quận,
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận,
- Đảng ủy, HĐND, UBND các phường,
- Các trường học công lập thuộc Quận,
- Các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Quận ủy.

Thực hiện Kế hoạch số 10-KH/QU, ngày 01/12/2020 của Quận ủy về triển khai Chương trình số 01-CTr/QU ngày 15/10/2020 của Quận ủy về “Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng; củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập giai đoạn 2020-2025” năm 2021.

Theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU, Ban Tổ chức Quận ủy triển khai việc rà soát về bằng cấp, chứng chỉ của cán bộ, công chức, viên chức theo khung năng lực vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng được rà soát:

1.1 Cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý

Bao gồm:

- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Quận ủy; Phó các ban Đảng Quận ủy; Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị Quận.
- Trưởng, phó các đoàn thể CT-XH Quận; Phó Chủ tịch UBMTTQ Quận.
- Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Quận.
- Trưởng, phó các ban của HĐND Quận.
- Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Quận ủy.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND phường.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc Quận.

1.2 Công chức, viên chức các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy, Trung tâm Chính trị, MTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận.

2. Nội dung rà soát: Về bằng cấp, chứng chỉ của cán bộ, công chức, viên chức theo khung năng lực vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm, bao gồm:

- Trình độ giáo dục phổ thông
- Trình độ chuyên môn
- Trình độ quản lý nhà nước
- Hạng chức danh nghề nghiệp
- Ngạch công chức, viên chức
- Trình độ lý luận chính trị
- Trình độ ngoại ngữ
- Trình độ tin học
- Các chứng chỉ nghiệp vụ khác *(theo yêu cầu của khung năng lực vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm)*

3. Thời hạn thực hiện:

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện việc rà soát về bằng cấp, chứng chỉ theo quy định.

- Đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ tổng hợp báo cáo *(bản chính ký đóng dấu và file mềm)*, gửi về Ban Tổ chức Quận ủy chậm nhất ngày **20/5/2021**.

Cán bộ tiếp nhận: đ/c Dương Thị Kiều Uyên – Chuyên viên Ban Tổ chức Quận ủy. Email: duongthikieuuyen_qulongbien@longbien.gov.vn.

Đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thị Thân

.....
ĐƠN VỊ

TIÊU NGŨ

Long Biên, ngày tháng 5 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả rà soát về bằng cấp, chứng chỉ theo khung năng lực vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm

STT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Vị trí việc làm hiện nay	Trình độ GDPT	Trình độ Chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ quản lý nhà nước	Hạng chức danh, nghề nghiệp	Mã ngạch công chức/viên chức	Bậc lương hiện hưởng	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Các chứng chỉ, nghiệp vụ khác
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên	kế toán	12/12	Ghi tất cả bằng cấp từ trình độ Trung cấp trở lên. VD: - Cao đẳng Toán - Đại học Luật...	Chuyên viên/chuyên viên chính/chuyên viên cao cấp... (đối với công chức)	hạng 4/ hạng 3... (đối với viên chức)	Mã ngạch công chức/viên chức	bậc.... (từ ngày/tháng/năm)	ghi tất cả bằng cấp từ trình độ trung cấp LLCT trở lên	Ghi theo bằng cấp, chứng chỉ đã được cấp	Ghi theo bằng cấp, chứng chỉ đã được cấp	VD: Chứng chỉ về nghiệp vụ kế toán...
2													
...													

Nơi nhận:

- BTCQU,
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)