

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 158 /KH-THCS NT

Long Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1.	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động chào mừng 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020). Tổ chức cho học sinh giao lưu, tọa đàm, gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
2.	Triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2020 theo công văn 3987/SGDĐT ngày 13/11/2020. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2020).	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19.	Trong tháng	BGH, GVCN, YT	Đ/c Đức
4.	Thực hiện cài đặt và sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng chống COVID-19 theo Công văn 3911/SGDĐT ngày 09/11/2020.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
5.	Tuyên truyền phòng chống ma túy theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
6.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: Cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
II	Công tác chuyên môn:			
7.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT	Đ/c Hoa
8.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
9.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2020 của Quận và đón đoàn kiểm tra công tác PCGD của Thành phố.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
10.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
11.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.	Trong tháng	BGH, GVCN	Đ/c Hoa
12.	Tổ chức in sao đề coi, chấm bài kiểm tra học kì các bộ môn Trường ra đề đúng quy chế, báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT đúng thời gian qui định.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
13.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVN thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
14.	Tiếp tục ôn tập có hiệu quả đối với học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi cấp Quận dự thi cấp Thành phố (Dự kiến tháng 01/2021)	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
15.	Tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận theo kế hoạch.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
16.	Tham gia dự thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”, “Cô giáo tài năng duyên dáng”.	Trước 03/11	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
III.	Công tác quản lý nhà trường			
17.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh COVID - 19.	Trong tháng	BGH, TPT, YT	Đ/c Hoa
18.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
19.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
20.	Chỉ đạo ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống HanoiEdu.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Hoa

21.	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Hoa
22.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho câu hỏi trực tuyến.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
23.	Quản lý chặt chẽ công tác in sao đề và tổ chức coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh	Trong tháng	BGH, TTCM, VP	Đ/c Đức
24.	Nộp 02 bài thu hoạch xuất sắc về PGD	Trong tháng	BGH, Nhóm Văn 6	Đ/c Đức
25.	Tiếp tục triển khai đề án Nâng cao chất lượng dân số. Thực hiện công tác thanh toán Đề án Dân số Quý III, IV/2020 đúng tiến độ (10/12/2020).	Theo kế hoạch	BGH, Nhóm Sinh.	Đ/c Hoa
26.	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở GD&ĐT kiểm tra về công tác phổ cập giáo dục.	Theo kế hoạch	BGH, GVCN, VP	Đ/c Hoa
27.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và các hoạt động phong trào vào trang Web của nhà trường	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
28.	Triển khai hiệu quả mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV, CNTT	Đ/c Đức
29.	Đánh giá CB, GV, NV hàng tháng đúng qui định.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
30.	Tổ chức cho học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận.	Theo kế hoạch	BGH, Nhóm TD	Đ/c Đức
31.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa

32.	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT trước ngày 26/12/2020.	25/12/2020	BGH, TTCM, VP	Đ/c Hoa
-----	--	------------	---------------	---------

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- BGH-TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Thu Hoa**