

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC THỤY

Số: 115/KH-THCS NT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 25 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 – 03/2/2021) và mừng xuân Tân Sửu.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
2.	Thực hiện chủ đề năm 2021 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
3.	Phát động thi đua năm 2021.	11/01/2021	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, cho học sinh ký cam kết không sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch, tết Nguyên đán Tân Sửu.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
6.	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19. Tăng cường cài đặt và sử dụng ứng dụng “An toàn Covid-19” theo công văn 4425/SGDDĐT-CTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
7.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo.	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
II	Công tác chuyên môn:			
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường hoặc nghỉ học không có lí do, GVCN hoặc GVBM cần báo cáo ngay về BGH đồng thời liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2020-2021 và công văn 4302SGD&ĐT-VP ngày 08/12/2020 về việc nghỉ Tết Dương lịch 2021.	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT	Đ/c Hoa
9.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
10.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD của Sở GDĐT.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
11.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học, ngày 18/01/2021 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2020-2021.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
12.	Tiếp tục ôn tập tốt cho đội tuyển HSG của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố vào ngày 13/01/2021.	13/01/2021	BGH, TTCM, GV	Đ/c Hoa
13.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
14.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường và chuyên đề về khai thác, sử dụng trang thiết bị trường học điện tử;	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
15.	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
16.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho câu hỏi trực tuyến.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
III.	Công tác quản lý nhà trường			
17.	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II về PGD chậm nhất 08/01/2021 ;	26/12/2020	BGH, TTCM, VP	Đ/c Hoa
18.	Hoàn thành sơ kết học kỳ I.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
19.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2020-2021.	Trong tháng	BGH, VP, GV	Đ/c Đức
20.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Hoa
21.	Tổ chức họp Phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ I.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
22.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán Tân Sửu;	Trong tháng	BGH, Công đoàn, GV	Đ/c Hoa
23.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
24.	Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh” và “Nhà vệ sinh thân thiện”.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN, YT	Đ/c Đức
25.	Đón đoàn thăm định công tác thư viện cấp Quận.	18/01/2021	BGH, TV	Đ/c Hoa
26.	Hoàn thiện báo cáo thống kê và báo cáo sơ kết học kỳ I theo lịch.	Theo KH	BGH, VP	Đ/c Hoa

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- BGH-TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Handwritten signature)
Lê Thị Thu Hoa