

Số: 131/KH-THCS NT

Long Biên, ngày 05 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 66 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 2 tháng 10	BGH, GV	Đ/c Hoa
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1 tháng 10	BGH, GV	Đ/c Hoa
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
5.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”, giữ gìn trường học Xanh - Sạch - Đẹp; duy trì và tiếp tục triển khai mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”; thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.			
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 26/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Kế hoạch số 3081/KH-SGD&ĐT ngày 21/9/2020 về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch 332/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND quận Long Biên về tuyên truyền Ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
II	Công tác chuyên môn:			
8.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
9.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyên đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2020.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
10.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Trong tháng	BGH, Công đoàn	Đ/c Đức
11.	Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh và tham gia trang trường học kết nối. Tập trung hiệu quả sinh hoạt của “Ngày chuyên môn”.	Trong tháng	BGH, VP, GVCN	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
12.	GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Đức
13.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo chủ đề môn học và liên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh;	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Đức
14.	Phát động viết thư UPU lần thứ 50.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
III.	Công tác quản lý nhà trường			
15.	Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2020-2021 theo các văn bản hướng dẫn.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
16.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2020-2021.	Trong tháng	BGH, TTCM, NTCM	Đ/c Hoa
17.	Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2020 - 07/10/2020.	Trong tháng	BGH, TTCM, NTCM	Đ/c Hoa
18.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
19.	Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị” của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
20.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán,	Trong tháng	BGH, GVCN	Đ/c Đức



12/12/2020

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD.			
21.	Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL.	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Đức
22.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GD&ĐT	Trong tháng	BGH, VP, GV	Đ/c Hoa
23.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	BGH, VP, GVCN	Đ/c Đức
24.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6.	Theo KH	BGH, GV	Đ/c Đức
25.	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Trong tháng	BGH	Đ/c Hoa
26.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Theo KH	BGH, VP	Đ/c Hoa

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- BGH-TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.



Lê Thị Thu Hoa