

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2021); 131 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2021); 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2021)	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
2.	Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
3.	Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT (Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè)....	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Hoa
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”; thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”;	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
5.	Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch 06/KH-PGDĐT về việc tổ chức cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2021			
6.	Tuyên truyền Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (thay thế Nghị định 138/2013/NĐ-CP)	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
7.	Phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp	Trong tháng	BGH, GV, TPT	Đ/c Hoa
8.	Tuyên truyền, phổ biến về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 theo công văn 1146/SGDDĐT-QLT ngày 09/4/2021 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 theo công văn 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021; Hướng dẫn tuyển sinh vào vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 theo công văn 1199/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021	Trong tháng	BGH, GVCN	Đ/c Hoa
9.	Tuyên truyền và triển khai Ngày Sách Việt Nam theo công văn 1238/SGDDĐT ngày 16/4/2021 và cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” theo Kế hoạch liên tịch số 167/KHLT-SVHTT-SGDDĐT ngày 09/4/2021; cuộc thi “Cùng bạn kiến tạo tương lai – Solve for Tomorrow 2021” theo công văn 1084/SGDDĐT-CTTT ngày 06/4/2021	Trong tháng	BGH, TPT, GVCN	Đ/c Đức
10.	Tuyên truyền, triển khai Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại cơ sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Trong tháng	BGH, GV, NV	Đ/c Đức
II	Công tác chuyên môn:			
11.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	cảnh);			
12.	Tiếp tục điều tra và xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
13.	Hoàn thiện CSDL để xét TN THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	Trong tháng	BGH, GVCN, VP	Đ/c Hoa
14.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Hoa
15.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 4 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
16.	Thống nhất nội dung ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ II đối với các môn/khối. Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kỳ II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
17.	Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của phòng Giáo dục (đối với 4 môn thi vào lớp 10)	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
18.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
19.	Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề cho học sinh khối 8	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
20.	Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT đối với 100% các trường	Trong tháng	BGH, GV, NV	Đ/c Hoa
21.	Ôn tập và tuyển chọn học sinh giỏi cấp trường, dự thi CLB môn học em yêu thích cấp Quận ngày 29/5/2021	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Đức



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
22.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo kết thúc học kì II ngày 24/5/2021; kết thúc năm học ngày 28/5/2021. Lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét TN trước 10/5/2020 (theo CV 1198/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở GDĐT Hà Nội)	Trong tháng	BGH, GVCN, VP	Đ/c Hoa
III.	Công tác quản lý nhà trường			
23.	Tăng cường công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Trong tháng	BGH, GVCN, TPT	Đ/c Hoa
24.	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT...	Trong tháng	BGH, GV	Đ/c Đức
25.	Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
26.	Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh đạt chất lượng, hiệu quả.	Trong tháng	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
27.	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.	Trong tháng	BGH, CTCĐ, GV	Đ/c Hoa
28.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, lịch làm việc về xét tốt nghiệp THCS năm 2020-2021 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2021-2022.	Trong tháng	BGH, GV, VP	Đ/c Đức
29.	Hoàn thiện hồ sơ và tổ chức kiểm tra chéo điều kiện công nhận tốt nghiệp năm học 2020-2021, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022, yêu cầu có biên bản lưu tại trường.	Theo KH	BGH, GV	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
30.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.	Trong tháng	BGH, CTCĐ, GV	Đ/c Hoa
31.	Thực hiện tiến trình tổng kết năm học theo hướng dẫn của PGD. Nộp báo cáo tổng kê đúng tiến độ và số liệu chính xác. Hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học; báo cáo công tác kiểm tra nội bộ, báo cáo tự đánh giá nộp về Phòng GD&ĐT theo tiến độ quy định.	Theo KH	BGH, VP	Đ/c Hoa
32.	Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn của Thành phố kiểm tra đề nghị công nhận thư viện xuất sắc (<i>theo kế hoạch của Sở GDĐT</i>).	Theo KH	BGH, VP, TV	Đ/c Hoa
33.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp, chỉ rõ ưu điểm, hạn chế cần khắc phục; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.	Trong tháng	BGH, GVCN, KT	Đ/c Hoa
34.	Tiếp tục thực hiện quản lý thu chi, công tác xã hội hoá theo đúng văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT. Kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Trong tháng	BGH, GVCN, KT	Đ/c Hoa
35.	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình THPT; kiểm tra thi đua cuối năm.	Trong tháng	BGH, VP, CNTT	Đ/c Đức
36.	Nộp danh sách HĐ xét TN THCS về Phòng GDĐT	Theo KH	BGH, VP	Đ/c Hoa
37.	Chọn Đội tuyển dự thi CLB môn học em yêu thích cấp Quận ngày 29/5/2021 (Theo KH riêng).	Theo KH	BGH, TTCM, GV	Đ/c Đức
38.	Nghiêm túc triển khai Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại cơ sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Đức

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	xuyên.			
39.	Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2020-2021, nộp về Phòng GDĐT ngày 27/5/2021 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận).	26/5/2021	BGH, VP	Đ/c Đức
40.	Triển khai công tác phát hành năm học 2021-2022.	Theo KH	BGH, TV	Đ/c Hoa

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- BGH-TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.

**HỘI TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**