|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ**  Số: /QĐ - THCSNGT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng 10 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường**

**Năm học 2022 – 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ**

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC) và các văn bản của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố Hà Nội và quận Long Biên về việc xây dựng và thực hiện QCDC.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức - viên chức năm học 2022 – 2023 của trường THCS Ngô Gia Tự.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo về thực hiện QCDC trường THCS Ngô Gia Tự năm học 2022 – 2023. Gồm những thành viên sau:

1.Bà Vũ Thị Hải Yến - Hiệu trưởng - Trưởng ban.

2.Bà Nguyễn Ninh Chi - Chủ tịch công đoàn - Phó ban.

3.Bà Nguyễn Thị Song Đăng - Phó hiệu trưởng - Uỷ viên.

4.Bà Hoàng Thị Thắm - Trưởng Ban Thanh tra - Uỷ viên.

5.Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc - Bí thư đoàn trường - Uỷ viên.

6. Bà Nguyễn Thu Phương - TTCM - Ủy viên.

7. Ông Phạm Anh Tú – TTCM - Ủy viên.

8. Ông Phạm Tuấn Anh – TTCM - Ủy viên.

9. Bà Quách Thị Thu Hồng – TTCM - Ủy viên.

10. Bà Nguyễn Ngọc Loan – Kế Toán - Ủy viên.

11. Bà Nguyễn Thị Thu Hường – Tổng phụ trách - Ủy viên.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện, giám sát việc thực hiện qui chế dân chủ đã xây dựng và hoạt động theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 3:** Các thành viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký. Quyết định này có hiệu lực từ ngày tháng năm đến thời gian ban hành, chỉnh sửa QCDC mới của năm học 2022 – 2023;

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  *- Ban chỉ đạo QCDC ngành GD&ĐT Quận (Để B/c);*  *- Như điều1.*  *- Lưu VP(3)* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Thị Hải Yến** |

**Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ –THCSNGT ngày / /2022 của trường THCS Ngô Gia Tự)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chứcdanh trong BCĐ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Vũ Thị Hải Yến | Trưởng ban | Tuyên truyền, phổ biến công khai những việc CB, VC được biết, được tham gia ý kiến  Giải đáp thắc mắc của CB,GV, NV.  Gương mẫu thực hiện những điều qui chế đã ban hành.  Giám sát công tác quản lý tài sản công. |
| 2 | Nguyễn Ninh Chi | Phó ban | Cùng trưởng ban soạn thảo qui chế, bổ sung, giám sát việc thực hiện quy chế của CB, VC trong trường.  Gương mẫu thực hiện những điều qui chế đã ban hành. |
| 3 | Nguyễn Thị Song Đăng | Uỷ viên | Giám sát việc thực hiện QCDC của CB, VC.  Trực tiếp thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra. |
| 4 | Hoàng Thị Thắm | Uỷ viên | Giám sát việc thực hiện nội quy trường học, quy chế chuyên môn, chế độ chính sách đối với CB, GV, NV .  Giám sát công tác đánh giá thi đua, xếp loại CB,GV |
| 5 | Nguyễn Thị Bích Ngọc | Uỷ viên | Giám sát việc thực hiện nội qui trong học sinh, qui chế đánh giá, xếp loại HS. |
| 6 | Phạm Tuấn Anh | Ủy viên | Ủy viên, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn tổ Khoa học tự nhiên – năng khiếu. |
| 7 | Phạm Anh Tú | Ủy viên | Ủy viên, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn tổ Tự nhiên. |
| 8 | Nguyễn Thu Phương | Ủy viên | Ủy viên, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn tổ Xã Hội |
| 9 | Quách Thị Thu Hồng | Ủy viên | Ủy viên, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn tổ văn phòng. |
| 10 | Nguyễn Ngọc Loan | Ủy viên | Ủy viên, xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ vấn đề TC – BHXH. |
| 11 | Nguyễn Thị Thu Hường | Ủy viên | Ủy viên, thực hiện quy chế chi tiêu khen thưởng các hoạt động tập thể, Đội, theo dõi các hoạt động của học sinh. |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ**    Số : /KH –THCSNGT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ**

**Năm học: 2022 – 2023**

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC) và các văn bản của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố Hà Nội và quận Long Biên về việc xây dựng và thực hiện QCDC.

Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trường THCS Ngô Gia Tự xây dựng chương trình công tác thực hiện trong toàn ngành với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong cơ quan; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

# - Thực hiện tốt QCDC nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Ngành GDĐT Quận.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO:**

**1. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục:**

***1.1. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT***

Nội dung công khai tại Điều 9 “Những việc Hiệu trưởng phải công khai” và Điều 10 “Hình thức, thời điểm công khai” theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Công khai các văn bản liên quan đến chế độ chính sách của người lao động.

- Công khai các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Công khai kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng.

- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết.

- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

***1.2.Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT***

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: Thực hiện công khai theo Thông tư 36.

*a) Nội dung thực hiện công khai:*

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.

- Công khai thu, chi tài chính:

+ Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.

+ Học phí và các khoản thu khác từ người học.

+ Các khoản chi theo từng năm học

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

*b) Hình thức công khai.*

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học ( tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học ( tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

*c) Thời điểm công khai:*

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại nhà trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

*\* Lưu ý:*

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại đơn vị ( có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

**\* Kế hoạch triển khai thực hiện:**

**1. Tháng 9:** Hướng dẫn các ban ngành đoàn thể lấy ý kiến từ các tổ để sửa đổi bổ sung quy chế cho phù hợp theo năm học và cập nhật các quy định của cơ quan quản lý cấp trên có liên quan. Ban chỉ đạo hướng dẫn các ban ngành trong trường việc sửa đổi, bổ sung Quy chế dân chủ cơ sở: Các căn cứ, cấu trúc, nội dung Quy chế dân chủ sát với nhiệm vụ năm học và các quy định của các cấp, ngành liên quan đến hoạt động của nhà trường.

**2. Tháng 10:** Phân công BCĐ dự Hội nghị cán bộ công chức tại nhà trường; công tác thu chi đầu năm.

**3. Tháng 11:** Kiểm tra quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn; Công tác sử dung đội ngũ cán bộ, viên chức tại nhà trường.

**4. Tháng 12:** Phối hợp với các ban ngành của trường kiểm tra việc triển khai thực hiện QCDC tại nhà trường.

**5. Tháng 1, 2:** Quy chế công khai tài chính và quản lý tài chính, tài sản công công khai kế hoạch chi tiêu nội bộ.

**6. Tháng 3, 4:** Các hoạt động toàn diện trong nhà trường.

**7. Tháng 5, 6:** Quy chế Thi đua, khen thưởng; đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, học sinh.

**8. Tháng 7:** Công tác tuyển sinh tại các nhà trường.

**9. Giám sát, đánh giá kết quả việc tổ chức thực hiện QCDC các thành viên trong BCĐ:**

- Giám sát các bộ phận thực hiện theo kế hoạch.

- Giám sát việc thực hiện QCDC của các ban ngành đoàn thể trong trường

**10. Chế độ báo cáo:** Hàng tháng các đ/c trong BCĐ báo cáo thực hiện QCDC với đ/c Trưởng ban theo quy định.

**11. Chế độ sơ kết, tổng kết của ngành:**

- Sơ kết hàng tháng, sơ kết học kỳ.

- Tổng kết: Theo Hội nghị Tổng kết năm học.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\* Nơi nhận:***  *- BCĐ QCDC ngành GD&ĐT quận*  *- Thành viên BCĐ;*  *- Toàn thể CB,GV,NV,HS nhà trường*  *- Lưu: VP.* | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  **HIỆU TRƯỞNG**    **Vũ Thị Hải Yến** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ**    Số: /QĐ –THCSNGT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động**

**của nhà trường THCS Ngô Gia Tự**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ**

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC) và các văn bản của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố Hà Nội và quận Long Biên về việc xây dựng và thực hiện QCDC.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức - viên chức năm học 2022 - 2023 của trường THCS Ngô Gia Tự.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường gồm có 4 chương, 21 điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 30 tháng 09 năm 2022 đến thời gian ban hành, chỉnh sửa QCDC mới;

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Ninh Chi** | **HIỆU TRƯỞNG**    **Vũ Thị Hải Yến** |

***\* Nơi nhận:***

*- BCĐ QCDC ngành GD&ĐT quận*

*- Thành viên BCĐ;*

*- Toàn thể CB,GV,NV,HS nhà trường*

*- Lưu: VP.*

**QUY CHẾ**

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG**

**CỦA TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSNGT ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Gia Tự)*

**CHƯƠNG I**

**NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

**-** Chủ tịch Hồ Chí Minh cho rằng **“Dân chủ là cái quý báu nhất của nhân dân, chìa khóa vạn năng đề giải quyết mọi khó khăn”**. Trong các trường học luôn xác định việc thực hiện dân chủ là yếu tố quan trọng để phát huy nội lực của mỗi CBGV, NV trong việc thực hiện tốt mục tiêu của các nhà trường. Chỉ thị 30/CT-TW của Bộ Chính trị về thực hiện Quy chế dân chủ khẳng định tầm quan trọng của việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học một mặt vừa phát huy và đảm bảo quyền làm chủ, sức sáng tạo của CBGV, NV trong nhà trường, mặt khác nâng cao hơn nữa trách nhiệm của lãnh đạo các trường học nhằm tạo ra bầu không khí dân chủ, cởi mở đoàn kết nội bộ góp phần giữ vững kỷ cương, duy trì nề nếp của hoạt động dạy và học trong các nhà trường

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của CB, GV, NV góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và các tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật nhà nước;

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu giáo dục thủ đô.

-  Thực hiện tốt Luật Giáo dục và Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo; Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân về việc ban hành Qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động  của nhà trường; Cụ thể:

 - *Dân biết:* Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh được biết:

+ Các quy định của Đảng, nhà nước, của ngành GD liên quan đến mọi hoạt động của nhà trường; Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học. Việc thực hiện, nâng bậc lương, thuyên chuyển, khen thưởng, kỷ luật.

+ Các điều kiện về cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất; Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Chất lượng, số lượng đội ngũ CBGV, NV và phân công lao động của nhà trường;

+ Chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch hoạt động của nhà trường từng giai đoạn, từng năm học cụ thể;

+ Chất lượng giáo dục thực tế và mục tiêu của nhà trường;

*- Dân bàn*: theo đúng chức trách nhiệm vụ của mình, các thành viên liên quan đến nhà trường được tham gia bàn bạc, trao đổi, thỏa thuận, thống nhất ý kiến (thậm chí có thể hiến kế) đối với từng nhiệm vụ cụ thể, từng hoạt động của nhà trường để quá trình triển khai các hoạt động phát huy được trí tuệ tập thể, tạo được sự đồng thuận đem lại hiệu quả cao. Do vậy, dân chủ phải đi đôi với kỉ cương, kỉ luật, thiểu số phục tùng đa số, tránh tư tưởng bè phái, cục bộ thiếu tính xây dựng khi bàn bạc.

*- Dân làm*: Phân công lao động hợp lý, phù hợp với năng lực sở trường của các thành viên, không chồng chéo… Các hoạt động của nhà trường cần có sự tham gia trực tiếp của các tổ chức đoàn thể, các tổ nhóm chuyên môn, các thành viên tham gia trực tiếp để đảm bảo sự giám sát, hỗ trợ nhau cho hiệu quả.

*- Dân kiểm tra*: Là quá trình giám sát mọi hoạt động của nhà trường để kịp thời tác động, điều chỉnh, góp ý cho các hoạt động diễn ra đúng quy định đạt hiệu quả cao. Việc kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên, lẫn nhau giữa người quản lí và người được quản lý, giữa các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định và dưới sự phân công của lãnh đạo nhà trường. (đó là Hội đồng trường, Ban kiểm tra nội bộ, ban thanh tra nhân dân, đại diện các đoàn thể, các thành viên trong nhà trường…)

**Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

1. Đảm bảo sự  lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai vai trò của Hội đồng Trường, các Tổ chuyên môn, của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên CS HCM, Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

**Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường THCS Ngô Gia Tự. Những vấn đề cụ thể hoá của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở quy định chức năng nhiệm vụ và quy chế làm việc của nhà trường.

**CHƯƠNG II**

**MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 4: Hiệu trưởng có trách nhiệm ( theo Điều lệ nhà trường các cấp học)**

**Đồng thời có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, công chức, của người học trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân… và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng quy định:

- Họp Hội đồng trường: Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần/năm.

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng;       
     - Hàng tháng họp giao ban Ban Giám hiệu với chi bộ, các Tổ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên để đánh giá kết quả việc thực hiện công tác tháng đã qua, lắng nghe ý kiến đóng góp và định ra những nhiệm vụ chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

- Hàng tháng và cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, công chức, viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, công chức, viên chức và học sinh.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu. thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Thực hiện đối thoại tại cơ sở giáo dục theo Điều 17- Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT

- Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

+ Nội dung đối thoại:

+ Thành phần tham gia đối thoại:

+ Dự kiến thời gian, thời điểm tổ chức hội nghị đối thoại:

11. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

12. Thực hiện đầy đủ công tác công khai theo quy định.

13. Thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục (Theo Điều 12, Nghị định 24/2021/NĐ-CP).

**Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân, hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:**

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, nhân viên.

4. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lề lối làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

6. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học .

7. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

**MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**Điều 6: Nhà giáo, công chức, viên chức trong nhà trường có trách nhiệm.**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật giáo dục. Nhà giáo, công chức, viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình;

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 5 của quy chế này.

3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nền nếp trong nhà trường.

Trong quá trình thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; nhà giáo, công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng luật cán bộ công chức; luật viên chức, luật phòng chống tham nhũng và luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

**MỤC III: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, ĐƯỢC BIẾT**

**Điều 7. Những việc nhà giáo, công chức, viên chức trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:**

***Có 11 việc người đứng đầu cơ quan, đơn vị  phải công khai cho cán bộ, công chức, viên chức được biết:***

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị; kết quả kiểm toán.

4. Công khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng theo chuẩn Luật giáo dục 2019, Chuẩn nghề nghiệp và Chương trình giáo dục phổ thông mới.

5. Công khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, duy tu cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

6. Công khai đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng tháng, năm học.

7. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

9. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

10. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

11. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

***Có 8 việc cán bộ, công chức, viên chức được tham gia ý kiến:***

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị;

2. Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị;

3. Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị;

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị;

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức;

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức;

8. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Ngoài ra, cán bộ, công chức, viên chức còn được tham gia ý kiến về kết quả đánh giá, xếp loại PHT, TTCM, GVCN, GVBM, NV.

***Có 5 việc cán bộ, công chức, viên chức được quyền giám sát :***

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

**MỤC IV: NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT** **VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 8: Những việc học sinh được biết**

Học sinh phải được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu trở thành Đảng viên Đảng CSVN, gia nhập Đoàn, Đội và các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường.

**Điều 9. Những việc học sinh được tham gia ý kiến**

Học sinh được đóng góp ý kiến để xây dựng:

           1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh;

3. Việc tổ chức giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

**MỤC V: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG.**

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

**Điều 10. Trách nhiệm của nhà trường**

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm người giáo viên, cán bộ công nhân viên và học sinh trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và bậc cha mẹ học sinh để phản ánh cho hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, công chức trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

**Điều 11. Trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục**

Cơ sở giáo dục có trách nhiệm giải trình với xã hội, học sinh, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**MỤC VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 12. Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường**

          Người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường: Bí thư chi bộ, Bí thư đoàn trường, Tổng phụ trách đội, Chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, . . có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.  
       3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết; Khi Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

**Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường**

1. Ban đại diện CMHS trường có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

. - Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

**MỤC VII: TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**Điều 14.** Nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trường: Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động của hội đồng trường trung học công lập:

Hội đồng trường hợp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường.

- Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

**CHƯƠNG III**  
 **THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG VIỆC XÂY DỰNG CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC NỘI BỘ**

**Điều 15.** Hiệu trưởng nhà trường lấy ý kiến đóng góp, xây dựng ban hành thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ sau:

* Quy trình họp Hội đồng sư phạm
* Quy trình viết báo cáo
* Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên;
* Quy trình tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.
* Quy trình triển khai chuyên đề cấp trường
* Quy trình thực hiện các khoản thu trong trường học.
* Quy tình tiếp nhận các khoản tài trợ.

**CHƯƠNG IV**

**QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

**Điều 16. Quan hệ của nhà trường với Phòng Giáo Dục & Đào Tạo**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (Sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của Phòng đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc;

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Phòng Giáo dục & Đào Tạo xem xét giải quyết;

3. Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với Phòng Giáo dục & Đào tạo bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh lên Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục & Đào tạo.

**Điều 17. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của Quận ủy, UBND Quận về công tác giáo dục trên địa bàn và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

**CHƯƠNG IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 18.** Tất cả các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này.

**Điều 19**. Qui chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

**Điều 20.** Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

**Điều 21.** Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong qui chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Hải Yến**