|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN BỈNH KHIÊM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 48 NĂM HỌC 2020 - 2021**  **TỪ NGÀY 09/8/2021 ĐẾN NGÀY 15/8/2021** |

**YÊU CẦU CBGVNV THỰC HIỆN NGHIÊM TÚC CÁC QUY ĐỊNH VỀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH VÀ GIÃN CÁCH XÃ HỘI!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Người PT** | **Trực** | **Kết quả** |
| Hai  (09/8/2021) | Sáng | - 8h00: Dự giờ GV Sử (Đặng Thị Lan) xin hợp đồng tại phòng Zoom lớp 8A1 (đ/c Lan Anh báo HS 8A1 vào học. 7h45’ đ/c Lan Anh mở phòng học và duyệt thành viên vào phòng, đ/c Hải nhắn ID và Pass cho GV dạy)  - Làm 3 công khai  - Hoàn thành nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL ngành (Email nhắc ngày 02/8)  - Rà soát đối chiếu DS PH đã tuyển sinh cho con và DS đã đăng kí qua Google form, liên hệ trực tiếp với PH chưa đăng kí, hướng dẫn PH liên hệ zalo đ/c Nhung và Thảo để hoàn tất đăng ký TS | BGH + đ/c Thắm, Nguyễn Thủy, Thảo  Trà  Trà  Trà | PHT  HT  HT  HT | Đ/c Trà |  |
| Chiều | - Nộp KH tập huấn CMNV cho GV vào Email HT  - Hoàn thành nhập danh sách 26 HS của lớp với đầy đủ thông tin vào biểu trực tuyến. (Khối 6,7 –Mẫu 1. Khối 8-Mẫu 2) | Đ/c Hải  Đ/c P.Loan, Thảo, Thu, T.Hằng, Lan Anh, Dương, Thắm, Nhung | Trà | BV |  |
| Ba  (10/8/2021) | Sáng | - In sổ ghi đầu bài online, in học bạ Khối 6,7,8  - Nộp PPCM về PGD (đ/c Hùng nhận)  - 8h00: Dự giờ GV Sử (Đặng Thị Lan) xin hợp đồng tại phòng Zoom lớp 7A2 (đ/c Thảo báo HS 7A2 vào học. 7h45’ đ/c Thảo mở phòng học và duyệt thành viên vào phòng, đ/c Hải nhắn ID và Pass cho GV dạy) | Đ/c Trà  Đ/c Trà  BGH + đ/c Thắm, Nguyễn Thủy, Thảo | HT | Đ/c Hải  Trà |  |
| Chiều | - Tiết 1+2: BDHSG 8  - Nộp KHDH các môn về PHT qua email (trước 15h00)  - Tuyên truyền tới PHHS trong lớp về chủ trương lấy phiếu khảo sát của Quận về việc đánh giá sự hài lòng đối với nhà trường để PH ủng hộ và phối hợp | Theo phân công  Đ/c Thắm, M.Hằng  Đ/c P.Loan, Thảo, Thu, T.Hằng, Lan Anh, Dương, Thắm, Nhung | PHT  PHT  PHT | BV |  |
| Tư  (11/8/2021) | Sáng | - Nộp nội dung ôn tập thi lại các môn năm học 2020- 2021 về PHT  - Kiểm tra CSVC, SL bàn ghế phục vụ năm học mới | Đ/c M. Hằng (Toán 7), Thu (Toán 6), Hồng Anh (Anh 6), Khiêm (Lý 6), Nhung (Cn 6), Thảo (Văn + Sử 6)  Bảo vệ | PHT | Đ/c Lam |  |
| Chiều | - Gửi bài tuyên truyền chuẩn bị cho năm học mới vào email HT | Đ/c Hải |  | BV |  |
| Năm (12/8/2021) | Sáng | - Ôn tập trực tuyến cho HS thi lại  (Theo TKB đ/c Hải sẽ gửi trên nhóm zalo trường)  - Gửi Email danh sách khảo sát đo độ hài lòng….về phòng Nội vụ | GV được phân công  Đ/c Trà | PHT  HT | BV |  |
| Chiều | Hoàn thành việc chuẩn bị TKNH 2020-2021 | CBGVNV | BGH | BV |  |
| Sáu  (13/8/2021) | Sáng | 9h: TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020-2021 VỚI HS KHỐI 6,7,8 (trực tuyến tại phòng Zoom do Ismart tài trợ-dung lượng 500 người) - Có TB chi tiết gửi riêng | CBGVNV và HS khối 6,7,8 | BGH | Đ/c Lam |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |
| Bảy  (14/8/2021) | Sáng | - Nộp báo cáo thống kê số liệu cuối năm học về PGD (đ/c Huệ nhận) | Đ/c Trà |  | BV |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |
| Chủ nhật  (15/8/2021) | Sáng |  |  |  | BV |  |
| Chiều |  |  |  | BV |  |

GHI CHÚ: - HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Bảo vệ

- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH: để chỉ đạo;  - CBGVNV: để t/h;  - Website trường;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Võ Hương Lam** |