

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CHỨC NĂNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP DÀNH CHO TỔ TRƯỞNG



MỤC LỤC

MỤC ĐÍCH	1
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	2
1. Danh mục các từ viết tắt	2
2. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống	2
2.1. Đăng nhập vào hệ thống	2
2.2. TEMIS	3
2.3. Tổng quan	4
2.4. Tự đánh giá	4
2.5. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống	6
2.6. Đánh giá đồng nghiệp	9
2.6.1. Tổ trưởng ghi lại kết quả đánh giá của tổ chuyên môn đối với giáo viên	9
2.6.2. Gửi cảnh cáo	10
2.7. Đánh giá của thủ trưởng	11

I. MỤC ĐÍCH

- Tài liệu này là một phần của tài liệu hướng dẫn sử dụng cho toàn bộ tổ trưởng, mô tả quy trình và hướng dẫn cách thức thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Danh mục các từ viết tắt

STT	Ký Hiệu	Nguyên nghĩa
1	TEMIS	Thông tin quản lý người học
2	GVPT	Giáo viên phổ thông
3	CBQL	Cán bộ quản lý
4	GV, NV	Giáo viên, nhân viên

2. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống

2.1. Đăng nhập vào hệ thống

- **Cách 1:** Đăng nhập vào hệ thống bồi dưỡng giáo dục thường xuyên theo hình minh họa dưới đây:

The screenshot shows a web browser window with the URL `taphuan.csd.edu.vn/user/login`. The page content includes a navigation bar with links for 'Tư vấn và hỗ trợ 18008000', 'Nhánh 2 (miễn phí)', 'Các câu hỏi thường gặp', and 'Email taphuan.csd.edu.vn'. The main heading is 'ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG BỒI DƯỠNG GVPT VÀ CBQLCSGDPT'. The login form consists of two input fields: 'Tài khoản' (Username) with the value 'demototruong' and 'Mật khẩu' (Password) which is masked with dots. Below the password field are two links: 'Hướng dẫn' and 'Bạn đã quên mật khẩu?'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Đăng nhập'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the username field, password field, and the 'Đăng nhập' button respectively.

(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), chọn “Đăng nhập” để thực hiện đăng nhập vào hệ thống Bồi dưỡng giáo viên.

- **Cách 2:** Đăng nhập trực tiếp vào hệ thống quản lý thông tin GVPT và CBQLCSGDPT (TEMIS) như hình bên dưới:

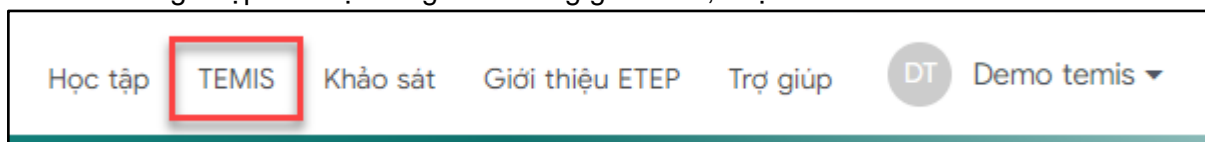
- (1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.
 (2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.
 (3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), chọn “Đăng nhập” để thực hiện đăng nhập vào hệ thống Bồi dưỡng giáo viên.

Lưu ý:

- Trường hợp Tổ trưởng chưa điền thông tin cá nhân: Khi đăng nhập thành công sẽ chuyển hướng đến màn hình “**Thông tin hồ sơ cá nhân của Tổ trưởng**”. Tổ trưởng cần hoàn thành thông tin cá nhân để thực hiện đăng nhập vào hệ thống “**TEMIS**”.

2.2. TEMIS

Sau khi đăng nhập vào hệ thống bồi dưỡng giáo viên, chọn menu **TEMIS**:



Màn hình **TEMIS** hiện ra như sau:



Trong đó:

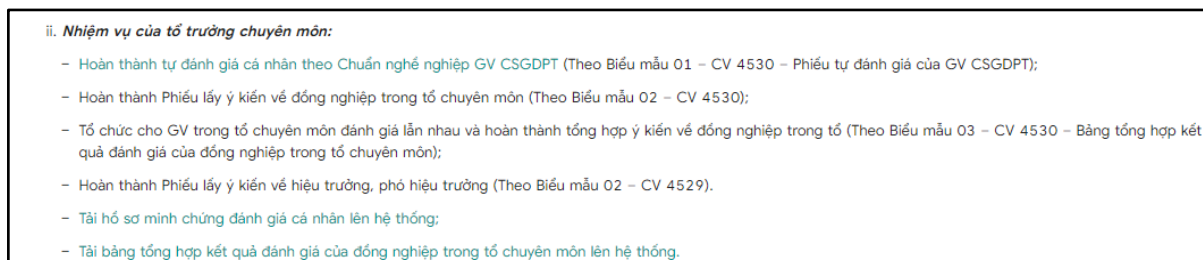
- (1) Tổng quan: Xem được nhiệm vụ của trường phòng giáo dục cấp huyện, tổng quan tình hình đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp (CNN) của các hiệu trưởng trực thuộc Phòng/Sở.
- (2) Tài liệu minh chứng: Bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của Tổ trường.
- (3) Tự đánh giá: Thực hiện bản tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp với 15 tiêu chí dành cho Tổ trường.
- (4) Đánh giá đồng nghiệp: Tổ trường thực hiện tải tệp đánh giá chéo của các giáo viên trong tổ và thực hiện nhập lên hệ thống.
- (5) Đánh giá của thủ trường: Hiệu trưởng thực hiện đánh giá Tổ trường.
- (6) Chọn năm học: Hiện thị dữ liệu theo năm học

2.3. Tổng quan

Sau khi đăng nhập hệ thống, chọn **TEMIS**, tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng quan** theo hình minh họa dưới đây:

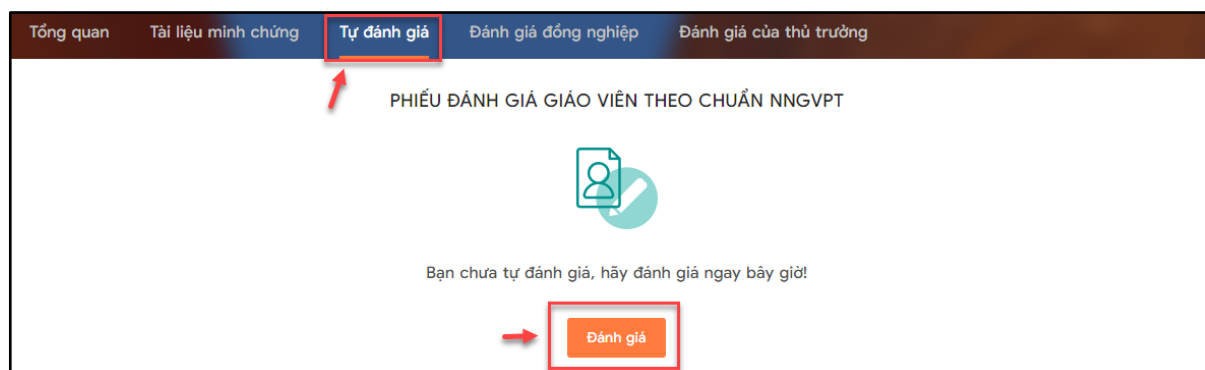


Tại đây sẽ hiện thị nhiệm vụ của tổ trường như sau:



2.4. Tự đánh giá

- Tự đánh giá đối với tổ trường gồm 15 tiêu chí.
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tự đánh giá**, chọn **Đánh giá** tại màn hình **Tự đánh giá**:



- Hệ thống hiển thị phiếu đánh giá:

ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Mức đánh giá tiêu chí				Minh chứng
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo					
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 3. Phát triển chuyên môn bản thân	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 4. Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 5. Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 6. Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 7. Tư vấn và hỗ trợ học sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục					
Tiêu chí 8. Xây dựng văn hóa nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội					
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>

Kết quả

Nhận xét (ghi rõ)

Điểm mạnh

Những vấn đề cần cải thiện

Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo

Mục tiêu:

Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (Các năng lực cần ưu tiên cải thiện):

- Phẩm chất nhà giáo
- Phát triển chuyên môn bản thân
- Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh
- Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh
- Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh
- Tư vấn và hỗ trợ học sinh
- Xây dựng môi trường giáo dục
- Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội
- Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc
- Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục

Giải thích phiếu đánh giá:

(1): Phiếu đánh giá hiển thị đầy đủ các tiêu chuẩn đánh giá

(2): Người đánh giá tự đánh giá trên các tiêu chí đã quy định theo 4 mức: Chưa đạt, Đạt, Khá, Tốt

(3): Click (3) Để thêm Tài liệu minh chứng như sau:

Thêm 1 minh chứng mới, click vào đây và thực hiện giống hướng dẫn tạo minh chứng 1

	Mã	Tên	Mô tả	Nội dung
<input checked="" type="checkbox"/>	MC017	Minh chứng 1	Minh chứng 1	ND-5-THPT-pdf.pdf

2 Click chọn với các tiêu chí đã có sẵn minh chứng
 3 Click chọn để xác nhận thêm minh chứng

(4): Thực hiện nhận xét và cập nhật kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo.

Lưu ý: Trong đó, phần nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực nghề nghiệp) trong năm học chỉ cho phép chọn tối đa năm nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng.

- Sau khi thực hiện đánh giá đầy đủ các tiêu chí và điền đầy đủ thông tin yêu cầu trong phiếu đánh giá, người đánh giá có hai lựa chọn:



- Khi đánh giá hoàn tất, hệ thống hiển thị đầy đủ kết quả tự đánh giá như sau:

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT

1 Kết quả đánh giá chung

TỐT

Đã gửi đánh giá

Đánh giá lại

2 Cho phép click đánh giá lại

Bạn đã đánh giá lúc 11:08, 01 Tháng 12, 2020

3 Biểu đồ đánh giá

Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: TỐT

4 Cho phép xuất excel kết quả đánh giá theo mẫu

Xuất excel BM1/PL2

5 Chi tiết kết quả đánh giá theo từng tiêu chí

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Kết quả tự đánh giá
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo	Khá

Lưu ý:

- Thực hiện “Lưu và chưa gửi đi” hoặc “Lưu và gửi đi” đều có thể sửa lại bản đánh giá và gửi đi.
- Trường hợp đã “Lưu và gửi đi”: khi sửa đánh giá chỉ có thể lưu và gửi đi.

2.5. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống

- Tài liệu minh chứng bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của GVPT/CBQL
- Tại màn hình “Tự đánh giá” và nhấn chuột vào biểu tượng (+) thêm minh chứng như sau:

Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT Chọn năm học 2019 - 2020

Tổng quan Tài liệu minh chứng **Tự đánh giá** Đánh giá của đồng nghiệp Đánh giá của thủ trưởng

ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

Chú ý

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Mức đánh giá tiêu chí				Minh chứng ⓘ
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo					
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Thêm minh chứng + Thiếu minh chứng ⓘ </div>
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> + Thiếu minh chứng ⓘ </div>

Kết quả

Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **CHƯA ĐẠT**

- Chọn (1) hiển thị màn hình thêm minh chứng:

Áp dụng minh chứng cho Tiêu chí 1

1

Chú ý

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	MC001

Áp dụng 1 tài liệu minh chứng

Thêm minh chứng mới **2** Mỗi minh chứng có thể áp dụng cho nhiều tiêu chuẩn, tiêu chí, để thay đổi hãy nhấn vào đây

Không có minh chứng

- (1): Là giải thích về minh chứng và chú ý những mức buộc tải tệp minh chứng lên hệ thống.
- (2): Nút thêm mới minh chứng. Sau khi nhấn chuột vào (2) hiển thị màn hình sau:

Thêm mới minh chứng cho Tiêu chí 1

• Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	MC001

• Sau khi tạo xong minh chứng, quý thầy/cô vui lòng chọn minh chứng và áp dụng

1 Hệ thống tự hiển thị mã **2** Điền tên minh chứng vào phía dưới

Mã minh chứng: MC003 Tên minh chứng *: tiêu chí 1

Mã tài liệu minh chứng: **3** Danh gia đạo đức nhà giáo
Tóm tắt mô tả minh chứng cần thêm vào tại đây

Tệp đính kèm: **4** Chọn tệp/ảnh minh chứng ứng với tiêu chí tại máy để tải lên
Chọn tệp từ máy tính
Kích cỡ một tệp tối đa là: 25 MB

5 Hệ thống tự hiển thị tiêu chuẩn, tiêu chí tương ứng với tiêu chí đã chọn để thêm minh chứng
Áp dụng cho

Loại đánh giá *	Tiêu chuẩn *	Tiêu chí *
ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo

6 Chọn tạo mới sau khi đã hoàn tất

Tạo mới

Lưu ý:

- Nhập đầy đủ thông tin những trường bắt buộc có dấu (*).
 - Tệp đính kèm được tải lên: pdf, excel, word, ảnh...
- Khi thêm mới minh chứng hoàn tất, hệ thống hiển thị minh chứng đã tạo mới như sau:

Áp dụng minh chứng cho Tiêu chí 1

Chú ý

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	MC001

• Quý thầy/cô vui lòng chọn minh chứng và áp dụng

1 Hiển thị minh chứng vừa tạo và tích chọn những tiêu chí cần áp dụng

2 Nhấn vào (2) thực hiện áp dụng minh chứng cần thêm tiêu chí

3 Hiển thị màn hình minh chứng cho phép cập nhật và xóa minh chứng

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên	Mô tả	Nội dung
<input checked="" type="checkbox"/>	MC003	tiêu chí 1	Đánh giá đạo đức nhà giáo	Danh_gia_dao_duc_...

Áp dụng 1 tài liệu minh chứng

- Chọn (3): Hiển thị màn hình danh sách minh chứng cho phép cập nhật và xóa minh chứng.

Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT Chọn năm học 2019 - 2020

Tổng quan **Tài liệu minh chứng** Tự đánh giá Đánh giá của đồng nghiệp Đánh giá của thủ trưởng

Chú ý

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức **Đạt, Khá, Tốt**
- Để tạo mới minh chứng, hoặc áp dụng minh chứng cho tiêu chuẩn tiêu chí, bạn có thể nhấn vào đây

Mã	Tên minh chứng	Mô tả	Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nội dung	Thao tác
MC003	đạo đức nhà giáo	đạo đức nhà giáo	Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo		✎ ✖
MC002	5		Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội	Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan		✎ ✖

(1): Chọn sửa minh chứng

(2): Chọn để xóa minh chứng

Lưu ý: Không xóa được minh chứng đã áp dụng với tiêu chí.

2.6. Đánh giá đồng nghiệp

- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Đánh giá đồng nghiệp**

2.6.1. Tổ trưởng ghi lại kết quả đánh giá của tổ chuyên môn đối với giáo viên

- Thực hiện ghi lại kết quả đánh giá của tổ chuyên môn đối với giáo viên như sau:

Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá **Đánh giá đồng nghiệp** Đánh giá của thủ trưởng

ĐÁNH GIÁ CỦA ĐỒNG NGHIỆP

Tải file mẫu BM3/PL2 CV4530

Đính kèm BM3/PL2 CV4530

Thả tệp tại đây
HOẶC

Chọn tệp từ máy tính

Chỉ chấp nhận tệp: .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .doc, .docx
Kích cỡ một tệp tối đa là: 25 MB

Lưu

Giáo viên

Tìm kiếm

🕒 Đã gửi đánh giá
🕒 Chưa gửi đánh giá
Xuất excel BM3/PL2

<input type="checkbox"/>	Thông tin giáo viên	Ngày sinh	Thư điện tử	Đánh giá CNN
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 7 giáo viên 2	01/01/1970	demo7_gvpt2@gmail.com	Đánh giá
<input type="checkbox"/>	Demo 7 giáo viên 1	01/01/1970	demo7_gvpt1@gmail.com	🕒 Đã đánh giá: 16:13, 09 Tháng 12, 2020 📄 Kết quả: TỐT

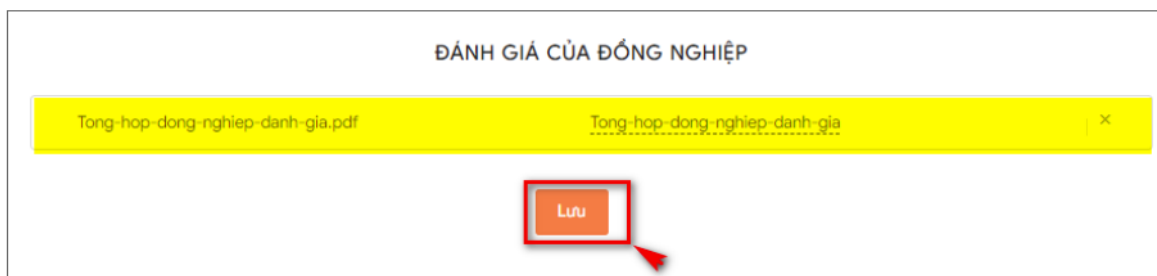
Cứ cảnh báo đến 1 giáo viên đã chọn

(1): Thực hiện tải tệp mẫu BM3/PL2 CV4530

- (2): Chọn tệp từ máy tính tải lên hệ thống
- (3): Thực hiện lưu sau khi tải tệp
- (4): Thực hiện tìm kiếm giáo viên trong tổ.
- (5): Hiện thị danh sách giáo viên trong tổ.
- (6): Thực hiện ghi lại kết quả đánh giá của tổ chuyên đối với giáo viên.
- (7): Thực hiện gửi cảnh báo đến giáo viên đã chọn
- (8): Thực hiện xuất excel BM3/PL2

Lưu ý: Tổ trưởng thực hiện ghi lại kết quả đánh giá của tổ chuyên môn đối với giáo viên trên hệ thống phải khớp với tệp tải lên từ máy tính.

- Sau khi tải tệp kết quả ghi lại đánh giá của tổ chuyên môn đối với giáo viên như sau:



Lưu ý: Định dạng tệp tải lên gồm: .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .doc, .docx và kích cỡ một tệp tối đa là: 25 MB

2.6.2. Gửi cảnh cáo

- Thông báo/cảnh báo sẽ được gửi đến email của các giáo viên được chọn, trong email bao gồm tiêu đề là tiêu đề của thông báo. Nội dung mail chính là nội dung của thông báo.
- Tổ trưởng gửi cảnh báo đến giáo viên trong tổ.
- Khi đã chọn giáo viên để gửi cảnh cáo, click vào (7) trên hình, sau đó hiện thị màn hình để điền thông tin cảnh báo sẽ hiện ra như sau:

- (1) Cho phép chọn tất cả các giáo viên để gửi cảnh báo đến tất cả các giáo viên.
- (2) Thông tin chứa tiêu đề thông báo.

(3) Nội dung thông báo

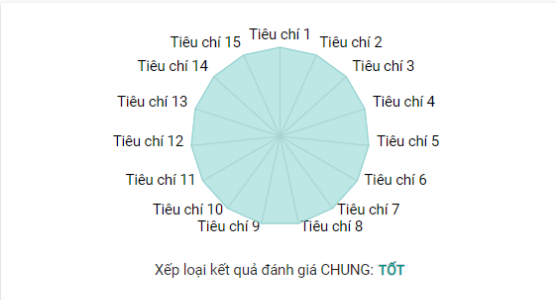
(4) Gửi thông báo đi.

2.7. Đánh giá của thủ trường

- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Đánh giá của thủ trường**.
- Khi Tổ trưởng đã thực hiện tự đánh giá và gửi lên cấp trên, Hiệu trưởng vào đánh giá và gửi lại. Lúc này, tại màn hình Đánh giá của thủ trường hiển thị bản đánh giá từ Hiệu trưởng như hình minh hoạ dưới đây:

Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá Đánh giá đồng nghiệp **Đánh giá của thủ trường**

Đánh giá CNN: Demo temis



Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **TỐT**

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Tiêu chí			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo				
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo				✓
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo				✓
Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ				
Tiêu chí 3. Phát triển chuyên môn bản thân				✓
Tiêu chí 4. Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh				✓
Tiêu chí 5. Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh				✓
Tiêu chí 6. Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh				✓

Trải nghiệm ngay
Nền tảng quản lý đào tạo



HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN


ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188

Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.cSDL.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 taphuan@viettel.com.vn

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.

