

**YÊU CẦU CBGVNV THỰC HIỆN NGHIÊM TÚC CÁC QUY ĐỊNH VỀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH!
PGD KIỂM TRA DẠY HỌC TRỰC TUYẾN CÁC NHÀ TRƯỜNG * BGH KIỂM TRA DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Người PT	Trực	Kết quả
Hai (24/1/2022)	Sáng	- Dạy và học trực tuyến tại nhà theo TKB số 7 (cả tuần) - 7h30→ 8h20: SƠ KẾT HKI, PĐTĐ NĂM 2022 tại phòng học trực tuyến các lớp. - Hoàn thiện nộp các loại hồ sơ về PHT (trước 12h00): BB kiểm tra sổ ghi đầu bài, BB kiểm tra lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân, sổ SHCM - Hoàn thành tổng hợp BC tháng 1 (bản Word) và nhập biểu trực tuyến (khi PGD gửi) Hà - Hoàn thành ĐGXL tháng 1/2022 trên biểu trực tuyến - 9h: Xây dựng phương án đón HS đi học và KH diễn tập phương án tại phòng HĐGD (Hà, Vân mang laptop)	GV, HS GVCN, HS, đại diện PH TTCM, GV Đ/c Hà Tổ trưởng BGH, Hà, Vân, Hương	BGH PHT, TPT PHT HT TT HT	Đ/c Lam	
	Chiều	- Dạy và học trực tuyến tại nhà theo TKB số 7 (cả tuần) - 15h: Hoàn thành phân công lịch trực Bảo vệ đến hết 13/02/2022 - 15h30: Họp giao ban HT cấp THCS trực tuyến (sơ kết HKI và HD công tác tháng 02/2022)	GV, HS Đ/c Giới Đ/c Lam	HT HT HT	Đ/c Lam	
Ba (25/1/2022)	Sáng	- 8h00: Kiểm tra hồ sơ HK I tại trường - Hoàn thành ĐGXL tháng 1/2022 trên biểu trực tuyến	Đ/c Nhung, Lan Anh, Đạt, Thúy, Hồng Anh, Trần Thủy. PHT	PHT PHT	Đ/c Hải	
	Chiều	- Nộp đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số về PGD	Đ/c Hà	PHT	Đ/c Hải	
Tư (26/1/2022)	Sáng	- PGD Duyệt phương án đón HS đi học trở lại (theo thông báo cụ thể của tổ THCS) - Hoàn thành sơ đồ phân chia khu vực chơi của HS các lớp - Trước 11h00: Hoàn thành khắc phục lỗi trong biên bản KT hồ sơ HK I	BGH Vân GV	PHT PHT PHT	Đ/c Lam	

		- Hoàn thành góp ý bài dự thi viết về gương Người tốt, việc tốt - Nộp dự thảo KH tháng 2 vào Email trường - Hoàn thành chuẩn bị CSVC sẵn sàng đón HS đi học (Theo TB số 2, ngày 21/01/2022)	Ban giám khảo Đ/c Hải, Vân CBGVNV	PHT HT BGH		
	Chiều	- Kiểm tra, rà soát CSVC, VS phòng y tế, phòng cách ly	Đ/c Hải, Linh	PHT	Đ/c Hải	
Năm (27/1/2022)	Sáng	- Hoàn thành ĐGXL tháng 1/2022 trên biểu trực tuyến	HT		Đ/c Hải	
	Chiều	- 14h: Kiểm tra và bật các thiết bị dạy học tại các lớp (Máy tính, ti vi, loa trợ giảng, ...) - 14h10 SƠ KẾT HKI, PĐTD NĂM 2022 tại phòng HGD - 15h30: + Diễn tập phương án đón HS đi học tại trường + Tắt các thiết bị tại các lớp 16h30: Tập huấn PM đánh giá XL CBCVC tại phòng Tin 2 - Nộp hồ sơ ĐGXL tháng 1 về phòng nội vụ	GVCN, Bảo vệ mở cửa CBGVNV, 4 bảo vệ CBGVNV, 4 bảo vệ GVCN CBGVNV Đ/c Nhung	Hà BGH, CTCĐ BGH Vân Hà	Đ/c Hải	
Sáu (28/1/2022)	Sáng	- Hoàn thành xếp TKB số 8 (phương án chuẩn bị đón HS quay trở lại trường sau Tết Nguyên đán)	Đ/c Hải		Đ/c Lam	
	Chiều	- Dạy học theo TKB	GV, HS		Đ/c Lam	
Bảy (29/1/2022)	Sáng	- Dạy học theo TKB	GV, HS		Đ/c Lam	
	Chiều				BV	
Chủ nhật (30/1/2022)	Sáng				BV	
	Chiều				BV	

GHI CHÚ: - HÀNG NGÀY TỔNG VỆ SINH PHÒNG CHỐNG Covid-19: Bảo vệ

- Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email. Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;
- CBNV: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hương Lam

