|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN BỈNH KHIÊM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31 NĂM 2020**  **TỪ NGÀY 27/7/2020 ĐẾN NGÀY 02/8/2020** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Người**  **phụ trách** | **TRỰC** | **NX** |
| Hai  (27/7/20) | Sáng | - 7h10’: Tham dự lễ dâng hương tại đài tưởng niệm liệt sỹ phường Phúc Đồng (Các đ/c mặc áo trắng) | Đ/c Thuý, Mai Hằng, Dương, Ngọc, Phương Loan, Thu, Lan Anh, Thuỷ-Địa, Thuỷ-MT, Thu Hằng, Khiêm, Mơ, Thảo, Nhung, Thắm. | Đ/c Lam | Đ/c Lam |  |
| - 8h: Thống kê DS học sinh may đồng phục tại Phòng HĐGD trường. (Thảo, Nhung mang Laptop) | Đ/c Thuý, Dương, Thu, Phương Loan, Lan Anh, Thuỷ-Địa, Thu Hằng, Thảo, Nhung, Thắm | Đ/c Thúy |  |
| - 8h: Thu dọn các lẵng hoa | Khiêm, Mơ, Thuỷ-MT,  Mai Hằng, Ngọc | Đ/c Mai Hằng |  |
| - 9h: Nộp hồ sơ đề nghị cấp mã số thuế tại chi cục thuế Quận Long Biên | Đ/c Nhung | Đ/c Lam |  |
| - Đi nghỉ hè với THCS Phúc Lợi từ 26/7🡪 28/7/2020- Đi thực tế với lớp Trung cấp LLCT từ 26/7🡪 30/7/2020 | Đ/c Hải  Đ/c Vân |  |  |
| Chiều |  |  |  |  |
| Ba  (28/7/20) | Sáng | - 8h: Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh lớp 6 (2020-2021) tại trường | Đ/c D.Hà, Thảo  (mang laptop) | Đ/c Lam | Đ/c Lam |  |
|  |  |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |
| Tư  (29/7/20) | Sáng | - 8h30’: Trực, SX hồ sơ tuyển sinh tại phòng HĐGD | Đ/c Nhung | Đ/c Lam | Đ/c Lam |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Năm  (30/7/20) | Sáng | - Nộp DS Hội đồng tuyển sinh về PGD | Đ/c D.Hà | Đ/c Lam | Đ/c Hải |  |
|  |  |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |
| Sáu  (31/7/20) | Sáng | - Trực, kiểm tra CSVC | Đ/c Hải |  | Đ/c Hải |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |
| Bảy  (01/8/20) | Sáng |  |  |  | Đ/c Hải |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |
| Chủ nhật  (02/8/20) | Sáng |  |  |  | Đ/c Lam |  |
| Chiều |  |  |  |  |  |

GHI CHÚ: Trong tuần sẽ có những công việc phát sinh, BGH sẽ TB tới các đ/c trên nhóm Zalo và trên Email.

Các đ/c theo dõi thông tin thường xuyên để không bỏ sót việc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;  - BGH: để t/h;  - Website trường;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Võ Hương Lam** |