

Số: .QA./KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 29 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Nguyễn Bình Khiêm Năm học 2020-2021

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của Phường Phúc Đồng, Việt Hưng và Sài Đồng;

Căn cứ vào kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận: Lợi ích: về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ sinh năm 2009 tuổi trên địa bàn. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày, số HS không vượt quá 45 HS/lớp.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

3. Giải pháp:

- Nhà trường thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh phường, Website phường và tại trụ sở các tổ dân phố về kế hoạch tuyển sinh, về ngôi trường mới thành lập, về CSVC trong các phòng học, phòng bộ môn, ... của nhà trường.

- Phân đầu số HS/lớp từ 40 đến 45 em

- Tuyển sinh học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú thuộc các tổ dân phố theo phân tuyến tuyển sinh của KH này. Nếu chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường thực hiện tuyển sinh diện tạm trú tại Phường Sài Đồng.

II. NỘI DUNG:

1. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** Năm học 2020-2021, trường dự kiến tuyển sinh: 170 học sinh, bình quân 43 HS/Lớp.

2. Tuyến tuyển sinh:

Tổ 8, 10 - Phường Phúc Đồng

Tổ 14, 15, 16, 17 - Phường Sài Đồng

Tổ 15, 16 - Phường Việt Hưng

Diện DT3 của trường THCS Sài Đồng

3. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

- Độ tuổi dự tuyển : 11 tuổi (sinh năm 2009)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ HS học vượt lớp hoặc vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn quy định thì được giảm hoặc tăng độ tuổi vào lớp 6 căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về có thể vào học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 2 lần trong một cấp học.

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển

sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GDĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.
- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

5. Phương thức tuyển sinh:

a. Phương thức: Trực tuyển và trực tiếp.

b. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 30 tháng 6 năm 2020.

* Học sinh đã được cấp mã số:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2019 - 2020: Trước ngày 01 tháng 7 năm 2020

* Học sinh chưa được cấp mã số:

- Đề nghị gia đình đến trường tiểu học mà học sinh đã học năm 2019 - 2020 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

a. Tuyển sinh trực tuyển:

* Thời gian

Từ ngày 07/8/2020 đến hết ngày 09/8/2020 (Kể cả thứ 7, chủ nhật).

Cha mẹ HS có thể đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ trong các ngày từ 7 → 9/8/2020

* Địa điểm:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet... In phiếu trúng tuyển sau khi đăng ký tuyển sinh thành công, mang đến trường nộp cùng hồ sơ.

- Nếu PH cần hỗ trợ: Đến phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Nguyễn Bình Khiêm-Tầng 2-Dãy A: **Buổi sáng** : từ 8h đến 11h00;

Buổi chiều : từ 14h đến 17h

c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Ngày	BGH phụ trách	Chức vụ	ĐT liên hệ
07/8/2020	Võ Hương Lam	Hiệu trưởng	0988.959.558
08/8/2020	Kiều Thị Hải	Phó Hiệu trưởng	098.609.7697
Sáng 09/8/2020	Kiều Thị Hải	Phó Hiệu trưởng	098.609.7697
Chiều 09/8/2020	Võ Hương Lam	Hiệu trưởng	0988.959.558

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a) Thời gian: Từ 13 → 15/8/2020

* Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

* Chiều: từ 14h00 đến 17h00

+ Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020: Tuyển sinh trực tiếp kết hợp nhận hồ sơ học sinh đúng tuyển, tiếp nhận danh sách điện DT3.

+ Ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020: Nhận và xét hồ sơ tuyển bổ sung điện DT3 (nếu có)

b) Địa điểm nộp hồ sơ :

- Tại phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Nguyễn Bình Khiêm (Tầng 2-Dãy A): Từ ngày 07/8 → 09/8/2020 sau khi có thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Tại phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Nguyễn Bình Khiêm (Tầng 2-Dãy A): Các ngày 13, 14, 15/8/2020.

c) Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã được tuyển: 7h30 thứ Hai, ngày 24/8/2020.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin.
- Tổng hợp danh sách đăng ký TS theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và DS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, số liệu tuyển sinh hàng ngày.
- Kiểm tra và thu hồ sơ

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Võ Hương Lam	Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Kiều Thị Hải	Phó chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với UBND phường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh. - Trực, quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao GKS - Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của PGD&ĐT.
3.	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu "ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỌ KHÁU", ký ghi rõ họ tên vào mặt sau bản sao GKS - Thu hồ sơ tuyển sinh
4.	Nhân viên Văn phòng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị văn phòng phẩm, phát hành hồ sơ - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh - Thành viên tổ nhập dữ liệu
5.	Tổ trưởng tổ Xã hội	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu "ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỌ KHÁU", ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS.



			- Thu hồ sơ tuyển sinh
6.	Nhân viên thư viện	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh
7.	Tổng phụ trách	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh
8.	Nhân viên quản trị mạng	Thư ký	- Quản trị hệ thống mạng: Nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM, cấp mã HS cho cha mẹ HS, tổ chức việc hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh, Đăng tải các văn bản về tuyển sinh lên website. - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến - Báo cáo SL tuyển sinh hàng ngày - Phối hợp với Phó chủ tịch tổng hợp báo cáo
9.	Kế toán	Ủy viên	- Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ - Thực hiện công tác tài chính theo quy định

II. Chế độ báo cáo:

1. Tổ tuyển sinh với hiệu trưởng:

- Ngày 25/6/2020: Phó hiệu trưởng báo cáo việc viết bài đưa lên website của UBND phường và của trường.
- Ngày 20/7/2020: Văn phòng báo cáo việc chuẩn bị hồ sơ
- Từ 7/8/2020 đến 9/8/2020 (11h và 16h): Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tuyến và đối chiếu hồ sơ hàng ngày theo biểu trực tuyến
- Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020 (11h và 16h): Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tiếp và nộp hồ sơ hàng ngày theo biểu trực tuyến và DS dự kiến tuyển bổ sung (nếu có).

2. Hiệu trưởng với PGD:

- Ngày 29/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh
- Từ ngày 30/6/2020: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.
- Ngày 15/7/2020: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh
- Ngày 10/8/2020: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.
- Ngày 15/8/2020: Báo cáo nhanh về PGD số lượng học sinh đã tuyển sinh thành công, đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu có)
- Ngày 17/8: Nhận phê duyệt tuyển bổ sung (nếu có) từ PGD

- Ngày 18/08/2020: Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 21/8/2020: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020- 2021.

* Số điện thoại trực tuyển sinh: DD Hiệu trưởng: 0988.959.558

* website: <http://thesnguyenbinhkhiem.longbien.edu.vn>

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Nguyễn Bình Khiêm quận Long Biên năm học 2020-2021, kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện.)
- Công khai: Bảng tin, website nhà trường;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG

