

Số: 60./KH – THCS

Phúc Đông, ngày 07 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021- 2022

Căn cứ chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và Đào tạo; Công văn 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3060/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp trung học cơ sở (THCS); Công văn số 3313/SGD&ĐT-GDPT ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Thực hiện Thông báo số 439/TB-QU ngày 18/6/2021 kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT năm học 2021-2022;

Căn cứ hướng dẫn 175/HD-PGD&ĐT ngày 04/9/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tạo sự chuyển biến hiệu quả trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; phấn đấu thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch và giải pháp đề ra, đạt chỉ tiêu năm học.

- Các nội dung công việc thể hiện rõ người, rõ việc, cụ thể các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ VÀ CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2021 – 2021.

A. Đặc điểm tình hình đơn vị:

1. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị là 38, trong đó:

- BGH: 02

- Tổng số giáo viên: 27 (Biên chế: 18; Hợp đồng: 09)

- Tổng số nhân viên: 09 (Biên chế: 04; Hợp đồng: 05)

* Tổng số đảng viên trong đơn vị: 08

2. Tổng số học sinh: 518 em ; tổng số lớp: 14 (01 học sinh hòa nhập).

B. Chỉ tiêu năm học 2021 – 2022:

1. Công tác phổ cập GD THCS: Mức độ 3

2. Chất lượng giáo dục:

a. Hạnh kiểm:

* Khối 6:

Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
136	134	98.52	02	1.48	0	0	0	0

* Khối 7,8,9:

Số HS	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
381	376	98.69	05	1.31	0	0	0	0

b. Học lực:

* Khối 6:

Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
136	60	44.18	54	39.71	21	16.11	0	0

* Khối 7,8,9:

Số HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL
381	205	53.81	135	35.43	41	10.76	0	0	0

3. Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THCS: 116 hs = 100%

4. Tỷ lệ đỗ vào 10 THPT công lập: 87/116 hs= 75%

Tổng điểm 3 môn Văn-Toán-Anh: 21 điểm trở lên

5. Học sinh giỏi (chất lượng mũi nhọn): PGD Xếp loại: Khá .

- HS đạt HSG cấp Quận: 05
- HS đạt HSG cấp TP: 01
- HS đạt giải các sân chơi quốc gia, quốc tế: 02

6. Giáo viên:

- Chất lượng giảng dạy: Giỏi: 20; Khá: 7
- Về hồ sơ qui chế chuyên môn: Tốt: 20; Khá: 07
- GV: HTXS NV: 4 (16 %) HT Tốt nhiệm vụ: 23 (84%)
- Lao động tiên tiến: 90%
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06
- Số GV đạt GVG cấp Quận: 04
- Số GV đạt GVG cấp Thành phố : 01

7. Bồi dưỡng đội ngũ (bao gồm cả HĐ):

- Số lượng GV, NV đáp ứng khung NLVTVL: 33= 100%
- Số lượng CBQL đáp ứng khung NLVTVL: 02 = 100%

8. Giáo viên dạy Tiếng Anh: Chứng chỉ B2: 02**9. Hoạt động CNTT:**

- Số lượng bài giảng Elearning cấp trường: 06
- Số lượng câu hỏi thi TNKQ đăng tải đầy đủ trên Google drive: >500

10. Duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia : Cấp 1**11. Trường đạt tiêu chuẩn tự KĐCL giáo dục: Duy trì Mức 2***** Các chỉ tiêu thi đua của ngành:**

- | | |
|---|----------|
| 1. Công tác chuyên môn: | Tốt |
| 2. Công tác KT nội bộ trường học: | Tốt |
| 3. Công tác ứng dụng CNTT-thư viện: | Tốt |
| 4. Công tác HSSV-CTTT: | Xuất sắc |
| 5. Công tác cán bộ và ĐT bồi dưỡng: | Xuất sắc |
| 6. Công tác quản lí tài chính, tài sản: | Xuất sắc |
| 7. Công tác quản lý CSVC và duy trì trường CQG: | Tốt |
| 8. Công tác Thi, KĐCL, tuyển sinh: | Tốt |
| 9. Công tác quản lí, điều hành: | Tốt |
| 10. Thực hiện các cuộc vận động, PT thi đua, Đoàn-Đội-Hội: | Tốt |
| 11. Công tác văn phòng- Văn thư- thi đua khen thưởng, pháp chế: | Tốt |

*** Tập thể:**

1. Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
2. Trường Tập thể lao động tiên tiến cấp Quận.
3. Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Chi đoàn xếp loại tốt.

5. Liên đội mạnh cấp Quận.

* **Đăng ký nội dung tập trung:** “ Giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà ”.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Thực hiện Khung thời gian giảng dạy:

* Thực hiện theo qui định của Bộ về khung thời gian 35 tuần:

- HK I: 18 tuần:

+ Bắt đầu HKI ngày 06/9/2021

+ Kết thúc học kì I ngày 14/01/2022

- HKII: 17 tuần:

+ Bắt đầu HK II ngày 17/01/2022

+ Kết thúc HK II ngày 21/5/2022

+ Kết thúc năm học: Ngày 28/5/2022

2. Thực hiện dạy học và học chính khóa:

2.1. Dạy học chính khóa:

2.1.1. Đối với lớp 6:

- Thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Công văn thực hiện:

+ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Công văn 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022.

+ Công văn số 4659/SGDĐT và công văn số 26/PGDĐT ngày 19/01/2021.

- Xây dựng Chương trình GDPT năm 2018 theo hướng mở, trong đó qui định tổng số tiết/năm học đảm bảo khả thi phù hợp với thực tiễn.

STT	Môn	Số tiết	Ghi chú
1	Toán	140	
2	KHTN	140	
3	Ngữ văn	140	
4	Lịch sử - Địa lý	105	
5	Công nghệ	35	
6	Công dân	35	
7	Tin học	35	
8	Giáo dục thể chất	70	
9	Nghệ thuật(Nhạc-Mĩ thuật)	70	
10	HĐ trải nghiệm, HN	105	
11	Giáo dục địa phương	35	

2.1.2. Đối với lớp 7, 8, 9:

- Tiếp tục thực hiện theo Chương trình GDPT 2006 theo các công văn, thông tư:

+ Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất HS từ năm học 2017-2018.

+ Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid năm học 2021 – 2022.

+ Công văn số 3313/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT và tổ chức dạy học ứng phó diễn biến dịch Covid năm học 2021 – 2022.

+ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (TT 26) về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT.

+ Công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020/của Bộ GDĐT và công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về đưa giáo dục STEM vào thực hiện ở 100% các trường THCS.

- Tiếp tục thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Tích hợp giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục tại các khối lớp; thực hiện các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp đối với lớp 9.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

2.2. Dạy học 2 buổi/ngày, dạy tự chọn:

- Triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh khối 6,7 với 08 tiết/tuần mỗi ngày không quá 8 tiết, mỗi tuần dạy không quá 6 ngày.

+ Khối 6: 08 tiết trong đó: Ngữ văn: 02, Toán: 02, Anh văn: 01, KHTN – Tin – Địa: 01, Lịch sử - Âm nhạc – Thể dục: 01 và Đọc sách: 01

+ Khối 7: 08 tiết trong đó Ngữ văn: 02, Toán: 02, Anh văn: 01, Vật lí – Sinh – Địa: 0; Âm nhạc – Lịch sử - TD: 01 và Đọc sách: 01.

- Thực hiện nghiêm túc về dạy học tự chọn:

+ Thực hiện dạy học chủ đề tự chọn khối 8,9 bộ môn Ngữ văn và Toán với thời lượng 2 tiết/tuần, trong đó: Ngữ văn: 01- Toán: 01.

- Môn Nghề Tin học 8 thực hiện theo Kế hoạch liên ngành của TTGDNN-GDPTX và PGD&ĐT.

3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ môn Tiếng Anh

- Đối với lớp 6: Triển khai Chương trình GDPT 2018 môn Ngoại ngữ

- Đối với lớp 7,8,9: Tiếp tục triển khai chương trình môn Tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia giai đoạn 2020-2025.

- Nâng cao chất lượng dạy tiếng Anh liên kết(Language Link và Bình Minh)

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELTS. Phân đầu tỉ lệ 01 GV tiếng Anh có chứng chỉ IELTS 5.5.

4. Hoạt động tập thể, ngoại khóa:

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới, quan tâm đối với các lớp 6 nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và tổ chức "Ngày đọc sách" hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống;

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận theo Kế hoạch của UBND Quận và các di tích lịch sử trên địa bàn phường.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Xây dựng chương trình và thực hiện chuyên đề dạy học

1.1. Về xây dựng Chương trình:

a. Đối với lớp 6: Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa nhà trường đã lựa chọn tại Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

b, Đối với lớp 7,8,9 theo CT GDPT 2006: Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình dạy học theo chủ đề, chủ đề liên môn dựa trên chương trình SGK hiện hành và điều kiện thực tế nhà trường một cách hiệu quả theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

1.2. Tổ chức các chuyên đề và ngày chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường đảm bảo phù hợp hiệu quả. Ban giám hiệu nhà trường duyệt trước khi tổ chức thực hiện. Nội dung các chuyên đề tập trung vào giải quyết các vấn đề giáo viên quan tâm, các vấn đề mới cần tháo gỡ; đưa ra các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng học sinh chất lượng mũi nhọn và thi đỗ vào THPT:

+ Đối với khối 6: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;

+ Đối với khối 7,8,9: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học, riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề với trường THCS DT Việt Hưng nhất 03 chuyên đề tập trung môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” hàng tháng.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

2.1. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành 04 hoạt động học gồm: *Mở đầu, Hình thành kiến thức mới, Luyện tập, Vận dụng*.

2.2. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD- BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.3. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh khối 7,8,9.

2.4. Hoạt động giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học

- Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề năm của Quận Long Biên “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”, duy trì vệ sinh, cảnh quan sư phạm, tạo khung cảnh nhà trường xanh - sạch - đẹp; Tiếp tục thực hiện phong trào “Vì nhà trường xanh – sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; xây dựng “trường học hạnh phúc”.

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

3.1. Đánh giá, xếp loại học sinh THCS

- Đối với lớp 6: Thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Đối với lớp 7,8,9: Tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT; lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014, Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

3.2. Nâng chất lượng đại trà, giáo dục mũi nhọn và tỉ lệ thi vào THPT công lập.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và sát với tình hình thực tế, giao lưu với trường THCS Đô Thị Việt Hưng.

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì (kiểm tra đánh giá giữa kì và kiểm tra đánh giá cuối kì) các môn còn lại theo quy định, thực hiện nghiêm túc qui chế.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo đúng qui định tại Thông tư 09/2021 của BGDĐT.

4. Tổ chức các cuộc thi:

4.1. Thi học sinh giỏi:

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận, tạo mũi nhọn cho đội tuyển HSG của nhà trường tham gia thi học sinh giỏi cấp Quận và Thành phố các môn VH và Khoa học; các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế vượt số lượng so với năm học trước.

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ.

4.2. Thi giáo viên giỏi:

- Tập trung chuẩn bị các điều kiện để tham gia thi giáo viên giỏi cấp TP môn Công nghệ trong HK I năm học 2021-2022 theo lịch của Sở GDĐT;

- Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi cấp trường để chọn giáo viên thi giáo viên giỏi cấp Quận trong HK II năm học 2021-2022 theo lịch của PGD&ĐT (Môn do Sở qui định: Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử . Môn tự nguyện: Vật lí, Sinh học, Tiếng Anh)

5. Công tác chủ nhiệm, thư viện.

5.1. Công tác Chủ nhiệm:

- Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
- Quan tâm rèn nề nếp, ý thức tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh và công tác phòng chống dịch Covid-19;
- Đổi mới nội dung HĐNGLL: Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh
- Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần cho phù hợp với thực tế;
- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

5.2. Công tác thư viện:

- Tổ chức hoạt động thư viện phù hợp với điều kiện thực tế, đối tượng học sinh.
- Thực hiện các chuyên đề giới thiệu sách, duy trì hoạt động góc thư viên tại các lớp.

6. Nâng cao chất lượng dạy học qua internet, trên truyền hình

6.1. Kế hoạch dạy học trực tuyến: Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo phù hợp với thực tế, có giải pháp giúp đỡ các học sinh chưa có đủ điều kiện về CSVC trong tình hình dịch bệnh chưa được kiểm soát;

6.2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh: Thực hiện theo qui định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT

6.3. Dạy học trên truyền hình:

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia các bài học trên truyền hình khi Sở GDĐT triển khai, yêu cầu 100% giáo viên và học sinh tham gia.

- Tăng cường khai thác, sử dụng các video bài giảng trên truyền hình được đăng tải trên Hệ thống HanoiStudy; Kênh Youtube.....

6.4. Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến, góp phần nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

7. Triển khai chương trình, sách giáo khoa mới

7.1. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc đúng qui định các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGV,

chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 7 năm học 2022-2023 theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

7.2. Công tác đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên theo chuẩn trình độ đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019; có lộ trình cử giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng;

- Tham gia đầy đủ nghiêm túc việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý GDPT cốt cán và đại trà các mô đun theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 và Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ GDĐT;

- Tham gia bồi dưỡng đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT. Gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019.

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá GVNV hàng tháng theo qui định, căn cứ kết quả giáo dục và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của GVNV tại đơn vị

7.3. Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GD

- Chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, dạy học tích cực; triển khai ứng dụng các phần mềm dạy học trực tuyến, kiểm tra, đánh giá theo qui định tại TT 09/2021 của Bộ GDĐT;

- Khai thác, cập nhật các thông tin trên cổng thông tin điện tử lớp 1, 2 của trường, quận, ngành, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện đại (máy chiếu...) tăng cường công tác quản lý và điều hành.

- Thực hiện quản lý, sử dụng sổ điểm, sổ học bạ, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS trên phần mềm quản lý học sinh;

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức.

8. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì trường chuẩn quốc gia.

- Thường xuyên rà soát, bố trí kinh phí, sửa chữa cơ sở vật chất kịp thời đáp ứng nhu cầu dạy học 2 buổi/ngày, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập.

- Duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.
- Tiếp tục xây dựng, triển khai và thực hiện mô hình trường học hạnh phúc;

9. Đổi mới công tác quản lí

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch “chiến lược phát triển nhà trường” giai đoạn 2021-2025.
- Tiếp tục thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT.
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; tiếp tục rà soát chất lượng các câu hỏi trên hệ thống Google Drive, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; thực hiện nghiêm túc việc đăng tải các đề kiểm tra sau hoàn thành kiểm tra của từng khối (lớp).
- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo qui định tại **Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT**. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử và quản lí thông qua ứng dụng CNTT.
- Quản lí việc dạy thêm, học thêm theo qui định.
- Chú trọng đến phát triển đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu hội nhập, thực hiện đánh giá GV, CBQL theo chuẩn nghề nghiệp GV và chuẩn Hiệu trưởng; chủ động trong việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng GV đáp ứng chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.

10. Công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng, kịp thời, động viên CBGVNV và HS tạo sự thúc đẩy theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT;

11. Công tác kiểm tra nội bộ:

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục; đánh giá giờ dạy của giáo viên đúng thực chất chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế. Số giáo viên kiểm tra nghiệp vụ nhà giáo: 08/27

IV. TIỀN ĐỘ THỜI GIAN: (Theo biểu đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm các thành viên.

1.1. Đối với Hiệu trưởng.

- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, y tế, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng thi vào lớp 10 THPT công lập, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá, tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu Hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.

- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

1.5. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

- Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.
- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

1.6. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 (đối với khối lớp 6), chương trình giáo dục hiện hành – CTGDPT 2006 (đối với khối 7, 8, 9), cùng với tổ nhóm xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn và chịu trách nhiệm trước Ban Giám Hiệu về tính chính xác của KHDH bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh, chịu trách nhiệm trước BGH về chất lượng dạy và học bộ môn của lớp giảng dạy.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)
- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.
- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THCS Phúc Đồng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH để chỉ đạo;
- HĐGD (để t/h);
- Lưu VT (05).

HIỆU TRƯỞNG



Đương Văn Tuyền

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 60 /KH-THCS ngày 07 tháng 08 năm 2021 của trường THCS Phúc Đồng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2021				
1.	Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2021-2022	Tuần 3,4	HĐTS	HT
2.	Hoàn thành biên chế lớp học	Tuần 4	HT, Ân	PHT
3.	Phân công nhiệm vụ CBGVNV	Tuần 3	Liên tịch	HT
4.	Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên	Theo lịch	GV	PHT
5.	Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn	Tuần 2,3	Tổ nhóm CM	PHT
6.	Nộp báo cáo tháng	Tuần 3	Các bộ phận, Đ/c Ân	HT
7.	Xây dựng phương án đón học sinh tựu trường trực tuyến, kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2021-2022	Tuần 3	BGH	HT
Tháng 9/2021				
1.	Triển khai học nhiệm vụ năm học, học quy chế chuyên môn	4/9/2021	PHT	
2.	Dự lễ khai giảng năm học 2021-2022 trực tuyến toàn TP, thực hiện tiết Sinh hoạt đầu năm.	05/9/2021	CBGVNV, Học sinh	BGH
3.	Thực hiện kế hoạch dạy học KHI	06/9/2021	CB-GV-NV và HS	BGH
4.	Xây dựng kế hoạch thu, chi	Tuần 3	Thương, Ân	HT
4.	Phát động tháng ATGT, kí cam kết ...	Tuần 2	TPT, GVCN, học sinh	PHT
5.	Nộp KHDH chính khóa, tự chọn, 2 buổi/ngày, PCNVGV, TKB	Theo lịch	Ân	HT
6.	Nộp báo cáo đầu năm về PGD	Theo lịch	Ân	BGH
7.	Dự chuyên đề cấp quận	Theo lịch	GV theo phân công	PHT
8.	Giảng dạy bộ tài liệu GDTLVM,ATGT	Theo lịch	GV	PHT
9.	Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề, hội giảng	Tuần 1,2	PHT, Huyền, Khanh	PHT
10.	Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	Tuần 2	BGH	HT
11.	Thực hiện chuyên đề cấp trường	Tuần 3,4	Tổ TN, XH	PHT
12.	Nộp kế hoạch dạy bổ trợ ngoại ngữ về PGD	Tuần 3	Đ.c Ân	PHT



13.	Nộp báo cáo tháng	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
14.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
15.	Nộp đăng kí danh hiệu thu viên	Theo lịch	Hoài	PHT
16.	Triển khai cập nhật dữ liệu PCGD trên phần mềm	Trước 30/9	D/c Ân	HT
Tháng 10/2021				
1.	Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời	Tuần 1	TP.T, NV thư viện, GV, HS	PHT
2.	Chuẩn bị thi giáo viên dạy giỏi Thành phố môn Công nghệ	Theo lịch của Sở GD	D.c Huyện	PHT
3.	Họp CMHS	Tuần 1	BGH+GV/CN	HT
4.	Triển khai cuộc thi NCKHKT cấp trường	Theo lịch	Vinh	PHT
5.	Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức	Tuần 2	CB-GV-NV	HT, CTCĐ
6.	Nộp đăng ký thi đua năm học 2020-2021 về phòng nội vụ	15/10/2020	D.c Ân	HT
7.	Nộp đăng ký chỉ tiêu thi đua, thực hiện điểm mới năm học	Tuần 3	BGH	HT
8.	Tổ chức chuyên đề cấp trường	Tuần 2,3	Tổ TN, Tổ XH	PHT
9.	Phát động cuộc thi quốc tế viết thư UPU lần thứ 51	Theo lịch	TP.T	PHT
10.	Tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 48	Theo lịch	D.c Thoa, Huyện	PHT
11.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
12.	Nộp báo cáo công tác tháng 10	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
13.	Thực hiện kiểm tra đầu giờ các môn V-T-A và 06 môn thi TN 9	Tuần 1-4	GV theo pC	PHT
14.	Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Ngữ văn 6	Tuần 4	D.c Hà+ Nhóm Văn	HT
15.	Tổ chức kiểm tra giữa kì I	Tuần 4	GV	PHT
Tháng 11/2021				
1	Tổ chức kiểm tra giữa kì I	Tuần 1,2	GV	
2	Thi giáo viên dạy giỏi Thành phố môn Công nghệ	Theo lịch của Sở GD	D.c Huyện	PHT
2	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch	GV	PHT
3	Họp PHHS khối 9 giữa kì I	Tuần 2	GV/CN, GV V-T-A	HT
4	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học	Tuần 1	HS-D.c Vinh	PHT
5	Nộp báo cáo giữa kì	Trước 10/11	Các bộ phận, D/c Ân	HT
6	Tổ chức chuyên đề, hội giảng, thi GV dạy giỏi chào mừng ngày	Tuần 2, 3	Giáo viên	PHT

	nhà giáo VN			
8	Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam	20/11/2021	CB-GV-NV, HS	HT
9	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
10	Nộp báo cáo công tác tháng 11	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
11	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thi học kì 1	Tuần 4	PHT, Huyền, Khanh	PHT
12	Khảo sát chất lượng 8,9	Tuần 4	GV theo PC	PHT
	Tháng 12/2021			
1.	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS	01/12/2021	TPT	HT
2.	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống TL VM	Theo lịch	GV	PHT
3.	Thống nhất nội dung ôn tập thi HKI Tổ chức chuyên đề cấp trường	Tuần 1 Tuần 2	Tổ TN, tổ XH	PHT
4.	Thi KHI	Tuần 3,4	Giáo viên	PHT
5.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
6.	Nộp báo cáo công tác tháng 12	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
7.	Nội về PGD bản phân công chuyên môn học kỳ II	Theo lịch	PHT	PHT
8.	Tổ chức cho HS khối 6 tham quan DTL5 địa phương	Theo lịch	TPT+GVCN+HS khối 6	HT
	Tháng 01/2022			
1	Nộp báo cáo sơ kết học kì 1, TKB học kì 2	06/01/2022	VP	BGH
2	Kết thúc học kỳ I	14/01/2022	GV	HT
4	Bắt đầu dạy chương trình HKII	17/01/2022	Giáo viên	PHT
5	Tổ chức họp CMHS sơ kết HKI	Tuần 2	GVCN, VP	HT
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
7	Nộp báo cáo công tác tháng 1	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
8	Tham gia thi NCKHKT cấp TP (nếu có)	Theo lịch	D.c Vinh	PHT
9	Tham gia thi học sinh giỏi cấp Thành phố (nếu có)	Theo lịch	HS	PHT
10	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT	Theo lịch	GV	PHT
11	HDNK chủ điểm : Mừng Đảng, mừng Xuân và Hội chợ xuân	Tuần 4	TPT +GVCN	PHT
11	Khảo sát chất lượng	Tuần 4	GV theo PC	PHT
	Tháng 2/2022			

1.	Kiểm định chất lượng trường chuẩn quốc gia	Tuần 1	Thành viên HDD tự đánh giá	HT
2.	Tham gia thi GV/G cấp Quận	Theo lịch	Giáo viên	PHT
3.	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo quy định	CB-GV-NV	HT
4.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
5.	Nộp báo cáo công tác tháng 2	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
6.	Khảo sát chất lượng	Tuần 4	GV theo PC	PHT
Tháng 3/2022				
1.	Trường nộp báo cáo giữa học kỳ II về PGD	17/3/2022	PHT, TPT, VP	HT
2.	Thi GV/DG cấp quận	Theo lịch	GV	PHT
3.	Thực hiện tháng thanh niên và tổ chức kỉ niệm 26/3	26/03/2022	Thanh, TPT, chi đoàn GV	HT
4.	Tổ chức chuyên đề cấp trường	Tuần 3	Tổ TN, tổ XH	PHT
5.	Tham gia các cuộc thi dành cho học sinh như HOMC..	Theo lịch	Học sinh	PHT
6.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
7.	Nộp báo cáo công tác tháng 3	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
8.	Châm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường	Tuần 4	Hội đồng chấm	HT
9.	Dự chuyên đề cấp Quận	Theo lịch	Giáo viên	PHT
10.	Tổ chức cho HS tham quan, sinh hoạt ngoại khóa	Tuần 4	CBGVNV+HS	BGH
11.	Khảo sát chất lượng	Tuần 4	GV theo PC	PHT
Tháng 4/2022				
1.	Đón đoàn kiểm tra về PCMT, thẩm định thư viện cấp thành phố	Theo lịch	P.Hồng, Hoài	HT
2.	Thi khảo sát chất lượng Ngữ văn, Toán, Anh môn thứ 4	Theo lịch	GV BM, GVCN 9	PHT
3.	Nộp SKKN loại A cấp trường về PGD	Theo lịch	GV, Ân	PHT
4.	Xây dựng kế hoạch KT HKII	Tuần 2	GV, TT CM	PHT
5.	Dự chuyên đề cấp Quận các môn thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	GV BM, GVCN 9	PHT
6.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
7.	Tổ chức chuyên đề cấp trường và chuyên đề ôn tập thi vào 10 ..	Tuần 3	Tổ TN, tổ XH	PHT
8.	Nộp báo cáo công tác tháng 4	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
9.	Chuẩn bị hồ sơ Trường học an toàn nộp PGD	Tuần 4	D/c Hà-y tế	HT
10.	Thực hiện công tác PCGD, điều tra TS lớp 6 năm học 2022-2023	Tuần 4	D/c Ân	HT

11.	Khảo sát chất lượng	Tuần 4	GV theo PC	PHT
	Tháng 5/2022			
1.	Kiểm tra HKII, xét TN	Theo lịch PGD& Sở GD	Giáo viên+ HD xét TN	PHT
2.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
3.	Hoàn thành chương trình HKII	21/5/2022	GV	PHT
4.	Hoàn thiện hồ sơ HS lớp 9 thi vào 10	Theo lịch PGD	GVCN 9, T. Hà, Ân	PHT
5.	Tổ chức chuyên đề ôn tập thi vào 10 cấp trường	Tuần 3	Tổ TN, Tổ XH	PHT
6.	Bình xét thi đua HKII; Đánh giá GV, HT, PHT theo chuẩn	Tuần 3,4	CB-GV-NV	PHT
7.	Xây dựng kế hoạch hoạt động hè	Tuần 3	TPT	HT
8.	Hoàn thiện và nộp báo cáo tổng kết năm học về PGD	22/5/2022	Các bộ phận, VP	HT
9.	Nộp báo cáo công tác tháng 5	Tuần 3	Các bộ phận, D/c Ân	HT
10.	Hợp PPHS tổng kết năm học-PH đăng ký nơi sinh hoạt hè, ký cam kết PC TNTT cho con	Dự kiến 26/5/2022	GVCN	BGH
11.	Tổng kết năm học-Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2021	28/5/2022	TPT, GV, HS	BGH
12.	Nộp báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua về PGD, PNV	Theo lịch	Ân	HT
	Tháng 6/2022			
1.	Triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2022	Theo lịch	TPT, ban chỉ đạo hè	HT
2.	Nộp PGD kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023.	Theo lịch	PHT, Ân	PHT
3.	Ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10	Theo KH	GV9	PHT
4.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT
5.	Nộp báo cáo công tác tháng 6	20/06/2022	Các bộ phận, D/c	HT
6.	Phát động tháng cao điểm PCMT-HIV/AIDS cao điểm ngày 26/6/2022 ngày toàn dân phòng chống ma túy	Tuần 3	TPT	PHT
	Tháng 7/2022			
1.	Thực hiện các hoạt động hè theo kế hoạch	Tuần 1-4	TPT, Ban chỉ đạo hè	PHT
2.	Triển khai tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023	Theo lịch	Ban tuyển sinh	BGH
3.	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Theo lịch cấp trên	Giáo viên, nhân viên	HT
4.	Kiểm tra, tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học 2022-2023	Tuần 1->4	Tài vụ, Bảo vệ	BGH
5.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1->4	Ban KTNB	HT

6.	Nộp báo cáo công tác tháng 7	Tuần 4	Các bộ phận, D/c Ân	HT
7.	Xây dựng kế hoạch ôn tập hè, tổ chức thi lại	Tuần 4	PHT	HT

* Lưu ý: Các công việc phát sinh, đột xuất (nếu có) nhà trường sẽ đưa vào kế hoạch công tác tháng cho phù hợp với tình hình thực tế.