

Số: 89 /KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 04 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2021-2022

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-PGD&ĐT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học của HKI năm học 2021-2022.
- Giáo viên tự điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Ban giám hiệu bổ sung, điều chỉnh kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Coi thi nghiêm túc theo lịch phân công của nhà trường.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, phân công ra nội dung ôn tập hết tuần 15; riêng môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh lớp 6 và lớp 9, ngoài nội dung ôn tập của nhà trường, ôn thêm theo nội dung ôn tập của PGD.
- Hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả. Lưu ý: học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra, kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó,

không được dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại.

2. Tổ chức ra đề

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra học kỳ I đối với 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6 và 9.

- Trường tự ra đề kiểm tra đánh giá học kỳ I các môn còn lại của khối 6, 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực.
- Ma trận đề: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra , rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao).
- Ra đề: bám sát vào ma trận.
- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đây đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy hoặc theo hình thức trực tuyến)

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS đã được tinh giản theo công văn số 4040 của Bộ GDĐT và công văn 3313 của Sở GD&ĐT Hà Nội, phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng có duy nhất 01 lựa chọn đúng.

- Môn Thể dục, Mỹ thuật (Khối 9) và Nghệ thuật (Khối 6): Đề nghị giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra cho phù hợp với tình hình dạy học trực tuyến, mức độ nhận thức của đề phù hợp với khả năng, năng lực của học sinh.

4. Thời gian ôn tập và hình thức kiểm tra, đánh giá:

4.1. Thời gian ôn tập: GVBM cho học sinh ôn tập từ tuần 2 tháng 12 năm 2021; hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối kỳ I xong trước 03/01/2022.

4.2. Hình thức kiểm tra: Căn cứ vào diễn biến của dịch Covid 19 và tình hình thực tế tại từng thời điểm để quyết định hình thức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I cho phù hợp và đảm bảo theo quy định.

* Trường hợp học sinh đi học trực tiếp tại trường: các môn tiến hành làm ra giấy và giáo viên trống, chấm chữa theo quy định, phân công của nhà trường.

* Trường hợp học sinh tiếp tục học trực tuyến:

- Các môn kiểm tra, đánh giá theo hình thức tự luận: Học sinh làm bài ra giấy, chụp ảnh bài làm nộp vào zalo GVBM hoặc link Azota do GVBM gửi trong vòng 10 phút sau khi kết thúc giờ làm bài. GVBM nộp file bài làm về mail nhà trường, sau đó nhận bản in bài làm tại văn phòng nhà trường để chấm theo phân công.

Căn cứ tình hình dịch bệnh, nhà trường sẽ triển khai PHHS nộp bài làm cho con vào khung giờ nhất định sau khi đã nộp ảnh bài làm vào zalo, azota của GVBM sau khi kết thúc giờ làm bài.

- Các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm: Học sinh làm bài trên Link Google Form do nhà trường thiết kế (nhà trường phân công giáo viên phụ trách thiết kế đề trên Google Form)

5. Thời gian làm bài:

a. Đối với khối 6

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN - HN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

b. Đối với khối 7;8;9

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Môn Tiếng Anh 9: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

6. Số lượng đề và yêu cầu cụ thể như sau:

6.1. Môn Toán:

- Khối 7,8: mỗi giáo viên bộ môn ra 1 đề/ lớp theo phân công giảng dạy: 100% tự luận với tỉ lệ cụ thể như sau:

+ Lớp 7,8: Từ 60% đến 65% đại số; 35 % đến 40% hình học

6.2. Môn Ngữ văn:

- Khối 7,8: mỗi giáo viên bộ môn ra 1 đề/ lớp theo phân công giảng dạy: 100% tự luận, cụ thể:

* Mức độ nhận thức theo 4 mức độ yêu cầu:

- 60% - 70% cho Nhận biết và Thông hiểu;
- 30% - 40% cho Vận dụng và Vận dụng cao.

Ghi chú: PGD ra đề kiểm tra cuối kì I môn Toán và Ngữ văn lớp 6,9. Tỉ lệ kiến thức và tỉ lệ trắc nghiệm – tự luận: GVBM xem lại HD 04 ngày 01/9/2021 của PGD hướng dẫn về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn THCS năm học 2021 – 2022.

6.3. Các môn Vật lí, Hóa, Sinh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ K7,8,9 và môn GDCD 6 + Công nghệ 6: ra 05 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (40 câu)

+ Môn KHTN 6: ra 05 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (50 câu)

+ Môn Lịch sử & Địa lí 6: ra 05 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (40 câu). Tỉ lệ kiến thức như sau: Phân môn Địa lí: 50% - Phân môn Lịch sử: 50%.

6.4. Môn Tiếng Anh K7,8: ra 05 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 100% TNKQ (40 câu)

Ghi chú: PGD ra đề Tiếng Anh 6,9 – Thời gian làm bài: 60 phút.

6.5. Môn Tin học 6,7: ra 05 đề/khối – 100% TN (20 câu)

- Nghề K8 – Tin học: ra 05 đề/khối – 100% TN (20 câu)

6.6. Môn Nhạc – Họa – Thể dục K7,8,9, môn GDTC 6, Nghệ thuật 6: 01 đề/môn/ khối

6.7. Giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm 6: 100% tự luận.

- Giáo dục địa phương 6: 02 đề/khối

- Hoạt động trải nghiệm 6: 02 đề/ khối

7. Lịch kiểm tra học kỳ I từ ngày 20/12/2021 đến trước 30/12/2021 theo TKB số 6, cụ thể như sau:

Thời gian		Tiết	Môn	Lớp	Ghi chú
Tuần 16	20/12/2021 (Thứ Hai)	Tiết 2 từ 8h20 đến 9h20	HĐTNHN	6	Làm bài 60 phút
		Tiết 2	Lịch sử	7,8,9	
	21/12/2021 (Thứ Ba)	Tiết 2	GDCD	6,7,8,9	
		Tiết 4 từ 10h10 đến 11h10	GD địa phương	6	Làm bài 60 phút
	22/12/2021 (Thứ Tư)	Từ 8h đến 9h35	Ngữ văn	6,9	Làm bài 90 phút – PGD ra đề

		Tiết 4	Địa	7,8,9	
	23/12/2021 (Thứ Năm)	Từ 8h đến 9h35	Toán	6,9	Làm bài 90 phút – PGD ra đề
		Từ 9h55 đến 11h	Tiếng Anh	6,9	Làm bài 60 phút – PGD ra đề
		Tiết 2	Công nghệ	7,8	
	24/12/2021 (Thứ Sáu)	Tiết 2	Sinh học	7,8,9	
		Tiết 2 từ 8h20 đến 9h20	Lịch sử và Địa lí	6	Làm bài 60 phút
	25/12/2021 (Thứ Bảy)	Tiết 2	Hóa	8,9	
Tuần 17	27/12/2021 (Thứ Hai)	Tiết 3+ 4	Ngữ văn	7,8	Làm bài 90 phút
	28/12/2021 (Thứ Ba)	Tiết 3+ 4	Toán	7,8	Làm bài 90 phút
	29/12/2021 (Thứ Tư)	Tiết 3	Vật lí	7,8,9	
		Tiết 3+ 4	KHTN	6	Làm bài 90 phút
	30/12/2021 (Thứ Năm)	Tiết 2	Tin học	6,7,8	
		Tiết 4	Tiếng Anh	7,8	
			Công nghệ	6,9	

*** Chú ý:**

- Môn Nhạc – Họa – Thể dục K7,8,9, môn GDTC 6, Nghệ thuật 6: GV kiểm tra, đánh giá theo TKB và thống nhất thời gian kiểm tra, đánh giá trong sổ SHNCM

- Môn Văn – Toán - Anh 6, 9: thi theo phòng (nếu học sinh đi học trực tiếp tại trường), coi thi và chấm chéo theo bảng phân công.

- Môn KHTN 6: coi thi theo bảng phân công.

*** Tiến trình thực hiện 3 môn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I lớp 6, 9 các môn do PGD&ĐT ra đề:**

+ 7h30: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra.

+ 7h45: Tập trung học sinh tại phòng, giám thị lên phòng thi, phổ biến các nội dung và hoàn thiện các biên bản;

+ 8h00: Phát đề cho thí sinh

+ 8h05: Tính giờ làm bài

+ 9h35: Thu bài thi

+ 9h55: Kiểm tra môn Tiếng Anh

+ 10h: Tính giờ làm bài

+ 11h: Thu bài môn Tiếng Anh.

III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Ban Giám Hiệu:

- Lập kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I.
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra đúng quy định.

- Chỉ đạo công tác coi, chấm, chữa bài thi.

- Bảo mật đề thi.

1.2. Tổ, nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề.
- Thống nhất đáp án, biểu điểm chấm.

1.3. Giáo viên:

- Thực hiện nội dung công việc theo phân công (ôn tập, ra đề, coi thi, chấm, chữa, vào điểm, báo cáo kết quả)

1.4. Nhân viên văn phòng:

- In sao đề thi và chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi theo mẫu của SGD&ĐT cho HS K9 và các công tác phục vụ kì thi.

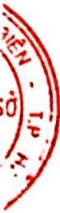
1.5. Nhân viên đồ dùng và phụ trách web:

- Soạn đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trên Google Form.
- Riêng đề Tiếng Anh 7,8: đồng chí Vũ Thị Hà Thanh phụ trách.*

2. Biểu tiến độ thực hiện:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
-----	-----------	--------------------	---------------------	--------------------	---------

1.	Thứ 4 17/11/2021	- Hợp Hội đồng GD thông báo các tổ triển khai phân công nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I.	PHT	PHT	Thể hiện nội dung trong sổ SH nhóm
		- Tổ nhóm thống nhất nội dung ôn tập, phân công người ra đề cương.	TTCM NTCM GVBM		
2.	Thứ 7 27/11/2021	Nộp nội dung ôn tập về BGH	TTCM	PHT	
3.	Thứ 7 04/12/2021	- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I và triển khai tới HDGD.	PHT, VP	PHT	
		- Phát nội dung ôn tập tới học sinh các lớp.	GVCN		
		Phân công ra đề kiểm tra, đánh giá theo KH kiểm tra đánh giá cuối kỳ I của nhà trường.	TTCM		
4.	Thứ 6 10/12/2021	Hoàn thành nộp đề các môn kiểm tra tuần 16 về mail tổ để BGH duyệt	TTCM	PHT	
5.	Thứ 4 15/12/2021	Hoàn thành nộp đề chuẩn các môn kiểm tra vào tuần 16 vào mail tổ.	TTCM		
6.	Thứ 6 17/12/2021	Hoàn thành nộp đề các môn kiểm tra tuần 17 về mail tổ để BGH duyệt	TTCM		
7.	Thứ 4 12/12/2021	Hoàn thành nộp đề chuẩn các môn kiểm tra vào tuần 17 vào mail tổ.	TTCM		
8.	Thứ 5 09/12/2021	- Nộp KH kiểm tra đánh giá cuối HK I về PGD. - Nộp DS học sinh K6, 9 đã chia phòng và đánh SBD qua mail lemanhhung@longbien.edu.vn	VP		



9.	20/12 đến 30/12/2021	KT đánh giá cuối HK I theo lịch	GV + HS	BGH	
10.	16h30 ngày 21/12/2021	Nhận đề tại PGD	VP	HT	Nếu kiểm tra trực tiếp
11.	22/12 đến 03/01/2022	- Làm phách, chấm thi. - Hồi phách, lên điểm bài thi. - Thống kê, báo cáo kết quả các môn kiểm tra đánh giá học kì I.	TTCM GVBM HS	PHT	
12.	04/01/2022	- Thông báo kết quả đến thí sinh. - Nộp kết quả thống kê điểm kiểm tra đánh giá học kỳ I các môn Văn, Toán, Anh ở tất cả các khối (theo mẫu) về PGD.	VP	PHT	
13.	11/01/2022	Đưa đề kiểm tra cuối HK I lên Website	Đ.c Mai, Ân	PHT	

3. Kinh phí thực hiện

- Trích kinh phí từ nguồn chi ngân sách nhà nước cho công tác GDĐT năm 2021 của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2021 – 2022. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nghiêm túc thực hiện để kì kiểm tra đánh giá cuối học kì I đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM (để thực hiện);
- Mail HĐSP (để thực hiện);
- Web (để t/b)
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Hồng