

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 72 /KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 6 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền – giáo dục đạo đức</b>				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, ngày 20/10	CC-SH lớp	TPT-GVCN	HT CTCD	
2	Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022	Từ 01->07	CBGVNV-HS	PHT	
3	Tổ chức Đại hội Chi Đội, Liên Đội				
4	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống TNTT	CC-SH lớp	IPT-GVCN- Bảo vệ	HT	
5	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và sốt xuất huyết.	CC-SH lớp Họp HĐ	Đ.c Hà y tế	PHT	
6	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận, phong trào “ hành động vì nhà trường học xanh - sạch - đẹp- văn minh-hạnh phúc;	CC-SH lớp Họp HĐ	TPT-GVCN	PHT	
7	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong GV và HS.	CC-SH lớp Họp HĐ	TPT-GVCN	HT	
8	Tiếp tục giáo dục học sinh văn hóa chào hỏi				
9	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV-NV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT, Công văn 4020/BGDĐT. Quyết định 2865/QĐ-UBND. Công văn 2585/SGDĐT-GDTrH; Thông báo số 716-TB- QU...	Họp HĐ	CBGVNV	HT CTCD	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
	<b>• Duy trì sĩ số và PCGD</b>				
1	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là HS yếu, quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1->4	GVCN, TPT	HT	



2	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu, hồ sơ, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022.	Tuần 1->4	Đ.c Thương	HT	
3	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023	Tuần 1	Đ.c Thúy Hà	HT	
	<b>*Công tác dạy và học</b>				
1	* Dạy và học theo TKB số 3 năm học 2022 – 2023 * Thực hiện nghiêm nề nếp Dạy và học, Quy chế chuyên môn năm học 2022 – 2023 và KHGD theo TT32 và CV 3280. * Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học	03/10/2022	CBGVNV + HS	BGH	
2	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022	03/10/2022	CBGVNV + HS	BGH	
3	Hoàn thành giải pháp, công tác thi GVDG TP môn Công nghệ	Từ 03/10/22 đến 13/10/2022	Đ.c Huyền + tổ nhóm CM	PHT	
5	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: - Các giải pháp của GVBM để đạt hiệu quả cao với các giờ dạy học trên lớp, học sinh hiểu bài và hứng thú với giờ học, tiết học đạt mục tiêu phát triển NL và PC học sinh. - Các giải pháp của GVBM để giúp HS ôn tập đạt kết quả cao trong các bài kiểm tra đánh giá giữa kì và cuối kì.	19/10/2022	Tổ nhóm CM	PHT	
6	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học và phát triển năng lực phẩm chất học sinh. - Toán 7 + Tiếng Anh 7 + KHTN 7 - Toán 8 + Lịch sử 6 + Ngữ văn 8	Tuần 3 Tuần 4	Đ.c Dung, Lương, Thúy Hà, Khanh, Thanh, Thảo + Tổ, nhóm CM	PHT	
7	- Tham gia học đội tuyển CLB môn học Em yêu thích cấp Quận các môn Lịch sử, Địa và GDCD - BD HSG CLB Môn học Em yêu thích lớp 9 trong đội tuyển Quận các môn Lịch sử, Địa và GDCD. - BD CLB môn học Em yêu thích K8 và giao lưu Quốc tế AMC	05 HS đội tuyển Theo TKB Từ 17/10/2022	Đ.c Khanh, Hải, Hoài GV theo phân công	PHT	

	8 và Bebras				
8	Triển khai dạy Nghề Tin học với HS lớp 8	Từ tuần 1	Đ.c Hạnh	PHT	
9	Tham gia các lớp bồi dưỡng TTCM, TPCM, tập huấn CM, tự học tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS.	Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM	PHT	
10	Thực hiện: - Ngân hàng đề kiểm tra giữa kì và cuối kì theo tiến độ thời gian trong KHDH vào mail tổ + Mail tổ KHTN: <a href="mailto:totunhienthespd@gmail.com">totunhienthespd@gmail.com</a> + Mail tổ KHXH: <a href="mailto:toxahoithespd@gmail.com">toxahoithespd@gmail.com</a> - Kho câu hỏi TN 06 môn TN, kho BGĐT năm học 2022 – 2023. - Kho bài giảng điện tử trên <a href="mailto:thuviendientuc2phucdong@gmail.com">thuviendientuc2phucdong@gmail.com</a>	Đề chuẩn sau khi Tổ nhóm + BGH góp ý H.thành up ngày 18 hàng tháng	Tổ nhóm CM, GVBM + Đ.c Mai	BGH	
11	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn tháng 10 - Hoàn thành đánh giá tháng 10.2022 trên phần mềm danhgiacanbo	Theo LCT 19.10.2022	Tổ nhóm CM	BGH	
12	Hoàn thành KH giao lưu chuyên môn với THCS ĐT Việt Hưng.	Tuần 1	Đ.c Hồng	PHT	
13	Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường	Tháng 10	GVCN K8,9, GVBM dạy thêm + HS K8,9	PHT	
14	Xây dựng PCCM số 4 và TKB số 4	Từ 10.10.2022	Đ.c Thúy Hà	PHT	
15	Tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 47	Sáng 10/9/2022	CBGVNV + HS K8,9, Đ.c Miên + Trần Huyền	PHT	
16	Phát động viết thư UPU lần thứ 52.	Theo lịch PGD	GVBM Ngữ văn + HS	PHT	
17	Tham gia thi đấu bóng bàn, cầu lông do PGD&ĐT tổ chức	14.10.2022 và theo lịch PGD	Đ.c Miên + Trần Huyền	PHT	
18	Khảo sát chất lượng bộ môn tháng 10	Tuần 3,4	GV + HS	PHT	
19	Thông nhất nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì I, triển khai hướng dẫn ôn tập cho HS và tiến hành kiểm tra giữa kì I	Tuần 3,4	GV + HS	PHT	
20	Dự các chuyên đề cấp Quận	Theo lịch PGD	Tổ nhóm CM	PHT	

3 LONG  
TRƯỜNG  
HỌC CƠ  
ĐƠN  
7

21	Tiếp tục dạy nghề Tin học với HS K8	Theo TKB	Đ.c Hạnh + HS K8	PHT	
22	Chuẩn bị chuyên đề Môn Nghệ thuật 7: Âm nhạc cấp Cụm	Tuần 4	Đ.c Thoa + TN CM	PHT	
23	Hoàn thành KH dạy học STEM & CLB STEM	Tuần 4	Đ.c Huyền + tổ KHTN	PHT	
24	Hoàn thành hồ sơ sản phẩm dự thi NCKHKT cấp Quận	Tuần 4	Đ.c Vinh, Huyền, Ninh	HT	
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý</b>				
1	Triển khai thực hiện điểm mới của năm học 2022-2023	Thường xuyên	BGH	HT	
2	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ..., tổ chức hội nghị VC, đăng ký thi đua năm học 2022-2023.	Trước 15/10	BGH,CD	HT	
4	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.	Theo lịch	GVCN	HT	
5	Kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Thường xuyên	Ban kiểm tra nội bộ	HT	
6	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể	Thường xuyên	Đ.c Hoài, Mai	PHT	
7	Thực hiện quy trình QL điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế XL kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, ngân hàng đề môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến TN khách quan môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn Ngữ Văn 8,9.	Thường xuyên	BGH	PHT	
8	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; thực hiện giải pháp "Trường học cùng tiến bộ" xây dựng kế hoạch thực hiện, nộp về PGD.	Tuần 1	BGH	HT	
9	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-	Thường xuyên	BGH	HT	

