

Số: 74 /KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 08 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- PGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2022 của phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học tính đến thời điểm giữa HKI năm học 2022-2023.
- Giáo viên tự điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Coi kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công của nhà trường.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra giữa kì I

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá, phân công ra nội dung ôn tập hết tuần 7,8.
- Hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả. Lưu ý: học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

2. Tổ chức ra đề và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Trường tự ra đề kiểm tra giữa học kỳ I các môn khối 6,7,8,9.

*** Quy trình ra đề kiểm tra:**

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra



(kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra
- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề
- Bước 6: Tổ chức kiểm tra
- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu: kiến thức, phẩm chất, năng lực;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;
- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm bài trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng, cấu trúc các bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong các đề kiểm tra thực hiện theo *hướng dẫn số 04/PGD&ĐT ngày 16/9/2022 của phòng GD&ĐT*.

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh.

*** Thời gian làm bài:**

a. Đối với khối 6,7

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút

- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN - HN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

b. Đối với khối 8;9

- Môn Toán, Văn: 90 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

4. Số lượng đề và yêu cầu cụ thể như sau:

4.1. Môn Toán:

- **Khối 6,7:** số lượng đề theo số lớp/ khối, 30% TN (12 câu hỏi * 0.25 điểm) và 70% tự luận, tỉ lệ cụ thể như sau:

- **Khối 8,9:** số lượng đề theo số lớp/ khối, 20% TN (08 câu hỏi * 0.25 điểm) và 80% tự luận, tỉ lệ cụ thể như sau:

Từ 65% đến 70% đại số; 30 % đến 35% hình học

4.2. Môn Ngữ văn 6,7,8,9 như sau: số lượng đề theo số lớp/ khối và tỉ lệ cụ thể như sau:

- Lớp 6,7: 20% TNKQ (8 câu) – 80% tự luận.
- Lớp 8,9: 100% TL

* **Mức độ nhận thức theo 4 mức độ yêu cầu:** Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

4.3. Các môn Vật lí, Hóa, Sinh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, T. Anh K 8,9 và môn GDCD 6,7; Công nghệ 6,7; Lịch sử&Địa lí 6,7; Tin 6,7: ra 05 mã đề/môn/khối với tỉ lệ như sau:

- Đối với khối 6,7,8: 50% TNKQ (20 câu) và 50% TL
- Đối với khối 9: 70% TNKQ (28 câu) và 30% TL

* Với môn KHTN 6,7: ra 05 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 70% TNKQ (28 câu) và 30% TL

* Với môn GDĐP 6,7: 02 mã đề/môn/khối. Lưu ý: 50% TNKQ (20 câu) và 50% TL

* Ghi chú: Nghề K8 – Tin học: theo chỉ đạo của TTGDĐTX.

4.4. Môn Tiếng Anh K6,7,8,9: ra 05 mã đề/môn/khối gồm:

- Bài viết (8 điểm): ít nhất 80% trắc nghiệm
- Bài nói (2 điểm)

4.6. Môn Nhạc – Họa – Thể dục K8,9, môn GDTC 6,7, Nghệ thuật 6,7, HĐTN 6,7: 01 đề/môn/ khối

Ghi chú: Môn HĐTN làm bài thu hoạch



5. Hình thức kiểm tra, đánh giá, thời gian nộp đề kiểm tra- đánh giá và lịch kiểm tra, đánh giá:

5.1. Hình thức kiểm tra: Trực tiếp trên lớp và theo lịch kiểm tra của nhà trường.

* *Ghi chú: Riêng các môn Nhạc – Họa – Thể dục K8,9, môn GDTC 6,7, Nghệ thuật 6,7, HĐTN 6,7 kiểm tra đánh giá theo TKB.*

5.2. Thời gian nộp nội dung ôn tập giữa kì, đề kiểm tra- đánh giá:

- Ngày 14/10/2022: 02 đồng chí TTCM nộp nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì các môn và mail tổ và bản cứng về BGH.

- Ngày 17/10/2022: 02 đồng chí TTCM nộp BGH đề để duyệt.

- Ngày 24/10/2022: Giáo viên được phân công ra đề nộp đề vào mail tổ sau góp ý của tổ nhóm và BGH. 02 đồng chí TTCM nộp đủ số lượng đề chuẩn sau chỉnh sửa về BGH.

5.3. Lịch kiểm tra giữa học kỳ I (từ tuần 8 đến hết tuần 10)

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	Ghi chú
27/10/2022 (Thứ Năm)	Tiết 2	HĐTNHN	6,7	Làm bài 60 phút
01/11/2022 (Thứ Ba)	Tiết 2	GDCD	6,7,8,9	
02/11/2022 (Thứ Tư)	Tiết 4	GD địa phương	6,7	
03/11/2022 (Thứ Năm)	Tiết 2	Vật lí	8,9	
	Tiết 3	Công nghệ	6,7,8,9	
05/11/2022 (Thứ Bảy)	Tiết 2	Hóa	8,9	
07/11/2022 (Thứ Hai)	Tiết 2	Lịch sử & Địa lí	6,7,8,9	Lịch sử và Địa lí 6 làm 60 phút
	Tiết 4	Sinh học	8,9	
08/11/2022 (Thứ Ba)	Tiết 3+ 4	Ngữ văn	6,7,8,9	Làm bài 90 phút
09/11/2022 (Thứ Tư)	Tiết 1+2	Toán	6,7,8,9	Làm bài 90 phút
	Tiết 3+ 4	KHTN	6,7	Làm bài 90 phút
10/11/2022 (Thứ Năm)	Tiết 2	Tin học	6,7,8	
	Tiết 4	Tiếng Anh	6,7,8,9	T.Anh 6 làm bài 60 phút

* Với các môn *Nhạc – Họa – Thể dục K8,9, môn GDTC 6,7, Nghệ thuật 6,7, HĐTN 6,7: GVBM kiểm tra đánh giá theo TKB.*

III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu:

- Lập kế hoạch kiểm tra giữa HK I
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra đúng quy định.

- Chỉ đạo công tác coi, chấm, chữa bài thi.
- Bảo mật đề thi.

2. Tổ, nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề.
- Thống nhất đáp án, biểu điểm chấm.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo lịch kiểm tra, đánh giá tới HS và PHHS.
- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt và chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập để làm bài kiểm tra theo quy định của bộ môn.

4. Giáo viên:

- Thực hiện nội dung công việc theo phân công: ôn tập, ra đề, coi kiểm tra – đánh giá, chấm, chữa, vào điểm, báo cáo kết quả.

5. Nhân viên văn phòng:

- In sao đề kiểm tra và chuẩn bị văn phòng phẩm, các công tác phục vụ kì kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I năm học 2022 – 2023. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc để kì kiểm tra, đánh giá giữa học kì I đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- BGH (để c/d);
- TTCM (để c/d tổ nhóm);
- HĐSP (để t/h);
- Web;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Hồng

