

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 80 /KH-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 03 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	- Tổ chức hưởng hưởng ngày pháp luật Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022 - Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN VN” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về TT, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật GT đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Giờ chào cờ: 7/11 Giờ CC, SHL	CBGVNV+HS TPT GVCN	PHT HT	
2.	Công tác PC dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh.	Giờ CC, SHL	Y tế, TPT GVCN	PHT	
3.	Các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN, Đoàn thanh niên	HT	
4.	Tuyên truyền PC bạo lực học đường, XD trường học thân thiện, học sinh tích cực. GD kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp HS nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại	Thường xuyên	TPT,GV	BGH	
5.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi	Thường xuyên	TPT, GVCN	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
6.	Tiếp tục TT, hướng dẫn GV, NV thực hiện HD số 05/HĐ-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CC,VC, người LĐ quận Long Biên.	Tuần 1	CBCBGVNV	BGH	
7	Tổ chức cho HS khối 6 tham quan, học tập di tích lịch sử Đình Lệ Mật và Tỉnh Quang	14h ngày 8/11	Đ.c Tuynh, GVCN 6+ TPT, Miền, Hương	HT	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Duyệt sĩ số và PCGD				
1.	Quản lý chặt chẽ sĩ số đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1->4	Đ.c Thu Hà GVCN, GVBM	BGH	
2.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1->4	Đ.c T.Hà, Ân	HT	
3.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.	Tuần 1->4	Đ.c Thương	HT	
	2.Công tác dạy và học				
1.	* Dạy và học theo TKB số 5 năm học 2022 – 2023 * Thực hiện nghiệm nề nếp Dạy và học, Quy chế chuyên môn, KHGD theo TT32 và CV 3280; kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	Tuần 2	CBGVNV + HS	PHT	
2.	Tổ chức hướng ứng “Ngày pháp luật Việt Nam” năm 2022	07/11	CBGVNV + HS	PHT	
3.	Hoàn thành kiểm tra đánh giá giữa kì I Hoàn thành KQ k.tra ĐG GK I trên CSDL	Tuần 2 Tuần 4	Tổ nhóm CM	PHT	
4.	Tiếp tục BD HSG K8,9 theo lịch	Theo TKB	GV theo p.c	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5.	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: - Các biện pháp thực hiện hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBH (khi xây dựng, tổ chức, thực hiện các chuyên đề tổ nhóm) - Đánh giá, RKN trong việc xây dựng ma trận, bản đặc tả để kiểm tra đánh giá HS để phát triển NL và phẩm chất HS.	09/11	Tổ nhóm CM	PHT	
6.	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học và phát triển năng lực phẩm chất học sinh. - Ôn tập giữa kì I Toán 8 - Tin 7 - Ngữ văn 6,7	Tuần 1 Tuần 3 Tuần 3	Đ.c Lương, Hạnh Tín, L.Thanh + Nhung	PHT	
7.	- BD HSG CLB Môn học Em yêu thích lớp 9 môn Lịch sử, Địa và GD&CD. - BD CLB môn học Em yêu thích K8 và giao lưu Quốc tế AMC 8 và Bebras	Theo TKB	Đ.c Khanh, Hải, Hoài GV theo phân công	PHT	
8.	Tiếp tục dạy Nghề Tin học với HS lớp 8	Theo TKB	Đ.c Hạnh	PHT	
9.	Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên.	Theo lịch của PGD	Nhóm T.Anh + HS dự thi	PHT	
10.	Thực hiện: - Ngân hàng đề kiểm tra giữa kì và cuối kì theo tiến độ thời gian trong KHDH vào mail tổ + Mail tổ KHTN: totunhienthcspsd@gmail.com	Đề chuẩn sau khi Tổ nhóm + BGH góp ý	Tổ nhóm CM, GVBM + Đ.c Mai	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Mail tổ KHXH: toxahoihtcpspd@gmail.com - Kho câu hỏi trắc nghiệm với 06 môn TN và kho BGĐT năm học 2022 – 2023. - Kho bài giảng điện tử trên thuviendientuc2phucdong@gmail.com	H.thành up ngày 18 hàng tháng			
11.	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn tháng 11 - Hoàn thành đánh giá tháng 11.2022 trên phần mềm danhgiacanbo	Theo LCT 18.11.2022	Tổ nhóm CM GVNV		
12.	Dự CD giao lưu chuyên môn với trường THCS DT VH	Theo lịch	Tổ nhóm CM	PHT	
13.	Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường	Tháng 11	GVCN K8,9, GVBM dạy thêm + HS K8,9	PHT	
14.	Khảo sát chất lượng bộ môn tháng 11	Tuần 3,4	GV + HS	PHT	
15.	Thống nhất ND ôn tập kiểm tra cuối kì I, triển khai hướng dẫn ôn tập cho HS và xây dựng đề kiểm tra ĐG cuối kì I	Tuần 3,4	Tổ nhóm CM	PHT	
16.	Dự các chuyên đề cấp Quận	Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM		
17.	Hoàn thành hồ sơ sản phẩm dự thi NCKHKT cấp Quận	Tuần 4	Đ.c Vinh, Huyền, Ninh	PHT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Nộp PGD kế hoạch KT giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2022(lớp 6,7);TT58/2011,TT26/2020 (đối với lớp 8,9)	Theo lịch PGD	HP	HT	
2.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong	Tuần 1-4	CVGVN+HS	HT CTCĐ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng TTĐT.				
3.	Tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn đề nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...	Tuần 1-4	BGH+ TT,TPCM	PHT	
4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học	Tuần 2	Tổ nhóm CM	BGH	
5.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-4	GVBM	PHT	
6.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	Dự kiến 19/11	CBGVNV+HS	BGH	
7.	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 1-4	Đ.c Nhân, Hoài, Mai	HT	
8.	Tổ chức,triển khai hiệu quả ngày pháp luật theo hướng dẫn.	7/11	CBGVNV+HS	HT	
9.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động	Tuần 1-4	TPCM, TPT,đ.c Mai..	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.				
10.	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 1-4	CBGVNV+HS	HT	
11.	Lập, nộp DS học sinh tự do về PGD Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa	15/11 dự kiến ngày 24/11/2022.	GVBM có HS, đ.c Thương	PHT	
12.	Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên.	Theo lịch PGD	GV+HS	PHT	
V CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1.	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên Đ.c Lương Đ.c Miên	Tuần 2 Tuần 3	PHT, Khanh, L.Thanh, Huyền, Ninh, P.Hồng	HT	
2.	Thực hiện quy chế CM của GV	Tuần 1	PHT, Khanh, L.Thanh, Huyền, Ninh, P.Hồng	HT	
3.	Hoạt động học học tập của HS khối 9 giữa kì I	Tuần 3	Huyền, Ban thiếu nhi	HT	
4.	KT Sinh hoạt tổ nhóm CM	Tuần 4	PHT, Khanh, Huyền, L.Thanh, Ninh	PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- HDGD để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHÚC ĐÔNG
Dương Văn Tuynh