

Số: 28 /KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 06 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của UBND thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên,

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích:**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tăng quy mô tuyển sinh và chất lượng công tác tuyển sinh.

## **II. Yêu cầu:**

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2011) trên địa bàn phường Phúc Đồng; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **B. NỘI DUNG:**

**I. Chỉ tiêu tuyển sinh:** 165 học sinh/04 lớp, bình quân 41HS/Lớp, trong đó có 01 lớp học Ngoại ngữ 2 là Tiếng Hàn.

## **II. Tuyển tuyển sinh:**

Là học sinh thuộc các tổ 1,2,3,4,5,6,7 của phường Phúc Đồng và chung cư Hope Residence.

## **III. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:**

- Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Độ tuổi dự tuyển: **11 tuổi (sinh năm 2011)**

- Những trường hợp đặc biệt:

+ HS học vượt lớp hoặc vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn quy định thì được giảm hoặc tăng độ tuổi vào lớp 6 căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về có thể vào học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 2 lần trong một cấp học.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).

#### **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú nhập khẩu của cơ quan đăng ký cư trú.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### **V. Phương thức tuyển sinh:**

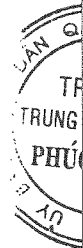
**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường phúc Đồng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 18 tháng 6 năm 2022. Cụ thể:

**\* Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2021 - 2022.



- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

**\* Học sinh chưa được cấp mã số:**

Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học mà học sinh đã học năm 2021 - 2022 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

**VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:**

**1. Tuyển sinh trực tuyến:**

**a) Thời gian:**

- Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022
- Cha mẹ HS có thể đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ trong các ngày từ 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022.

**b) Địa điểm:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; điện thoại thông minh có kết nối internet..., in phiếu sau khi đăng ký tuyển sinh thành công mang nộp cùng hồ sơ.

- Nếu CMHS cần hỗ trợ: Đến phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Phúc Đồng tầng 2 dãy A. *Sáng từ 8h đến 11h00; Chiều từ 14h đến 16h30*

**c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

Ngày	Người hỗ trợ tuyển sinh	Điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
07/7/2022	Nguyễn Phương Hồng	0365.590.726	Dương Văn Tuynh
08/7/2022	Đặng Thanh Mai	0981.231.701	Nguyễn Thị Bích Hồng
09/7/2022	Nguyễn Phương Hồng	0365.590.726	Dương Văn Tuynh

**2. Tuyển sinh trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022

\* Nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển:

- Thời gian: Từ 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 .
  - + Sáng: Từ 8h00 đến 11h00
  - + Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A)

**3. Tuyển sinh bổ sung:**

\* Thời gian: Từ 21/7/2022 đến hết ngày 22/7/2022

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

- Chiều: Từ 14h00 đến 17h00

\* Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A)

**4. Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã được tuyển:** Dự kiến 8h thứ Hai, ngày 01/8/2022.

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### I. Phân công trách nhiệm:

##### 1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin;
- Tổng hợp danh sách đăng ký TS theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3;
- Báo cáo về phòng GD số liệu và DS đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- Kiểm tra và thu hồ sơ.

##### 2. Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Dương Văn Tuynh	Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&amp;ĐT;</li> <li>- Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội;</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh</li> </ul>

			<p>của trường năm học 2022-2023 đúng quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công;</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> </ul>
2.	Nguyễn Thị Bích Hồng	Phó chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực, quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công;</li> <li>- Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh;</li> <li>- Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao GKS;</li> <li>- Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của PGD&amp;ĐT.</li> </ul>
3.	Nguyễn Thu Huyền	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyển;</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỘ KHẨU”, ký ghi rõ họ tên vào mặt sau bản sao GKS;</li> <li>- Thu hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
4.	Dương Thị Hoài Ân	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh;</li> <li>- Thành viên tổ nhập dữ liệu.</li> <li>- Tổng hợp và báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 theo đúng tiến độ thực hiện</li> </ul>

			về PGD( trực tuyến và trực tiếp).
5.	Đào Thị Khanh	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến;</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỘ KHẨU”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS;</li> <li>- Thu hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
6.	Nguyễn Thị Thu Hoài	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
7.	Nguyễn Phương Hồng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên tổ nhập dữ liệu;</li> <li>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh.</li> </ul>
8.	Đặng Thanh Mai	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản trị hệ thống mạng: Nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL, cấp mã HS cho cha mẹ HS, tổ chức việc hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh,..... Đăng tải các văn bản về tuyển sinh lên website;</li> <li>- Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến;</li> <li>- Tổng hợp số lượng từng buổi tuyển sinh.</li> </ul>
9.	Nguyễn Thị Nhân	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ;</li> <li>- Thực hiện công tác tài chính theo quy định.</li> </ul>

## II. Chế độ báo cáo:



- Báo cáo hàng ngày số lượng HS đã tuyển sinh (trực tuyến và trực tiếp) theo biểu trực tuyến.

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo nhanh về PGD số lượng học sinh đã tuyển sinh thành công, đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 27/7/2022: Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm CSDL) về phòng GD&ĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng năm học 2022-2023, kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên: để phê duyệt;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Công khai: Bảng tin, website nhà trường;
- Lưu VT.( )

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
**PHÚC ĐỒNG**  
 Dương Văn Tuynh

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÒNG**  
**GIÁO DỤC VÀ**  
**ĐÀO TẠO**  
 Vũ Thị Thu Hà

**Vũ Thị Thu Hà**