

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 55 /KH-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 08 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới.	Tuần 1	TPT, GVCN	HT	
2.	Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.	Tuần 1	TPT, GVCN	HT	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Tuần 1	TPT, GVCN, GVGD CD	HT	
4.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN	HT	
5.	Tổ chức Vui tết trung thu năm 2022	15h30 : 10/9	CBGVNV+HS+PH	BGH	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác PC dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong HS.	Thường xuyên	Đ.c Hà, TPT, GVCN BGH+ BCHCD Đoàn Thanh niên	HT	
7.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục PT 2018 đối với lớp 7; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Tuần 1- 2	BGH, TPT, GVCN	PHT	
8.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Tuần 1- 2	Đ.c Nhân - GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	*Công tác phổ cập giáo dục - duy trì sĩ số:				
9.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.	Tuần 1->4	Đ.c Thương	HT	
10.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1->4	Đ.c Thương	HT	
11.	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động HS đi học, HS có hoàn cảnh khó khăn .	Thường xuyên	GVCN	HT	
12.	Hoàn thiện tự KT hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.	Tuần 1-2	Đ.c Thương, Thúy Hà GVCN 6	PHT	
	*Công tác chuyên môn:				
13.	* Dạy và học theo TKB số 1 năm học 2022 – 2023 - Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo TKB số 1 * Thực hiện nghiêm túc nề nếp Dạy và học ,Quy chế chuyên môn năm học 2022 – 2023 và KHGD theo TT32 và CV 3280. - Thực hiện nghiêm túc KHDH theo chủ đề môn học do nhà trường XD và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin các loại hồ sơ.	05/9/2022	CBGVNV + HS Tổ nhóm CM	PHT	
14.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới. - Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các quy định về ATGT khi tham gia giao thông.	12/9/2022	Đ.c Thương + P.Hồng + GVCN	BGH	
15.	Hoàn thành các KHDH Bổ trợ, Dạy thêm – Học thêm	07/9/2022	Đ.c Khanh +Huyền	PHT	
16.	Hoàn thiện xây dựng các KHCM, QCCM	Tuần 1	Đ.c Hồng	PHT	
17.	Hoàn thành xây dựng KH hoạt động của tổ CM, kế hoạch thực	13/9/2022	Đ.c Khanh + Huyền	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hiện các chuyên đề.				
18.	Hoàn thành báo cáo và giải pháp về CL đại trà, mũi nhọn và thi vào lớp 10 THPT công lập.	Tuần 2	Đ.c Hồng , Khanh, Huyền	PHT	
19.	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn - Thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung “Các giải pháp nâng chất lượng đại trà, mũi nhọn, thi vào lớp 10 THPT công lập năm học 2022 – 2023”	14/9/2021	Đ.c Khanh, Huyền + Tổ nhóm CM	PHT	
20.	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học và phát triển năng lực phẩm chất học sinh.	21/9/2022	Tổ, nhóm CM	PHT	
21.	- Tham gia học đội tuyển CLB môn học Em yêu thích cấp Quận các môn Lịch sử, Địa và GDCD - BD HSG CLB Môn học Em yêu thích lớp 9 trong đội tuyển Quận các môn Lịch sử, Địa và GDCD	05 HS đội tuyển Theo TKB	Đ.c Khanh, Hải, Hoài	PHT	
22.	Chọn lựa và thành lập CLB môn học Em yêu thích K8 và gửi mail tổ + nộp Ds bản cứng.	21/9/2022	Đ.c Khanh, Huyền + tổ nhóm CM	PHT	
23.	Triển khai dạy Nghề Tin học với HS lớp 8	Từ tuần 1	Đ.c Hạnh	PHT	
24.	Tham gia các lớp bồi dưỡng TTCM, TPCM, tập huấn CM, tự học tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS.	Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM	BGH	
25.	Hoàn thành DS học sinh đăng kí thi AMC + Bebras gửi mail trường theo mẫu.	12/9/2022	Đ.c Huyền + nhóm Toán	PHT	
26.	Thực hiện: - Kho câu hỏi trắc nghiệm với 06 môn TN và kho BGĐT năm học 2022 – 2023.	Hoàn thành up ngày 18 hàng tháng	GVBM + Đ.c Mai	HT	

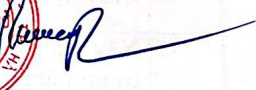
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Kho bài giảng điện tử trên thuviendientuc2phucdong@gmail.com				
27.	Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến quản lý thiết bị dạy học, đồ dùng và triển khai tới GV.	14/9/2022	Đ.c Mai	PHT	
28.	Xây dựng KH thực hiện điểm mới nộp PGD	Tuần 4	Đ.c Hồng	HT	
29.	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn tháng 9 - Nộp báo cáo đánh giá XL tháng về đ.c PHT	Thứ Hai đầu tuần, đột xuất 19.9.2022	Đ.c Khanh + Huyền Đ.c Khanh + Huyền	PHT	
30.	Triển khai giải pháp “Trường học cùng tiến bộ”: THCS Phúc Đồng – THCS DT Việt Hưng.	Theo KH	Tổ nhóm CM	BGH	
31.	Hoàn thiện các hồ sơ về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.	08/9/2022	GVCN, GVBM + HS K8,9	PHT	
32.	Dự hội nghị giao ban chuyên môn PHT các trường THCS	Theo lịch PGD	Đ.c Hồng	HT	
33.	Hoàn thành xây dựng lại KHDH bộ môn có điều chỉnh gồm: GDCD 8, Lịch sử & Địa lí 6,7, GDĐP 6,7 nộp BGH.	Sáng 09.9.2022	Đ.c Khanh, Huyền + Tổ nhóm CM	PHT	
31	Xây dựng PCCM dự kiến số 2 và TKB số 2	Tuần 2	BGH + Đ.c Huyền, Khanh, Thúy Hà	HT	
34.	Tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 47	Sáng 10/9/2022	CBGVNV + HS K8,9, Đ.c Miên + Trần Huyền + TPT+NVVP	BGH	
35.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
36.	Tổ chức khai giảng thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	05/9/2022	CBGVNV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
37.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tính gián của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1,2	Các bộ phận	BGH	
38.	XD và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. XD phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.	Tuần 1,2	Đ.c Hồng, Khanh, Huyền	HT	
39.	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Tuần 1,2	Các bộ phận	BGH	
40.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 1,2	Đ.c Hoài, Mai, Nhân	HT	
41.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.	Dự kiến: Tuần 4	BGH, GVCN+PH	HT	
42.	Triển khai giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” Phúc Đồng - DT Việt Hưng.	Tuần 1-2	Đ. Hồng, Khanh, Huyền	PHT	
43.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức bán trú, tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.	Tuần 1	Đ.c Hà, Ban thiếu nhi + GVCN	HT	
44.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ HS 6,7,8,9 trên phần mềm CSDL.	Tuần 1,2	Đ.c Thúy Hà + Thương	HT	
45.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.	Tuần 1	BGH	HT	
46.	Xây dựng KH triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học.	Tuần 4 nộp PGD (Đ.c Hùng nhận)	Đ.c Hồng	HT	
47.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại	Tuần 1-4	BGH, GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	TT 17 và QĐ số 22. Hoàn thiện hồ sơ DHTT trong nhà trường nộp về PGD trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.				
48.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại TT 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Thường xuyên	CBGVNV + HS	HT	
49.	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Theo lịch cấp trên	Đ.c Thương, Thúy Hà, GVCN	HT	
50.	Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022.	7h 30 ngày 10/9	Đ.c Miên, Huyền	PHT	
51.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Thường xuyên	BGH, Đ.c Khanh, Huyền	HT	
52.	Chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ năm học 2022-2023.	Tuần 4/9	Liên tịch + CĐ	HT	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ				
53	Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm CM, giáo viên	Tuần 2,3	Đ.c Khanh, Huyền, L.Thanh, Ninh	PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- HDGD để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆP TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC ĐÔNG

Dương Văn Tuyền