

Số: 239/KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 28 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 27 tháng 11 năm 2020 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD- PGD&ĐT ngày 28 tháng 09 năm 2020 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kì I năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học của HKI năm học 2020-2021.
- Giáo viên tự điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Coi thi nghiêm túc theo lịch phân công của nhà trường.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra học kì I

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, phân công ra nội dung ôn tập hết tuần 16; riêng môn Ngữ văn, Toán và tiếng Anh 9 ôn theo nội dung ôn tập của PGD.
- Hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả. Lưu ý: học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra, kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không được dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại.



2. Tổ chức ra đề

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra học kỳ I đối với 3 môn khối 9 gồm: Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Trường tự ra đề kiểm tra học kỳ I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu, kiến thức kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra , rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;
- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Phù hợp với hình thức làm bài(làm bài trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phân nhận xét của giáo viên).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng, cấu trúc các bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong các đề kiểm tra thực hiện theo **hướng dẫn số 03/PGD&ĐT ngày 28/09/2020 của phòng GD&ĐT.**

- Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh.
- Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật: Đề nghị giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh.

* Thời gian làm bài:

- Đối với 2 môn Ngữ văn và Toán: 90 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

4. Số lượng đề và yêu cầu cụ thể như sau:

4.1. Môn Toán 6,7,8 như sau: ra 02 đề/ khối và 100% tự luận, tỉ lệ cụ thể như sau:

- Lớp 6: Từ 65% đến 70% số học, 30% đến 35% hình học
- Lớp 7,8, 9: Từ 60% đến 65% đại số; 35 % đến 40% hình học

4.2. Môn Ngữ văn 6,7,8 như sau: 02 đề/ khối và 100% tự luận, tỉ lệ cụ thể:

- Lớp 6,7,8: 50% đọc hiểu, 50% tạo lập văn bản
- Lớp 9: Từ 45 % đến 50% đọc hiểu; 50% đến 55% tạo lập văn bản

4.3. Các môn Lịch sử, GDCD, Hóa học, Địa lý, Sinh học, Vật lý 6,7,8,9: ra 05 mã đề/ khối. Lưu ý: 50%TNKQ (20 câu) và 50% tự luận.

4.4. Môn Tiếng Anh 6,7,8:

+ Ra 05 mã đề/ khối, bài viết 80% trắc nghiệm và 20% tự luận (gồm 3 kỹ năng Nghe, Đọc, Viết) và bài nói.

+ Tỉ lệ biểu điểm cho bài thi là 8 điểm cho bài viết và nghe; 2 điểm cho bài nói.

4.5. Môn Công nghệ 6,7,8 và Tin học 6,7: ra 02 đề/khối. Lưu ý: 30% TNKQ (12 câu) và 70% tự luận.

+ Môn Công nghệ 9: Thi thực hành

4.6. Môn Tin học 6,7: ra 02 đề/khối. Lưu ý: 30% TNKQ (06 -12 câu tổ nhóm thống nhất) và 70% tự luận.

- Nghề K8 – Tin học: theo chỉ đạo của TTGDĐT.

*** Lưu ý:**

- Đối với đề thi 6,7,8,9 có trắc nghiệm (50% TN- 50%TL), học sinh làm bài thi ra giấy của nhà trường.

- Môn Toán, Ngữ văn 9 học sinh làm ra giấy thi của SGD&ĐT Hà Nội và môn tiếng Anh 9 học sinh làm vào phiếu trả lời theo mẫu của PGD&ĐT.

5. Lịch kiểm tra học kỳ I từ ngày 21/12/2020 đến trước 02/01/2021 theo TKB sáng số 5, cụ thể như sau:

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	Ghi chú
Thứ 2 21/12/2020	2	Công nghệ	6,7,8	
Thứ 3 22/12/2020	2	Sinh học	6,7,8,9	
Thứ 4 23/12/2020	2	Lịch sử	6,7,8,9	

	3	GDCD	6,7,8,9	
Thứ 5 24/12/2020	2	Địa	6,7,8,9	
	3	Tin học	6,7,8	
Thứ 6 25/12/2020	2	Vật lí	8,9	
	4	Vật lí	6,7	
Thứ 7 26/12/2020	3	Hóa	8,9	
Thứ 2 28/12/2020	2	T.Anh	6,7,8	P.trách Nghe: K6- đ.c Long; K7: đ.c H.Thanh; K8: đ.c H.Nga
	3,4	Ngữ văn	6,7,8	
Thứ 3 29/12/2020	1+2	Ngữ văn	9	Chia phòng
Thứ 4 30/12/2020	1+2	Toán	9	Chia phòng
Thứ 5 31/12/2020	2	T.Anh	9	Chia phòng
	3,4	Toán	6,7,8	

*** Chú ý:**

- Môn Nhạc – Họa – Thể dục + Công nghệ 9: GV tự bố trí lịch kiểm tra và thống nhất trong sổ SHNCM

- Môn Văn – Toán - Anh 9: thi theo phòng, coi thi và chấm chéo theo bảng phân công.

*** Tiến trình thực hiện 3 môn kiểm tra học kỳ I lớp 9 chia phòng:**

- Ngày 29/12/2020: Kiểm tra Ngữ văn (90 phút)

+ 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi

+ 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi

- + 7h35: Phát đề cho thí sinh
- + 7h40: Tính giờ làm bài
- + 9h10: Thu bài thi

- Ngày 30/12/2020: Kiểm tra Toán (90 phút)

- + 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề thi.
- + 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi
- + 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi
- + 7h35: Phát đề cho thí sinh
- + 7h40: Tính giờ làm bài
- + 9h10: Thu bài thi

- Ngày 31/12/2020: Kiểm tra Tiếng Anh (45 phút)

- + 7h00: họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề thi.
- + 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi
- + 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi
- + 7h35: Phát đề cho thí sinh
- + 7h40: Tính giờ làm bài
- + 8h25: Thu bài thi

III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Ban Giám Hiệu:

- Lập kế hoạch kiểm tra học kỳ I.
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra đúng quy định.
- Chỉ đạo công tác coi, chấm, chữa bài thi.
- Bảo mật đề thi.

1.2. Tổ, nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề.
- Thống nhất đáp án, biểu điểm chấm.

1.3. Giáo viên:

- Thực hiện nội dung công việc theo phân công (ôn tập, ra đề, coi thi, chấm, chữa, vào điểm, báo cáo kết quả)

1.4. Văn phòng:

- In sao đề thi và chuẩn bị văn phòng phẩm, các công tác phục vụ kì thi.



2. Biểu tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
1.	Thứ 4 04/11/2020	- Họp Hội đồng GD thông báo các tổ triển khai phân công nội dung ôn tập học kỳ I.	PHT	PHT	Thể hiện nội dung trong sổ SH nhóm
		- Tổ nhóm thống nhất nội dung ôn tập, phân công người ra đề cương.	TTCM NTCM GVBM		
2.	Thứ 4 25/11/2020	Nộp Nội dung ôn tập về BGH	TTCM	PHT	
3.	Thứ 2 30/11/2020	- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch KT học kì I.	TTCM BGH VP	PHT	
		- Phát đề cương ôn tập cho các lớp.	GVCN		
4.	Thứ 4 02/12/2020	- Triển khai KH tới HĐGD, tổ trưởng CM. - Tổ nhóm triển khai kế hoạch thi học kì I, phân công ra đề thi học kỳ...	BGH TTCM VP GVCN	PHT	Thể hiện trong sổ SHCM
5.	Thứ 6 11/12/2020	Nộp đề về BGH	TTCM	PHT	
6.	18/12/2020	Nộp KH kiểm tra, đánh giá HKI về PGD.	VP		
7.	21/12 đến 31/12/2020	KT HK I theo lịch	GV + HS	BGH	
8.	21/12/2020	Gửi danh sách học sinh K9 đã chia phòng và đánh SBD qua mail lemanhhung@longbien.edu.vn	VP	PHT	
9.	14h 28/12/2020	Nhận đề thi Toán, Văn, Anh 9 tại PGD.	VP	BGH	

10.	28/12 đến 09/01/2021	- Làm phách, chấm thi. - Hồi phách, lên điểm bài thi. - Thống kê, báo cáo kết quả các môn thi học kỳ.	TTCM GVBM HS	PHT	
11.	10/01/2021	- Thông báo kết quả đến thí sinh. - Nộp kết quả thống kê điểm kiểm tra học kỳ I các môn Văn, Toán, Anh ở tất cả các khối (theo mẫu) về PGD.	VP	PHT	
12.	11/01/2021	Đưa đề thi lên Website	T.Hà	PHT	

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2020 – 2021. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc để kỳ thi đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT - để báo cáo;
- BGH – để phối hợp chỉ đạo;
- TTCM – để thực hiện;
- HĐSP, Mail – để thực hiện;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Bích Hồng