

TRỰC TUẦN: Lớp 9A ( cô Hậu)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	LĐ +phụ trách	Trực	NX
Hai (31/8/20)	Sáng	- 7h30: Rà soát công tác phòng chống dịch + báo cáo đ.c HT - 10h: Hoàn thành BC giải trình về KQ thi vào THPT nộp PGD. - 9h30: Họp Giao ban BGH + TPT	Đ.c Hà Y tế Đ.c Hồng	HT	Đ.c Tuynh	
	Chiều	- 14h: Họp GVCN 6 - 15h: Gửi mail danh sách biên chế HS chuẩn các lớp tới GVCN - 16h: Hoàn thành giấy mời đại biểu dự Lễ KG	BGH+TPT BGH + GVCN 6 Đ.c Ân Đ.c Ân	HT	Đ.c Hồng	
Ba (1/9/20)	Sáng	- 7h30: Tập trung HS K6 - 8h: Họp GVCN 7,8, 9 - 8h30: Tập trung HS K7,8,9	BGH, GVCN 6,TPT, đ.c Thu Hà, P.Dung, U.Dung, Nguyễn. BGH + GVCN 6,7,8 BGH, TPT, GVCN 7,8,9 + HS	HT PHT	Đ.c Hồng	
	Chiều	- 16h: Gửi mail Tài liệu Tuyên truyền, HD cách phòng chống dịch bệnh cho GVCN.	Đ.c Thu Hà + Ân	PHT	Đ.c Hồng	
Tur (2/9/20)	Sáng	Nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9				
	Chiều	Nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9				
Năm (3/9/20)	Sáng	- 7h30: Họp Chi bộ tại P.HĐGD - 9h: Họp HĐGD tháng 9/2020	Đảng viên CB –GV –NV	BTCB HT	Đ.c Tuynh	
	Chiều				Đ.c	

					<b>Tuynh</b>
Sáu (4/9/20)	Sáng	- 7h30: Tổng duyệt KG năm học mới - 8h30: Kiểm tra đầu vào Language Link  <b>- 8h20: Tổng VS toàn trường</b>	CB – GV – NV + HS BGH, Language Link, HS 6A , GVCN 6A + TPT <b>Đ.c Nhàn + HS 8C</b>	PHT	<b>Đ.c Hồng</b>
	Chiều	- 17h: Hoàn thành công tác chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng	CB- GV - NC theo phân công	PHT	<b>Đ.c Tuynh</b>
Bảy (5/9/20)	Sáng	-6h30: Có mặt tại trường kiểm tra rà soát công tác chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng theo p.c ( Nữ áo dài truyền thống; nam áo trắng, quần âu tối màu, cavat) - 6h45: Đo thân nhiệt học sinh + đại biểu.  <b>- 7h30- 8h15: Lễ khai giảng năm học 2020-2021.</b>  - Tiết 2: Dạy tiết 1 “Giáo dục TLVM” - Tiết 3: Học nội quy trường, lớp. - Tiết 4: Tuyên truyền, hướng dẫn cách phòng chống dịch bệnh.	CB – GV - NV  Đ.c Thu Hà, Nguyễn, U.Dung, P.Dung + Vinh <b>CB- GV-NV, HS toàn trường + ĐB</b>  GVCN + HS	PHT  HT	<b>Đ.c Tuynh</b>
	Chiều				
Chủ nhật (6/9/20)					

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Long Biên: để báo cáo;
- HGD (Email, Bảng lịch công tác): để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**  
**Dương Văn Tuynh**