

Số: /KH-THCS

Phúc Đồng, ngàytháng 05 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD- PGD&ĐT ngày 20 tháng 09 năm 2019 của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ Hướng dẫn số **02/HD-PGD&ĐT ngày 08 tháng 05 năm 2020** của phòng GD & ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học của HKII năm học 2019-2020.
- Giáo viên tự điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Coi thi nghiêm túc theo lịch phân công của nhà trường.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.

II. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra học kỳ II

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, phân công ra nội dung ôn tập các môn khối 6,7,8,9, hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra), không dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại, thực hiện theo đúng Kế hoạch dạy học tổ, nhóm đã xây dựng có sự phê duyệt của BGH theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 1113/BGDĐT – GDTrH ngày 30/3/2020; hướng dẫn số 1073/SGDĐT – GDPT ngày 05/4/2014; hướng dẫn số

1310/SGDDĐT – GDPT ngày 28/4/2020; văn bản số 1347/SGDDĐT – GDPT ngày 04/05/2020.

2. Tổ chức ra đề

- Trường tự ra đề kiểm tra học kỳ II các môn khối 6,7,8,9.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước :

- Mục tiêu, kiến thức kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra , rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;
- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề và hình thức làm bài:

- *Thể thức ra đề:*
 - + Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
 - + Có biểu điểm cho từng câu.
- *Hình thức làm bài:*
 - + Ngữ văn và Toán 9 làm ra giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội.
 - + Môn Tiếng Anh 9 làm ra phiếu trả lời Trắc nghiệm.
 - + Môn Ngữ văn, Toán 6,7,8, Tin học và Công nghệ làm vào giấy kiểm tra của học sinh.
 - + Môn Tiếng Anh 6,7,8 làm trực tiếp vào đề.
 - + 06 môn thi TN làm vào mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm và tự luận của nhà trường.

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình THCS hiện hành đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT;
- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót, phân loại được trình độ học sinh.

*** Yêu cầu cụ thể như sau:**

- Môn Toán, Ngữ văn: ra 2 đề/ khối, 100% tự luận.
- Môn Tiếng Anh khối 9:
 - + 100% TN khách quan (TNKQ dạng nhiều lựa chọn, trong đó có duy nhất 01 lựa chọn đúng, ít nhất có 04 mã đề, đảm bảo 2 học sinh liền kề không trùng mã đề) và 01 mã đề dự phòng.
 - + Mỗi mã đề có 50 câu TN với tổng điểm là 10.
- Môn Tiếng Anh 6,7,8: ra 05 mã đề/khối (bao gồm 01 mã đề dự phòng)

+ Bài viết 80% trắc nghiệm và 20% tự luận (8 điểm) (gồm 3 kỹ năng Nghe, Đọc, Viết) và bài nói (2 điểm)

- Các môn Lịch sử, GDCD, Hóa học, Địa lý, Sinh học, Vật lý khối 6,7,8: ra 05 mã đề/khối. Lưu ý: 50% TNKQ (20 câu) và 50% tự luận.

- Các môn Lịch sử, GDCD, Hóa học, Địa lý, Sinh học, Vật lý khối 9: ra 05 mã đề/khối. Lưu ý: 70% TNKQ (28 câu) và 30% tự luận.

- Môn Công nghệ 6,7,8: ra 02 đề/khối. Lưu ý: 50% TNKQ (20 câu) và 50% tự luận. Công nghệ 9 thi thực hành 02 đề.

- Môn Tin học 6,7: 2 đề/ khối. Cấu trúc giống bài kiểm tra định kỳ.

- Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật: Đề nghị giáo viên bộ môn rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả **Đạt** của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh.

*** Thời gian làm bài:**

+ Đối với 2 môn Ngữ văn và Toán: 90 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

4. Tổ chức, thực hiện:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
1.	<i>Thứ 7</i> 02/05/2020	Họp Hội đồng GD thông báo các tổ triển khai phân công nội dung ôn tập học kỳ II.	Tổ, nhóm CM	PHT	
2.	<i>Thứ 7</i> 09/05/2020	Nộp nội dung ôn tập HK II về BGH	TTCM	PHT	
3.	12- 15/05/2020	GVCN các lớp nhận nội dung ôn tập phát cho HS	GVCN	PHT	
4.	<i>Thứ 3</i> 12/05/2020	- Triển khai KH thi HK tới tổ trưởng CM. - Họp tổ nhóm, triển khai kế hoạch thi học kỳ II, phân công ra đề thi học kỳ...	Tổ, nhóm CM	PHT	
5.	<i>Thứ 2</i> 18/05/2020	Nộp đề thi HK II các môn K9 về BGH	TTCM	PHT	

6.	<i>Thứ 3</i> 09/06/2020	Nộp đề thi HK II các môn K6,7,8 về BGH	TTCM	PHT	
7.	25/05 ->03/06/20	KT HK II K9 theo lịch	GV+ HS	BGH	
8.	05 → 06/06/2020	Hoàn thành KQ HK II của K 9 và nộp đề Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và báo cáo về PGD.	GVBM, tổ nhóm CM, VP + D.Hà	PHT	
9.	15 →26/06/ 2020	KT HK II K6,7,8 theo lịch	GV+ HS	BGH	
10.	24 →30/06/ 2020	Hoàn thành KQ HK II của K 6,7,8 và nộp báo cáo về PGD.	GVBM, tổ nhóm CM, VP + D.Hà	PHT	
11.	01/07 →03/7/2020	Post đề thi HK lên Web	D.Hà	PHT	

5. Lịch thi:

- Môn Văn-Toán- Anh khối 6,7,8: Thi theo phòng, coi thi và chấm chéo theo bảng phân công.

- Môn Văn-Toán- Anh 9: Thi theo phòng, coi thi và chấm chéo theo bảng phân công.

- Các môn còn lại: Coi theo thời khoá biểu.

5.1. Lịch kiểm tra học kỳ II khối 9: từ ngày 25/05/2020 đến 03/06/2020

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	Ghi chú
<i>Thứ 2</i> 25/05/2020	2	GDCD	9	
<i>Thứ 3</i> 26/05/2020	2	Sinh học	9	
<i>Thứ 4</i> 27/05/2020	2	Lịch sử	9	
<i>Thứ 5</i> 28/05/2020	2	Địa lí	9	

Thứ 6 29/05/2020	2	Hóa học	9	
	3	Mĩ thuật	9	
Thứ 7 30/05/2020	2	Vật lý	9	Thực hành
	3	Công nghệ	9	
Thứ 2 01/06/2020	2	Tiếng Anh	9	Chia phòng
Thứ 3 02/06/2020	1+2	Toán	9	Chia phòng
Thứ 4 03/06/2020	1+2	Ngữ văn	9	Chia phòng

- Ghi chú: Riêng môn TD, GV tự bố trí kiểm tra trước 30/05/2020 và thống nhất lịch trong sổ SHNCM

*** Tiến trình thực hiện 3 môn kiểm tra học kỳ II lớp 9 chia phòng:**

- Ngày 01/06/2020: Kiểm tra Tiếng Anh (45 phút)
 - + 7h45: họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề thi.
 - + 7h45: Tập trung thí sinh tại phòng thi
 - + 8h00: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi
 - + 8h15: Phát đề cho thí sinh
 - + 8h20: Tính giờ làm bài
 - + 9h05: Thu bài thi
- Ngày 02/06/2020: Kiểm tra Toán (90 phút)
 - + 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề thi.
 - + 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi
 - + 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi
 - + 7h40: Phát đề cho thí sinh
 - + 7h45: Tính giờ làm bài
 - + 9h15: Thu bài thi
- Ngày 03/06/2020: Kiểm tra Ngữ văn (90 phút)
 - + 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị thi, chứng kiến niêm phong gói đề thi.
 - + 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi
 - + 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi
 - + 7h40: Phát đề cho thí sinh

+ 7h45: Tính giờ làm bài

+ 9h15: Thu bài thi

5.2. Lịch kiểm tra học kỳ II khối 6,7,8: từ ngày 15/06/2020 đến 24/06/2020

Thời gian	Tiết	Môn	Lớp	Ghi chú
Thứ 2 15/06/2020	2	Công nghệ	7,8	
Thứ 3 16/06/2020	2	Sinh học	6,7,8	
Thứ 4 17/06/2020	2	Lịch sử	6,7,8	
	3	Mĩ thuật	6,7,8	
Thứ 5 18/06/2020	2	Địa	6,7,8	
	3	Công nghệ	6	
Thứ 6 19/06/2020	2	Vật lí	6,8	
	3	Tin học	6	
Thứ 7 20/06/2020	2	Hóa	8	
Thứ 2 22/06/2020	2	T.Anh	7,8	Chia phòng
Thứ 3 23/06/2020	1+2	Ngữ văn	6,7	Chia phòng
Thứ 4 24/06/2020	1+2	Ngữ văn	8	Chia phòng
	2	Tin học	7	
Thứ 5 25/06/2020	1+2	Toán	8	Chia phòng
	3+4	Toán	6,7	Chia phòng
Thứ 6 26/06/2020	2	T.Anh	6	Chia phòng
	3	Vật lí	7	
		Tin- Nghệ	8	

*** Chú ý:**

- Môn Nhạc – Họa – Thể dục: GV tự bố trí lịch kiểm tra và thống nhất trong sổ SHNCM

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2019 – 2020. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc để kì thi đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT - để báo cáo;
- BGH – để phối hợp chỉ đạo;
- TTCM – để thực hiện;
- HĐSP – để thực hiện;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Bích Hồng