

Số: 15 / KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 26 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2020 – 2021

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Văn bản số 2399/ BGDĐT – GDTrH ngày 3/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh khuyết tật hòa nhập;

Căn cứ Hướng dẫn số 1198/SGDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 136/PGD&ĐT ngày 24/4/2021 của PGD&ĐT Long Biên về việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021;

Trường THCS Phúc lợi xây dựng kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp năm học 2020- 2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế, chính xác, công bằng và khách quan đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Chấp hành đúng thời gian quy định xét tốt nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), vào các trường trung cấp chuyên nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
3. Kết quả xét tốt nghiệp phản ánh đúng chất lượng dạy, học của nhà trường và phải được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy và học :

- a) Nhà trường hoàn thành chương trình dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định;
- b) Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

- a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- b) Học bạ (bản chính)

c) Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp: nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Nhà trường dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị đề nghị phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân quận Long Biên ra quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm:

TT	Họ và tên - Chức vụ	Chức danh
1	Ông : Nguyễn Mậu Minh - Hiệu Trưởng	Chủ tịch
2	Bà: Đặng Thị Tuyết Nhung - Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà: Phạm Thanh Dung - Tổ trưởng Tổ KHXH	Ủy viên -Thư ký HĐ
4	Bà: Tạ Thị Tuyết Sơn - Tổ trưởng Tổ KHTN	Ủy viên
5	Bà : Phạm Thị Hoàng Hiệp - Trưởng ban TTND	Ủy viên
6	Bà : Nguyễn Thanh Mai - Tổng phụ trách	Ủy viên
7	Bà : Nguyễn Thị Thu Thúy - GVCN 9A1	Ủy viên
8	Kiều Thanh Huyền - GVCN 9A2	Ủy viên
9	Bà : Nguyễn Thị Tiệp - GVCN 9A3	Ủy viên
10	Bà: Đinh Thị Hiên - GVCN 9 A4	Ủy viên
11	Bà: Nguyễn Thị Kim Dung - GVCN 9A5	Ủy viên

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với học sinh lớp 9 đang học tại trường: Nhà trường chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp học sinh còn thiếu hồ sơ, nhà trường sẽ thông báo cho

học sinh trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để học sinh có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Nhà trường thông báo công khai tại website, bảng tin nhà trường trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

Ngày 12/5/2021

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ và lệ phí chậm nhất là ngày 24/4/2021 tại nhà trường .

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: nhà trường nhận đơn hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: Các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của hiệu trưởng) được lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập : xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: Hiệu trưởng nhà trường cấp cho mỗi người học tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 là 01 bản không thu phí từ ngày 19/5/2021 đến 23/5/2021

b) Bằng tốt nghiệp: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng: cấp cùng với bằng tốt nghiệp, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

5. Các mốc thời gian thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh Đạo phụ trách
1.	15/4/2021	In danh sách học sinh lớp 9 từ phần mềm cho giáo viên chủ nhiệm và học sinh rà soát thông tin (2 lần)	Đ/c Kiều Huyền in, GVCN và học sinh rà soát	Đ/c Nhung
2.	10/4/2021-	Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa TN những năm học	Văn phòng	Đ/c Minh

	20/4/2021	trước.		
3.	22/4/2021-8/5/2021	Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp năm trước nếu có (theo điều 7 Quy chế xét tốt nghiệp)	2 tổ chuyên môn	Đ/c Nhung
4.	04/5/2021	Nộp PGD danh sách thành viên hội đồng xét tốt nghiệp qua email	Văn phòng	Đ/c Minh
5.	8/5/2021	In danh sách HS lớp 9 từ phần mềm CSDL Tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp cho HS khối 9, sửa lỗi sai (nếu có)	Đ/c Huyền, GVCN 9 và GV được phân công kiểm tra	Đ/c Nhung
6.	09/5/2021	Hoàn thành hồ sơ HS khối 9 dự xét tốt nghiệp (Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận ưu tiên, khuyến khích nếu có)	GVCN 9, Đ/c Kiều Huyền, GV được phân công	Đ/c Nhung
7.	10/5/2021	14h: Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp, điểm THCS tại THCS Nguyễn Bình Khiêm	Đ/c Nhung, Kiều Huyền, GV được phân công	Đ/c Nhung
8.	10/5/2021	16h: Nhận quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp tại PGD	Đ/c Hân	Đ/c Minh
9.	11/5/2021	Nộp báo cáo khắc phục lỗi sai sau kiểm tra ngày 10/5 đã sửa trên phần mềm CSDL về BGH và PGD	Văn phòng	Đ/c Nhung
10.	12/5/2021	Xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Đ/c Minh
11	9h ngày 17/5/2021	Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN;		

		+ DS người học dự xét TN THCS (mẫu 2, gồm 1 bộ); + Biên bản xét công nhận TN (mẫu3); + DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 bộ); <i>Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL</i>	Đ/c Huyền, Hân	Đ/c Minh
12	Từ ngày 19 - 23/5/2021	14h Nhận kết quả xét TN tại PGD. Hiệu trưởng xác nhận vào học bạ cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS	- Đ/c Hân - Đ/c Minh	Đ/c Minh
13	Từ 19- 23/5/2021	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh in ra từ phần mềm CSDL	Đ/c Huyền, VP	Đ/c Minh

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp THCS của trường THCS Phúc Lợi năm học 2020- 2021.

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT đề (b/c);
- Hội đồng xét tốt nghiệp đề (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh