

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2022-2023

Căn cứ NQ số 17/2022/NQ-HDND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về quy định mức học phí với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022 -2023; NQ số 18/2022/NQ-HDND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của Thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1926/UBND - GD&ĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; Công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023.
- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu, chi năm học 2022-2023.
- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2022-2023 đúng quy định.
- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN



Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, Nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu, chi, các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu năm học 2022 - 2023 theo công văn số 2928/SGD&ĐT- KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023; Công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; Công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023.

1. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2022-2023. GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2022-2023.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi)

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu thực hiện công khai theo thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Họp BGH, Hội đồng sư phạm, CMHS thống nhất chủ trương dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2022 – 2023.

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022- 2023 trình Phòng Giáo dục phê duyệt và triển khai thu tại đơn vị .

- Hiệu trưởng cam kết với phòng GD&ĐT thu đúng các khoản thu đã thống nhất với CMHS và được PGD phê duyệt, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Ban đại diện CMHS

- Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS của các lớp tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và giáo viên chủ nhiệm lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2022 – 2023.

- Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo qui định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022 – 2023, Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp tuyên truyền để CMHS toàn trường được biết. Đồng thời vận động CMHS toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

3. GVCN

- Họp CMHS, thông báo dự kiến các khoản thu chi của nhà trường và phát phiếu thoả thuận về các khoản thu, lấy ý kiến của 100% CMHS về các khoản thu và tổng hợp các ý kiến của CMHS.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp tuyên truyền tới toàn thể CMHS trong lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

- Giáo viên chủ nhiệm cam kết với đồng chí hiệu trưởng thu đúng các khoản thu đã thống nhất, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm.

4. Kế toán, văn phòng, thủ quỹ

- Xây dựng kế hoạch, phương án thu chi, tiến hành thu và chi các khoản theo qui định đúng kế hoạch đã được PGD phê duyệt.

- Lưu trữ hồ sơ, chứng từ thu, chi đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu, chi của trường THCS Phúc Lợi năm học 2022 - 2023. Yêu cầu 100% CBGV- NV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đúng quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- GVCN và các tổ CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh

