

Số: 41/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền				
1.	Tuyên truyền Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022)	Trong họp HĐSP và trên các trang thông tin điện tử của nhà trường.	CD, TPT	GVCN, TTCM	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.	Trong họp HĐSP và trên các trang thông tin điện tử của nhà trường.	BGH	TTCM	Đ/c Minh
3.	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.	12/9/2022	TPT	BCHCD, GVCN	Đ/c Minh
4.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDDT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng thiết thực, gọn nhẹ và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023..	Trong họp HĐSP và trên các trang thông tin điện tử của	CD, TPT	TTCM, GVCN	Đ/c Minh

		nhà trường.			
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Trong các tiết chào cờ, sinh hoạt và HĐNG	CD, TPT, y tế	GVCN	Đ/c Minh
6.	Tuyên truyền Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Tuần 1-4	BGH	TTCM, GVCN	Đ/c Minh
7.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Trong họp HĐSP nhà trường.	đ/c Kế toán, thủ quỹ	GVCN	Đ/c Minh
8.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt mô hình “Trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Tuần 1-4	CD, TPT	GVCN	Đ/c Minh
9.	Tuyên truyền về việc tổ chức cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2022	Trong họp HĐSP nhà trường.	BCHCD	TT CM	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.	Xong trước Tuần 3 tháng 9	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh

2.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Xong trước 15/9	Đ/c Hân	Đ/c K.Huyền GVCN	Đ/c Minh
3.	Quan tâm giúp đỡ học sinh, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập	Tuần 1-4	GVCN	BCHCĐ	Đ/c Minh
4.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL	Tuần 1 tháng 9	GVCN	Hân, Huyền	Đ/c Minh
2. Công tác dạy và học.					
1.	Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận	Xong trước ngày 28/8	BGH, thư ký HĐ	TPT, GVCN	Đ/c Minh
2.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1/tháng 9	TTCM	Giáo viên, NTCM	Đ/c Nhung
3.	Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1	TTCM	NTCM	Đ/c Nhung
4.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	Tuần 1	GVCN	TPT	Đ/c Minh
5.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp Quận	Nộp về BGH 15/9	TTCM	NTCM	Đ/c Nhung
6.	Triển khai dạy học 2 buổi/ngày, dạy thêm học thêm	Tuần 1-4	GVBM	TTCM	Đ/c Nhung

	đối với khối 8,9				
7.	Triển khai dạy học STEM trong các khối lớp. (Theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội).	Thực hiện từ tuần 2	Trung tâm KDI	GVCN	Đ/c Minh
8.	Triển khai chương trình TALK, KNS năm học 2022-2023	Thực hiện từ tuần 2	Trung tâm BME, GV được phân công dạy KNS	GVCN, tổ công tác các chương trình liên kết	Đ/c Minh
9.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh học CLB môn học em yêu thích.	Tuần 1-4	GV tham gia BD HSG	Nhóm CM	Đ/c Nhung
10.	Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Theo lịch PGD	CBQL, GV	TTCM, Nhóm CM	Nhung
11.	Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022	10/9/2022	Đ/c Hoan, Nhài, Hậu	CBGV, NV, HS khối 8,9	Đ/c Nhung
12.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm. Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	Ngày 12/9/2022	TPT, CD	GVCN	Đ/c Nhung
13.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	Tuần 4	Ban kiểm tra	TTCM, Nhóm CM	Đ/c Nhung
14.	Dự giờ, kiểm tra hoạt động sư phạm đồng chí Phạm Thị Hoàng Hiệp	Tuần 4	Ban kiểm tra nội bộ	Nhóm năng khiếu	Đ/c Minh
15.	Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết.	Theo TKB	GV tin	TTCM	Đ/c Nhung
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Hoàn thiện hồ sơ triển khai dạy học hai buổi /ngày, dạy thêm học thêm	Tuần 1	BGH	TTCM	Đ/c Minh

2.	Tổ chức chăm sóc bán trú	Tuần 1	GVCN	Đ/c Hà y tế	Đ/c Minh
3.	Chỉ đạo hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.	Tuần 1-2	GVCN, Đ/c Huyền	VP	Đ/c Nhung
4.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm chuẩn bị cho HNCBVC	Tuần 3-4	BCHCĐ	TTCM	Đ/c Minh
5.	Đăng ký chỉ tiêu thi đua đầu năm	Tuần 3	Các tổ, nhóm CM	GV bộ môn, CĐ	Đ/c Minh
6.	Xây dựng kế hoạch triển khai điểm mới năm học 2022-2023	Xong trước ngày 24/9	Đ/c Nhung	TTCM	Đ/c Minh
7.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT.	Tuần 2	BGH	Kế toán, TTCM	Đ/c Minh
8.	Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT	Theo KH ba công khai	BGH	CĐ, TTCM	Đ/c Minh
9.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.	Tuần 1-4	BCHCĐ	TTCM	Đ/c Minh
10.	Quản lý chặt chẽ việc triển khai các đề án liên kết năm học 2022-2023 (tiếng AnhLK; KNS, STEM)	Tháng 9	BGH	GVCN, tổ công tác các chương trình	Đ/c Minh

				LK	
11.	Hoàn hiện báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 2	Đ/c Hân	Các bộ phận hành chính	Đ/c Minh
12.	Kiểm tra toàn diện đ/c Phạm Thị Hoàng Hiệp	Từ ngày 26/9-30/9	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Hiệp	Đ/c Minh
13.	Triển khai họp CMHS đầu năm, bầu chi hội trưởng PHHS các lớp, Ban đại diện CMHS nhà trường	Ngày 25/9	BGH, GVCN	VP	Đ/c Minh
14.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 9	Tuần 4	HD thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mậu Minh