

Số: 58 /TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 8/2022

Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ Tháng 8/2022 theo kế hoạch của nhà trường, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Phúc Lợi từ ngày 15/8 đến ngày 28/8/2022. Ban kiểm tra nội bộ đã làm việc với các đồng chí Hoàng Anh và Ngô Thị Phương về cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ dạy học năm học 2022-2023,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/8/2022 của Phó trưởng ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,

Hiệu trưởng thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 8 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

- Tổng số CGV-NV nhà trường: 41 Đ/c
- Số nhân viên thiết bị đồ dùng: 01 – trình độ TrH
- Số nhân viên kế toán: 01 – Trình độ Đại học
- Diện tích khuôn viên nhà trường: rộng rãi, có nhiều cây xanh bóng mát, đầy đủ các khối phòng học, khối phục vụ học tập và các phòng chức năng đảm bảo thực hiện tốt công tác giáo dục của nhà trường

II. Nội dung kiểm tra

1. Cơ sở vật chất

- a. Diện tích khuôn viên: 1347m²; diện tích sân chơi: 5160 m²
- b. Khối phòng học, phòng bộ môn: 20 phòng học và 8 phòng bộ môn, diện tích bình quân 50m²/phòng
- c. Khối hành chính: đủ số phòng theo quy định.
- d. Khối phòng phục vụ học tập gồm phòng thư viện, nhà thể chất, phòng truyền thống, phòng đoàn đội, phòng tin học, phòng thiết bị dạy học đảm bảo đủ số lượng và thiết bị dạy học theo yêu cầu.
- e. Khu vệ sinh: đầy đủ và có đủ nước đảm bảo sạch sẽ, thân thiện.
- f. Khu để xe của HS và GV riêng biệt có lớp mái

2. Về cảnh quan: nhà trường có khuôn viên rộng, cách xa khu dân cư, có tường rào bao quanh chắc chắn; sân chơi có nhiều cây bóng mát, cổng trường thoáng, sạch sẽ

3. Hồ sơ sổ sách về tài sản của nhà trường:

- Có hồ sơ sổ sách lưu trữ về tài sản cố định nhà trường, tài sản tiêu tốn hàng năm, sổ sách mua sắm hàng năm; kế hoạch mua sắm, sổ đồ dùng, sổ xuất nhập tài sản.... đảm bảo đầy đủ và cập nhật theo quy định.

4. Kinh phí cho cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học: hàng năm có mua sắm bổ sung trang thiết bị khoảng 30 triệu/năm.

III. Kết luận về những nội dung kiểm tra

- Ưu điểm:

- + Nhà trường có diện tích rộng rãi, nhiều cây xanh bóng mát; khuôn viên đẹp
- + Có đủ các phòng học tập, phòng bộ môn, khôi phục vụ học tập, khôi hành chính theo quy định và đầy đủ trang thiết bị học tập cho các lớp, các phòng học
- + Có kế hoạch tu bổ, mua sắm hàng năm
- + Sổ sách ghi chép đầy đủ, rõ ràng

- Tồn tại:

- + Một số đồ dùng trong các phòng bộ môn cũ, độ chính xác chưa cao, khu phòng kho chưa có quạt mát
- + Đồ dùng một số môn sắp xếp chưa khoa học

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đề nghị GVBM và nhân viên thiết bị bố trí sắp xếp lại cho khoa học
- Mua bổ sung để thay thế thiết bị cũ để độ chính xác cao hơn, bổ sung quạt mát trong kho đồ dùng

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 8. Đề nghị các đồng chí được kiểm tra trong tháng 8 khắc phục những thiếu sót sau kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại về trường ban kiểm tra nội bộ trong vòng 20 ngày kể từ ngày ra thông báo kết luận này.

Nơi nhận:

- BGH: đề b/c;
- Các bộ phận được ktra;
- Lưu KTNB, VT.

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ



Nguyễn Mậu Minh

