

Số: 66 /TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 10 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 9/2022**

*Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ Tháng 9/2022 theo kế hoạch của nhà trường, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Phúc Lợi từ ngày 13/9/2022 đến 01/10/2022. Ban kiểm tra nội bộ đã làm việc với các đồng chí Phạm Thị Hoàng Hiệp, TTCM và BGH để tiến hành việc kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn và việc sử dụng đội ngũ và phân công nhiệm vụ GV-NV năm học 2022-2023,*

*Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 01/10/2022 của Phó trưởng ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,*

Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 9 như sau:

**I. Đặc điểm tình hình**

*1. Đội ngũ nhà trường*

- Ban giám hiệu: 02
- Tổng số giáo viên nhà trường: 31 – Biên chế: 24; hợp đồng 7
- Tổng số nhân viên: 8 – Biên chế: 07; hợp đồng 1
- Tổng số lớp: 18

*2. Các loại hồ sơ chuyên môn kiểm tra được quy định theo Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, gồm các loại sổ sách sau:*

- Đối với cá nhân giáo viên gồm: Kế hoạch dạy học của giáo viên; Giáo án; Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).
- Đối với tổ chuyên môn gồm: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

*3. Giáo viên được kiểm tra toàn diện: Đ/c Phạm Thị Hoàng Hiệp*

- Chức vụ: Trưởng ban thanh tra nhân dân
- Dạy Âm nhạc toàn trường

**II. Nội dung kiểm tra**

*1. Kiểm tra việc sử dụng đội ngũ, chất lượng đội ngũ và hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường*

- Số lượng: tổng số 41 trong đó
- + BGH – 02;
- + Giáo viên - 31 (Biên chế: 24- thiếu 07 so với chỉ tiêu; đã hợp đồng 07 GV)
- + Nhân viên – 08 (Biên chế: 7; hợp đồng 01)
- Chất lượng:
- + Trình độ CB giáo viên: Cao đẳng: 03      Đại học: 24      Thạc sĩ: 06
- Trong đó có 02 giáo viên đang tiếp tục theo học đại học;
- (Đạt chuẩn 31/33 = 94%; GV trên chuẩn 06/33 =18,2%; còn 03 giáo viên chưa đạt chuẩn = 9%)
- + Trình độ nhân viên:    ĐH: 2; CĐ: 2; TrH: 4
- + Đánh giá viên chức hàng năm: Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá cán bộ viên chức, có đủ biên bản đánh giá hàng năm. Kết quả đánh giá năm học 2021-2022: 97,6 % xếp loại từ HTTNV trở lên trong đó có 07 đồng chí HTXSNV; còn 01 đồng chí xếp loại HTNV (Do điều kiện về sức khỏe).

- Việc bố trí sử dụng đội ngũ: Việc phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên, nhân viên đúng theo chuyên môn được đào tạo; số tiết giảng dạy về cơ bản theo đúng định mức; Các giáo viên chưa đạt chuẩn được bố trí đi học để nâng cao trình độ chuyên môn; tạo điều kiện cho GV, NV theo học các lớp để nâng cao trình độ trên chuẩn.

- Nhà trường có đầy đủ các tổ chức đoàn thể như Chi bộ đảng, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM; Ban đại diện CMHS hoạt động phối hợp tốt trong công tác lãnh đạo chỉ đạo và thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Hồ sơ quản lý nhân sự đầy đủ, sắp xếp khoa học; nhà trường đã hợp đồng giáo viên theo chỉ tiêu của các môn học.

## 2. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn

- Đối với mỗi giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định:
- Đối với tổ/nhóm chuyên môn gồm: có đủ kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của 2 tổ chuyên môn và 06 nhóm chuyên môn.
- Việc ghi chép các loại hồ sơ theo đúng quy định, cập nhật theo tiến độ
- Giáo án của giáo viên đã thực hiện đổi mới theo Công văn 5512
- Tồn tại:
- + Giáo án của một số giáo viên nhận xét rút kinh nghiệm còn chung chung, còn 02 giáo viên mới hợp đồng chưa soạn thống nhất với nhóm chuyên môn phần rút kinh nghiệm sau giáo án

- + Sổ chủ nhiệm lớp còn lớp 6A3 thiếu thông tin giáo viên bộ môn của lớp
- + Sổ ghi đầu bài các lớp buổi chiều khối 8,9 chưa ghi đủ thông tin lớp (trang 1)

### 3. Kiểm tra toàn diện giáo viên Phạm Thị Hoàng Hiệp

- Ý thức tổ chức kỉ luật tốt; lối sống giản dị, trung thực; tác phong chuẩn mực; ứng xử đúng mực với đồng nghiệp, CMHS và học sinh
- Trình độ chuyên môn vững vàng; ứng dụng CNTT tốt trong dạy học
- Năng lực dạy học: Thực hiện nghiêm túc theo KHDH đã được phê duyệt; sử dụng các phần mềm phù hợp trong dạy học; 02 tiết dạy xếp loại giỏi
- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định;
- Kết quả giảng dạy: đảm bảo chất lượng theo tiêu chí thi đua đã đăng kí
- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nhiệm vụ được giao
- Tồn tại: Cần đánh giá học sinh sát hơn trong tiết học và tích cực dự giờ đồng nghiệp
- Kết quả chung: xếp loại tốt

### III. Kết luận về những nội dung kiểm tra

#### - Ưu điểm:

- + Số lượng GV, NV tính cả giáo viên hợp đồng đảm bảo đủ theo định mức yêu cầu
- + Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định, ghi chép, cập nhật kịp thời.
- + Giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch nhiệm vụ năm học

#### - Tồn tại:

- + Còn thiếu giáo viên theo biên chế, còn 03 giáo viên chưa có từ bằng đại học
- Một số lớp, giáo viên bộ môn còn ghi thiếu nội dung trong sổ chuyên môn
- + Giáo án của một số giáo viên nhận xét rút kinh nghiệm còn chung chung, còn 02 giáo viên mới hợp đồng chưa soạn thống nhất với nhóm chuyên môn phần rút kinh nghiệm sau giáo án

### IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Nhà trường có kế hoạch tuyển dụng biên chế cho đủ số lượng theo định mức
- Đề nghị các đồng chí giáo viên chưa hoàn thiện sổ chuyên môn đã nêu ở phần trên khẩn trương bổ sung các nội dung còn thiếu.
- Tổ nhóm chuyên môn giúp đỡ 2 giáo viên mới trong việc soạn giảng và rút kinh nghiệm sau tiết dạy.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 9. Đề nghị các đồng chí được kiểm tra trong tháng 9 khắc phục những thiếu sót sau kiểm tra, báo cáo kết

quả khắc phục tồn tại về trường ban kiểm tra nội bộ trong vòng 20 ngày kể từ ngày ra thông báo kết luận này.

**Nơi nhận:**

- BGH: để b/c;
- Các bộ phận được ktra;
- Lưu KTNB, VT.

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**



**Nguyễn Mậu Minh**

