

KẾ HOẠCH

Thực hiện ba công khai năm học 2020-2021

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Thông báo kết luận số 439-TB/QU ngày 16/8/2021 của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Kế hoạch số 32/KH-THCS ngày 01/9/2021 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của nhà trường,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện Ba công khai năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức, địa điểm và thời điểm công khai theo quy định.

- Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đôi (Theo Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (thực hiện theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước đã được phê duyệt.

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.
- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.
- Công khai kết quả kiểm toán.
- Công khai tiền lương, phụ cấp và nâng lương sớm hàng tháng.

4. Công khai đánh giá xếp loại CBGV- NV:

Hàng tháng, kết thúc HKI, năm học công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGV-NV.

5. Công khai các vấn đề khác:

- Công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng viên chức và các vấn đề khác cần công khai theo yêu cầu của cấp trên, đơn vị
- Công khai kê khai tài sản thu nhập hàng năm của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán , thủ quỹ theo quy định.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường: <http://thcsphucloi.longbien.edu.vn>
- Niêm yết công khai tại bảng tin, phòng hội đồng nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

b. Thời điểm công khai:

Công khai theo tháng, quý, 6 tháng, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, thành lập ban chỉ đạo ba công khai.
- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

3. Ban chỉ đạo ba công khai:

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, niềm yết kết quả công khai theo kế hoạch
- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo
- Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học 2020 - 2021

2. Kế Toán, thủ quỹ:

Thực hiện thông báo công khai các khoản thu chi tài chính theo hàng tháng, quý, kết thúc năm học theo quy định.

3. Công đoàn - Ban thanh tra nhân dân:

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện 3 công khai theo quy định.

4. Văn phòng:

Lưu hồ sơ 3 công khai theo quy định đảm bảo đầy đủ, dễ tra cứu.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2021-2022 của trường THCS Phúc lợi.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Long Biên: (để b/c);
- BGH : (để t/ h);
- CĐ, TTND: (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh