

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99./KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>				
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương, Hậu	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương, Hậu	GVCN	Đ/c Minh
3.	Phát động thi đua năm 2022.	Trong giờ CC ngày 17/01	Đ/c Hậu Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương	GVCN, Tổ BV	Đ/c Minh
5.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống ma túy, phòng	Trong giờ CC,	Đ/c Hương	GVCN, y tế	Đ/c Minh

	chống các bệnh theo mùa, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19	SHL,HĐNG, họp HĐSP			
6.	Tuyên truyền, vận động thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.	Trong giờ CC, SHL,HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hà	GVCN	Đ/c Minh
7.	Tiếp tục phát động phong trào “ <i>Chống rác thải nhựa</i> ” theo Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên	Trong giờ CC, SHL,HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Minh
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
	<b>1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục.</b>				
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học trực tuyến	Tuần 1-4	GVCN; TPT	GVBM	Đ/c Minh
2.	Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Hân; K.Huyền	GVCN	Đ/c Minh
3.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Tuần 1-4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
	<b>2. Công tác dạy và học</b>				
1.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: - Kết thúc HK1 - Nghỉ học kì 1 - Bắt đầu học kì 2	14/01/2022 15/01/2022 17/01/2022	GV, HS		Đ/c Minh
2.	Tiếp tục ôn tập học sinh giỏi tham gia dự thi cấp Quận và cấp Thành phố.	Cấp Quận Tuần 2/1	GV được phân công	GVCN	Đ/c Nhung

		Cấp TP: Tháng 3/2022			
3.	Gửi danh sách học sinh tham gia thi HSG cấp Quận về PGD	Ngày 4/1	Đ/c Hân	GVBM	Đ/c Nhung
4.	Tiếp tục triển khai hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch.	Tuần 1-3	Tổ, Nhóm CM	TTCM; NTCM	Đ/c Nhung
5.	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 6 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023	Tuần 1-4	Tổ, Nhóm CM	TTCM; NTCM	Đ/c Nhung
6.	Tham dự các chuyên đề cấp Quận.	Theo lịch của PGD	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
7.	Phối hợp với các trường ĐG, LQĐ thực hiện tiết ghi hình môn Văn” Rèn kĩ năng viết đoạn văn NLVH về truyện”.	Theo lịch của PGD	Nhóm văn 9	Đ/c Hiên	Đ/c Nhung
8.	Thống kê điểm kiểm tra HK 1 – báo cáo về PGD	Xong trước 10h00 ngày 3/1/2022	GV	TTCM	Đ/c Nhung
9.	Thực hiện nghiêm túc ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh.	Xong trước ngày 14/1/2022	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
10.	Thực hiện CĐ cấp trường theo kế hoạch các môn:	Tuần 1,2	Đ/c DungB;	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung

	Tiếng Anh 6A2 ; LS 6A2;		Ngô Quỳnh		
11.	Khảo sát môn Văn – Toán - Anh lớp 9 online	Tuần 4	GV được phân công coi thi	GVCN, GVBM Văn, Toán, Anh	Đ/c Nhung
12.	Tiếp tục động viên HS ôn tập tham gia các sân chơi trí tuệ, (cuộc thi kangaroo math IKMC – thời gian đăng ký: từ 20/12-30/1; dự kiến thi 20/3); SASMO (đăng ký tầm tháng 3, dự kiến thi Tháng 4)	Tuần 1,2	GVCN	GVBM	Đ/c Nhung
13.	Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh K8 theo chương trình học nghề 70 tiết	Tuần 1-4	Đ/c D. Nhung	GVCN khối 8	Đ/c Nhung
14.	Triển khai chương trình dạy bộ tài liệu Giáo dục ATGT (K789)	Tuần 2,4	GVCN	TPT	PHT
15.	Tiếp tục triển khai viết SKKN	Tuần 1-4	GV, NV	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
<b>III.</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>				
1.	Hoàn thiện phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II	Trước ngày 30/12/2021	Đ/c Nhung	Đ/c Hân	Đ/c Minh
2.	Nộp phân công chuyên môn và TKB về PGD	Ngày 4/1	Đ/c Hân	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
3.	Chỉ đạo thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, xếp loại kiểm tra đánh giá đúng qui chế.	Xong trước ngày 4/1/2022	Đ/c Nhung	Đ/c Huyền, GVBM, GVCN	Đ/c Nhung
4.	Tổ chức sơ kết học kỳ I	Ngày 17/01	TPT, GVCN, thư ký HĐ, CD	GVBM, CMHS	Đ/c Minh
5.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2021-2022.	Xong trước ngày 14/01	Đ/c Huyền	GVCN, GVBM	Đ/c Nhung

6.	Kiểm tra đánh giá xếp loại học kì I. Đối với HS K6 theo TT22; HS K7,8,9 theo TT58 và TT26	Từ ngày 6/1-10/1	Các tổ, nhóm CM	GVCN	Đ/c Nhung
7.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh sơ kết học kì I.	Ngày 15/01/2022	GVCN	BGH	Đ/c Minh
8.	Hoàn thành bài thu hoạch về thực hiện mô hình chính quyền điện tử và chuyển đổi số về Ban tuyên giáo Quận ủy	Ngày 10/1	CBGV	TTCM	Đ/c Minh
9.	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần	Tuần 4	Đ/c Hậu ; Hoàng Anh	GVCN	Đ/c Minh
10.	Chỉ đạo thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 1-4	BGH, CĐ	GV,NV	Đ/c Minh
11.	Tiếp tục chỉ đạo duy trì Mô hình trường học “Xanh-Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Tuần 1-4	TPT, Đ/c Hậu	GVCN, y tế	Đ/c Minh
12.	Hoàn thiện hồ sơ thẩm định thư viện cấp Quận.	Tuần 1-4	Đ/c Hậu	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
13.	Chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp đạt hiệu quả	Tuần 1-4	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
14.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nguyễn Thị Kim Dung	Từ ngày 3-8/01	Đ/c Nguyễn Thị Kim Dung	Đ/c Dung A, Nhóm NN	Đ/c Nhung
15.	Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối học kì I: 100% GV	Ngày 5/01	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy, Dung A, Hiên	GVBM	Đ/c Nhung
16.	Kiểm tra công tác y tế, phòng chống dịch bệnh	Từ ngày 17-22/1	Đ/c Hà	Đ/c Nhung, Hiệp, Hậu	Đ/c Minh
17.	Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm vắc xin phòng	Theo lịch của	Đ/c Hà y tế	GVCN	Đ/c Minh

	Covid-19 theo độ tuổi; lập danh sách học sinh tiêm mũi 1, 2 theo kế hoạch của cơ quan y tế.	phòng y tế			
18.	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học trước và sau Tết Nguyên đán	Tuần 3-4	BGH	TT tổ VP, tổ BV, GV được phân công trực	Đ/c Minh
19.	Quản lý chặt chẽ việc DTHT, thu – chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22.	Tuần 1-4	BGH	Kế toán	Đ/c Minh
20.	Hoàn thiện xây dựng dự toán thu – chi ngân sách năm 2022	Hoàn thành trước tuần 1/1	Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Hà, Hân	Đ/c Minh
21.	Chỉ đạo thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	BGH	Đ/c H.Anh, Hân	Đ/c Minh
22.	Cập nhật thông tin và đưa tin bài trên trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	Ban quản trị website	Đ/c Hậu, Khanh	Đ/c Nhung
23.	Bình xét thi đua CBGV,NV tháng 1	Từ ngày 20-25 hàng tháng	HĐ thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

**Nơi nhận:**

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Mậu Minh**